



## ISTITUZIONE CENTRO PREVISIONI E SEGNALAZIONI MAREE-INTERVENTI PER LA VIABILITA'-PERCORSI SU PASSERELLE

Oggetto del procedimento	Interventi per la viabilità - Percorsi su passerelle
Descrizione sommaria del procedimento	L'Istituzione ha da tempo predisposto un piano per la viabilità pedonale alternativa su passerelle in caso di alta marea e l'Amministrazione Comunale ha affidato alla Società Veritas S.p.A. la gestione della posa delle stesse; l'indicazione di posa è data dall'Istituzione. Il personale dell'Istituzione medesima monitora periodicamente la regolare posa dei percorsi
Normativa di riferimento	Deliberazione Consiglio Comunale n. 129 del 22 luglio 2002 "Piano integrato degli interventi in caso di alta marea e bassa marea"
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Unità organizzativa competente	Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni Maree - Gestione Operativa e Manutenzione
	Palazzo Cavalli San Marco, 4090 - 30124 Venezia
	Lunedì - Venerdì ore 09,30-12,30
	041 2748787 - fax 041 5210378
	<a href="mailto:maree@comune.venezia.it">maree@comune.venezia.it</a>
Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio Gestione Operativa e Manutenzione Marino FILIPPI
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale se diverso dal responsabile del procedimento	Marino FILIPPI - 041 2748787 - 041 2748920 - fax 041 5210378 - <a href="mailto:marino.filippi@comune.venezia.it">marino.filippi@comune.venezia.it</a>
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento:
	1) presentazione istanze da parte di Enti Pubblici al Direttore dell'Istituzione per richieste di eventuali nuovi percorsi o modifiche degli esistenti - protocollazione dell'atto e assegnazione al Responsabile di Servizio Gestione Operativa e <u>Manutenzione</u> ;
	2) comunicazione di avvio del procedimento (salvi i casi di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento);
	3) eventuale richiesta parere di altra unità organizzativa dell'Ente;
	4) eventuale richiesta di parere di altro Ente;
	5) eventuale previsione di incontro e/o tavolo tecnico con altri soggetti interni all'Amministrazione Comunale e/o esterni;
	6) emanazione provvedimento finale;

Termini del procedimento	<p>Conclusione del procedimento: 60 gg.</p> <p>1) l'eventuale differente termine per l'intervento di altri soggetti interni all'Amministrazione Comunale e/o esterni è 90 gg;</p> <p>2) sospensione dei termini qualora vengano chieste valutazioni tecniche da parte di altri soggetti interni all'Amministrazione Comunale e/o esterni;</p>
Documenti necessari - Modulistica	
Modalità con le quali chiedere informazioni	Gli interessati possono ottenere le informazioni interpellando via e-mail, telefonicamente o anche in orario di ricevimento pubblico il Responsabile del Servizio Gestione Operativa e Manutenzione
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	In questa fattispecie il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione
Link di accesso al servizio on line	Nel sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.venezia.it/maree">www.comune.venezia.it/maree</a> tra le altre, c'è una pagina dedicata a "I percorsi in quota passerelle del Centro Storico e delle isole di Venezia"
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Procedimenti collegati	Informazioni e segnalazioni maree
Strumenti di tutela	Ricorso gerarchico al Responsabile del Procedimento
Titolare del potere sostitutivo	Il Direttore Generale Marco Agostini
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	05/09/14