

IN QUALITÀ DI

Legale rappresentante; Tecnico incaricato; Altro (specificare).....

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e preso atto di quanto contenuto nel Regolamento per la Manomissione del Suolo e sottosuolo Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63/2013 come modificato con deliberazione C.C. n. 15/2014, e quanto previsto dal Disciplinare Tecnico per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 15/10/2013.

SEGNALA

- Che a seguito di **guasto** ha dato inizio ai lavori di manomissione temporanea di suolo pubblico o privato aperto al pubblico il giorno, previa comunicazione a codesto ufficio a mezzo.....che si allega in copia;
- Che darà inizio il giorno a lavori di manomissione temporanea di s. p. o privato aperto al pubblico;
- Che necessita di prorogare la validità della SCIA prot.; **dal**.....**al**.....

Durata dell'intervento di manomissione/proroga man.: **numero giorni**: Inferiore 12 ore

Sito interessato dall'intervento di manomissione:

CAP

Via

n.

Sez.

Foglio

Mappale

Sub.

Descrizione sintetica dell'intervento

Scavo/i

lunghezza m

larghezza m

lunghezza m

larghezza m

Area complessiva occupata

lunghezza m

larghezza m

A TAL FINE DICHIARA CHE

(sezione da compilare solo in casi diversi da proroga o avvenute occupazioni d'urgenza per guasti)

- Che l'area interessata è **soggetta a vincoli architettonico/paesaggistici** ma che trattandosi di manutenzione e/o riparazione di reti tecnologiche preesistenti **non è assoggettata all'acquisizione di assensi** presso l'autorità preposta alla tutela del Vincolo, di cui al Capo II del D. Lgs. n. 42/2004;
- Che l'area interessata è **soggetta a vincoli architettonico/paesaggistici e/o pavimentazioni di interesse culturale** ai sensi del Capo II del D. Lgs. n. 42/2004 e conseguentemente allega il nulla osta dell'Autorità preposta alla tutela del vincolo;
- Che l'intervento non necessita di preventiva ordinanza dell'interdizione del traffico pedonale;
oppure
- Che è già stata richiesta ordinanza di interdizione del traffico pedonale con domanda PG del ___/___/___;
- Che l'intervento ricade su area di proprietà privata aperta all'uso pubblico e conseguentemente allega l'assenso del proprietario (indicare nominativo ed indirizzo):**.....;
- Che l'intervento interessa **ambiti di arredo urbano destinati a verde pubblico** e che pertanto la manomissione sarà effettuata solo dopo contatto con l'ufficio preposto alla manutenzione e tutela del verde e secondo le specifiche dallo stesso impartite;

DICHIARA INOLTRE CHE

La manomissione è ricollegabile al precedente atto (compilare qualora ricorra l'ipotesi):

Permesso di costruire del P.G.; S.C.I.A. del P.G.

D.I.A. del P.G.; Comunicazione del P.G.

Altro (indicare collegamento):.....

Ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo Comunale risulta depositata agli atti polizza fideiussoria cumulativa a favore del Comune di Venezia a garanzia dei ripristini:

Società di assicurazione

N. Importo di € Scadenza ;

oppure

Ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo Comunale è stato versato deposito cauzionale (pari forfettariamente a € 500,00) a favore del Comune di Venezia a garanzia dei ripristini. (da allegare in copia)

La costituzione del deposito cauzionale potrà essere effettuata dal richiedente mediante una delle seguenti modalità: -versando l'importo con Bollettino Postale sul C/C n. 14227300 intestato al Comune di Venezia – Cosap Servizio Tesoreria S. Marco 4143 30124 Venezia, causale: "nome del richiedente e indirizzo della manomissione"; **ovvero**, versando direttamente l'importo presso qualsiasi sportello della banca Intesa San Paolo S.p.A. (tesoriere comunale) che eseguirà la riscossione e indicando nella CAUSALE: "nome del richiedente e indirizzo della manomissione"; **ovvero**, eseguendo un Bonifico Bancario per l'importo medesimo a favore del Comune di Venezia con accredito sul c/c della Banca Intesa San Paolo – IBAN: IT48J0306902114067000500104 ed indicando nella CAUSALE:" nome del richiedente e indirizzo della manomissione".

