

## **SCHEDA DI RENDICONTAZIONE**

UFFICIO PATRIMONIO MUNICIPALITÀ CHIRIGNAGO ZELARINO

ANNO 2009

**AMBITO DELL'INDAGINE:** con la presente rilevazione è stata valutata la qualità dei servizi erogati dall'Ufficio Patrimonio della Municipalità di Chirignago Zelarino

**CAMPIONE DI RIFERIMENTO:** risultano compilati 69 questionari, per cui la rilevazione può/non può essere considerata statisticamente valida, essendo il margine di errore del 4,49 (< o >6%) rispetto all'utenza indicata dal servizio (80). Sulla base di questi dati quindi l'indagine ha/non ha raggiunto un campione significativo di utenza del servizio.

A livello di singola sede invece:

SEDI	ERRORE RILEVATO (tolleranza 6%)	SIGNIFICATIVA?
Scolastici	6%	👍😊
Periodici/esclusivi	6%	👍😊
Occasionali	6%	👍😊

## **INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO (per singola sede):**

Iniziative di miglioramento da attivare **OBBLIGATORIAMENTE** per:

- le domande che hanno ottenuto un punteggio inferiore-uguale a 7 (punti di debolezza);
- la proposta di miglioramento formulata alla domanda K che ha ottenuto il maggior numero di preferenze (se espressamente formulata)

PUNTI DI DEBOLEZZA O PREFERENZA DOMANDA K	INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO
Domanda K: POTENZIARE LE INFORMAZIONI PRESENTI SUL SITO INTERNET	Le azioni da realizzare per potenziare le informazioni presenti sulla sezione di rete civica della Municipalità Chirignago Zelarino – Servizio Bilancio e Programmazione Uff. Patrimonio-, corrispondono all’adesione attiva al progetto “Amministrare 2.0”; i nuovi strumenti informatici offerti (a partire dai free software di Google) e la <i>filosofia</i> della interazione dinamica tra <i>pari</i> , il senso primo del Social Networking, sono precondizioni per realizzare concreto miglioramento in termini di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, celerità di risposta nel rapporto con l’utenza.
Domanda K: ATTIVARE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	Attivazione della casella di posta elettronica dedicata per la comunicazione in tempo reale e lo scambio documentale con gli utenti.

Iniziative di miglioramento da attivare per

- almeno uno dei suggerimenti formulati dagli utenti
- facoltativamente per le domande che hanno ottenuto punteggi tra il 7 e l’8 (soglia di attenzione)

SUGGERIMENTI O PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE	INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO
ADEGUARE LE PROCEDURE	Miglioramento della modulistica lavorando sulla chiarezza al fine di renderla più semplice e comprensibile e per facilitarne la compilazione, da effettuare sia on line che su supporto cartaceo.
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	Riorganizzazione dell’orario di ricevimento attivando l’apertura all’utenza, anche il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00, su appuntamento.

Scheda elaborata da: **Angela Salvato**

Data: **17/07/2009**