

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SALA DEGLI ESERCIZI CINEMATOGRAFICI GIORGIONE MOVIE D'ESSAI, ASTRA E ROSSINI.

Art. 1. Oggetto.

Il presente capitolato è relativo alla conduzione dei servizi relativi agli esercizi cinematografici in Venezia denominati “Multisala Giorgione Movie d'essai”, “Multisala Astra” e “Multisala Rossini”, d'ora in avanti semplicemente “Multisale”, ed ha per oggetto le seguenti attività: servizi di biglietteria e accoglienza; di cabina, sbigliettamento e controllo accessi; di coordinamento e gestione delle condizioni di sicurezza; di pulizia. Per ciascuna tipologia di servizio è fissato un contingente presunto complessivo espresso in numero di ore su base quadriennale.

Art. 2. Caratteristiche delle Multisale e della programmazione.

Il Comune di Venezia, per il tramite della Direzione Attività Culturali e Turismo - Servizio Circuito Cinema programma in via continuativa e permanente le Multisale di cui all'art. 1, salvo interruzioni estive o per interventi di manutenzione straordinaria, con facoltà di chiusura settimanale per riposo in una o più giornate feriali (infrasettimanali non festivi). La programmazione cinematografica è a tenuta libera o fissa, generalmente con proiezioni in fascia pomeridiana e serale, proiezioni di mattina per le scuole quando richiesto e saltuari usi di natura convegnistica.

Gli orari di programmazione sono fissati e comunicati settimanalmente, nella giornata di ogni lunedì o martedì, sulla base delle esigenze di programmazione. Generalmente, salvo variazioni e/o durate speciali dei film, sono programmati 3 spettacoli nei giorni feriali e 4 spettacoli nei giorni festivi e prefestivi da settembre a maggio; 2 spettacoli nei giorni feriali e 3 nei giorni festivi e prefestivi nei mesi estivi. Le caratteristiche dei complessi, identificati come locali adibiti a pubblico spettacolo con oltre 100 posti a sedere, per i quali la prevenzione incendi e la gestione delle emergenze sono soggette al D.M. 19 Agosto 1996 (Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo) e alle normative relative all'esercizio delle attività soggette al controllo del Comando Provinciale dei VV.FF., con autorizzazioni amministrative di esercizio rilasciate dall'Ufficio comunale competente, sono le seguenti:

Multisala Giorgione Movie d'essai, due sale denominate A e B, da 213 e 74 posti, funzionanti in contemporanea, con orari di inizio differenziati, cabina distinta e autonoma per ciascuna sala, con apparecchiature digitali 2K e monitor di funzionamento/controllo remoto in biglietteria; sistemi Dolby e DTS; la sala A mantiene la dotazione per proiezioni in pellicola 35 mm.

Multisala Astra, due sale denominate 1 e 2, da 225 e 136 posti, funzionanti in contemporanea, con orari di inizio differenziati, cabina distinta e autonoma per ciascuna sala, con apparecchiature digitali 2K e monitor di funzionamento/controllo remoto in biglietteria; sistemi Dolby e DTS; la sala 1 mantiene la dotazione per proiezioni in pellicola 35 mm.

Multisala Rossini, tre sale, da 296 posti (sala 1) e da 108 posti (sala 2 e sala 3, ciascuna), funzionanti in contemporanea, con orari di inizio differenziati, due cabine autonome rispettivamente per sala 1 e sale 2/3, con apparecchiature digitali 2K (con aggiunta di 3D in sala 1) e monitor di funzionamento/controllo remoto in biglietteria; sistemi Dolby e DTS; la sala 1 mantiene la dotazione per proiezioni in pellicola 35 mm.

Tutte le Multisale sono servite da ricezione satellitare Open Sky.

Art. 3. Durata dell'appalto ed avvio del servizio.

La durata dell'appalto è fissata in anni quattro, decorrenti dal 1° ottobre 2016.

Art. 4. Importo dell'appalto.