L'impresa esecutrice dell'intervento è: Denominazione

Partita IVA / Codice fiscale _____

Il Direttore dei Lavori/Tecnico incaricato è: Cognome e nome

Codice fiscale _____ N. iscr. albo prof.

Il Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.Lgs del 09/04/2008 n. 81 è:

Cognome e nome

Codice fiscale _____ N. iscr. albo prof.

ALTRESÌ DICHIARA

- Che provvederà a pagare la COSAP dovuta una volta ricevuti i dati di pagamento necessari;
- di provvedere, per ragioni di viabilità, ad apporre l'apposita segnaletica e all'illuminazione diurna e notturna in base al grado di visibilità, nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e dal Regolamento;
- di porre particolare attenzione a non oscurare segnaletica stradale, eventuali lampioni o altra illuminazione pubblica presente nell'area di occupazione suolo richiesta e di garantire che saranno osservati tutti i requisiti atti alla salvaguardia della viabilità pedonale evitando di emettere polveri; di ripristinare in sicurezza lo stato dei luoghi, non appena terminata l'occupazione, e di riparare a proprie spese i danni prodotti dall'uso dell'area o spazio concesso;
- di essere responsabile civilmente e penalmente in caso di eventuali danni a persone e cose; che le opere previste sono conformi alle norme del Codice Civile e alle relative norme integrative e non ledono in alcun modo i diritti di terzi.
- di esibire, su richiesta degli agenti addetti alla vigilanza, il presente atto di occupazione di Spazi e aree pubbliche;
- di mantenere in condizioni di ordine, pulizia e sicurezza l'area che occupa, assicurando adeguati ripari a garanzia della pubblica incolumità;
- che, qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il titolare del presente atto presenterà ulteriore SCIA di proroga, indicando la motivazione e la durata per la quale viene segnalata la proroga;
- di comunicare tempestivamente eventuali rettifiche (di date o di spazi occupati o di mancata occupazione), conseguentemente si impegna al pagamento del canone calcolato in base ai periodi successivi segnalati;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(proroga SCIA manomissione senza riduzione superficie, solo allegato n. 1)

1. Fotocopia del documento d'identità valido di chi presenta la domanda
2. Delega e fotocopia della carta d'identità del delegante (in caso di rappresentanza) (*)
3. Visura camerale (*)
4. Relazione tecnica illustrativa (tipologia dell'intervento, materiali utilizzati) corredata da elaborati grafici firmati dal richiedente e/o da tecnico abilitato, quotati in scala 1:100 o 1:200 e formato massimo A3, contenenti estratto di mappa, le misure dell'area da occupare il calcolo complessivo dell'area si intende occupare e degli spazi rimanenti per la circolazione stradale in numero.
5. Idonea documentazione fotografica dei luoghi.
6. Dichiarazione in caso di avvenuta occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio e dell'art. 3 del COSAP e dell'art. 8 del Regolamento per la manomissione del suolo e sottosuolo, copia della comunicazione effettuata alla Polizia Municipale e all'ufficio tecnico della Municipalità territorialmente competente.
7. Copie di eventuali autorizzazioni/nulla osta di altri uffici e enti (Soprintendenza, Provincia ecc.)
8. Copia Fidejussione assicurativa (*) o doc. comprovante il versamento deposito cauzionale

(*) se non già in possesso dell'amministrazione comunale

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:

dell'art.11 del Regolamento succitato, in cui si dispone che la fine dei lavori di manomissione va comunicata entro 3 (tre) giorni all'Ufficio per il rilascio della concessioni, allegando una dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori, a firma direttore Lavori o del tecnico incaricato.

Data ___/___/___

Il Dichiarante

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis S.p.A., quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

LA SCIA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

- **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** a protocollo@pec.comune.venezia.it, solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i .
- **Presso l'ufficio Protocollo Generale. Sedi:** Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136; **Mestre** - Via Ca' Rossa n. 10/c; **Chirignago** - Via Miranese n. 454; **Zelarino** - Via Zuccarelli n. 6; **Favaro** - Piazza Pastrello n. 1; **Marghera** - P.le Municipio n.1. Apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- **Spedizione a mezzo lettera raccomandata**, indirizzata a: Comune di Venezia, Direzione Municipalità di Venezia, Murano e Burano, Settore Tecnico, Calle della mandola San Marco 3718/a Venezia.