L'importo a base d'asta è fissato in € 2.000.000,00=, oneri fiscali esclusi, per l'intero periodo contrattuale di 4 anni. Tale importo è fissato sulla base della somma dei contingenti orari quadriennali presunti per ciascuna tipologia di servizio. Rispetto a tale importo la gara verrà aggiudicata all'offerta che presenterà il miglior ribasso e che non sia anormalmente bassa. L'importo si riferisce al servizio, complessivamente inteso. In sede di offerta dovranno essere comunque esplicitamente indicate le tariffe orarie per ciascuna tipologia di servizio. Relativamente al service in oggetto, i costi per la sicurezza aziendale a carico del proponente dovranno essere espressamente indicati su base oraria e in misura complessiva per ciascuna tipologia di servizio, ovvero complessivamente sulla base dei contingenti minimi presunti per l'intero periodo dell'incarico. Gli stessi saranno soggetti a valutazione di congruità in sede di aggiudicazione, non negoziabili e comunque ricompresi nell'offerta formulata.

La liquidazione delle spettanze avverrà mensilmente a consuntivo, sulla base dei contingenti settimanali richiesti ed effettuati.

Art. 5. Descrizione delle attività oggetto della gestione.

Il servizio dovrà essere espletato, da personale idoneo e qualificato, presso la “Multisala Giorgione Movie d'essai” in Venezia, Cannaregio 4612; presso la “Multisala Astra”, in Venezia-Lido, via Corfù 9; presso la “Multisala Rossini”, in Venezia, San Marco 3997/a e dovrà garantire le sottodescritte attività e forniture:

A) Biglietteria

Il servizio sarà reso da una unità per ciascuna multisala (eccezionalmente da 2 unità al Rossini) , con compiti di accoglienza e informazione all'utenza; prevendita e vendita biglietti sino ad esaurimento capienza, con strumentazioni informatiche, in regime di misuratori fiscali; tenuta borderaux, dotazioni di biglietteria, documenti SIAE / IVA, distinte ad uso interno; versamento giornaliero incassi in cassa continua; trasmissione documentazione al Circuito Cinema Comunale; partecipazione alle esercitazioni periodiche antincendio per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento in caso di emergenza definite da apposito Piano Gestione Emergenza, con ruolo di addetto all'emergenza; ogni altra attività normalmente connessa ai servizi di biglietteria. In caso di necessità urgenti e contingenti il Comune di Venezia ha facoltà di chiedere l'utilizzo di una o più unità di biglietteria in luoghi di pubblico spettacolo momentaneamente sprovvisti di personale (esempio: Casa del Cinema), alle medesime condizioni economiche del presente capitolato e previa sottoscrizione di apposito DUVRI.

Il contingente presunto complessivo nel quadriennio considerato è di 30.000 ore

B) Servizi di cabina, sbigliettamento, controllo accessi.

Salvo specifiche esigenze, dovute a programmazioni presumibilmente caratterizzate da particolare affluenza e per le quali potrà essere richiesta una unità supplementare, il servizio sarà reso da due unità presso le Multisale Giorgione, Astra e Rossini con compiti di: attivazione, controllo e funzionamento degli impianti di acquisizione dei film (ingest, kdm), di proiezione, elettrico, di sicurezza e di riscaldamento/condizionamento; verifica quotidiana arrivi e partenze film (in supporto DCP, altro o in ricezione satellitare); corretta implementazione delle libraries di conservazione dei titoli; corretto approntamento e corretta conduzione delle proiezioni (compresi

trailer, sigle, spot); sbigliettamento e controllo accessi nei limiti di capienza; guardiania delle sale, delle cabine e di ogni altra pertinenza delle multisale durante gli orari di funzionamento; approntamento e aggiornamento degli apparati pubblicitari negli spazi dedicati, con strumentazioni di accesso (scale) a carico della ditta aggiudicataria; interventi manutentivi di prima necessità alle apparecchiature di proiezione e alle dotazioni in uso con utensili a carico della ditta aggiudicataria; interventi di primo soccorso in caso di necessità; partecipazione alle esercitazioni periodiche antincendio per mettere in pratica le procedure d'esodo e di primo intervento in caso di emergenza definite da apposito Piano estione Emergenza, con ruolo di addetto all'emergenza; accoglienza e assistenza degli interventi manutentivi e periodici di legge in fascia oraria antimeridiana.

Il contingente presunto complessivo nel quadriennio considerato è di 70.000 ore

C) Coordinamento personale, gestione delle condizioni di sicurezza, coordinatore dell'emergenza

Per ciascuna multisala, nell'ambito del personale di cabina ricompreso al punto B) deve essere individuata in ciascuna giornata di servizio una unità con compiti di coordinamento del personale, responsabilità delle apparecchiature in dotazione, esercizio dei controlli di chiusura di tutti i locali a fine turno, gestione dei rapporti con il Circuito Cinema Comunale, gestione delle condizioni di sicurezza secondo quanto previsto dalle "azioni di Sorveglianza" previste dal D.M. 18/08/1996 (Titolo XVIII), e dall'art. 5 del D.P.R n. 37 del 12/01/98, con compilazione di registro dei controlli predisposto dal Comune di Venezia da esibire su richiesta all'incaricato del Servizio Circuito Cinema. In assenza del titolare dovrà essere di volta in volta indicato il sostituto. All'unità in questione va riconosciuta una differenza economica su base oraria per le mansioni di responsabilità e coordinamento.

Il contingente presunto complessivo di differenza economica nel quadriennio considerato è di 34.000 ore

D) Servizi di pulizia.

Il servizio di pulizia sarà espletato nei locali della struttura.

Il servizio presso le multisale dovrà essere assicurato quotidianamente in fascia oraria antimeridiana non concomitante con la programmazione, per ciascuna mattinata successiva alla giornata di programmazione. Salvo interventi straordinari, il numero di ore per la pulizia è stimato in 2 ore giornaliere, per una unità di personale, per ciascuna delle Multisale Astra e Giorgione; in 3 ore giornaliere, per una unità di personale, per la Multisala Rossini. E' inteso che il servizio deve essere erogato anche nei giorni prefestivi e festivi, eccezionalmente anche in orari pomeridiani o serali. In caso di lavoro festivo e semifestivo la ditta aggiudicataria dovrà assicurare ai lavoratori la corresponsione degli emolumenti aggiuntivi previsti dai C.C.N.L vigenti, ferma restando l'unitarietà del costo orario.

Il contingente presunto complessivo nel quadriennio considerato è di 9.500 ore

E) Materiali e strumentazioni di pulizia

I materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori, compresi gli accessori dei servizi igienici (carta, sapone ecc.), sono a totale carico della ditta aggiudicataria. Si precisa che, entro i limiti dell'occorrenza per l'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica. Tale fornitura avviene nell'interesse della ditta aggiudicataria e a suo esclusivo rischio anche nei confronti di terzi.

Tutti i prodotti utilizzati per il servizio di pulizie devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc. Gli stessi devono essere custoditi a cura dell'impresa in un locale del Multisala, messo a disposizione dell'Amministrazione.

Devono essere considerati tutti gli oneri relativi alla sicurezza sia per l'utilizzo dei prodotti che per

le attrezzature elettriche. Per l'espletamento del servizio la ditta dovrà disporre di tutte le strumentazioni e attrezzature utili allo scopo. Le macchine utilizzate dalla ditta aggiudicataria devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita, secondo le disposizioni di legge.

Determinazione del costo in via forfetaria nel quadriennio considerato, con definizione per ciascuna Multisala e per ciascuna annualità.

Art. 6. Condizioni generali e particolari relative al personale.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutte le disposizioni in materia di assistenza, previdenza ed assicurazione nei riguardi del personale impiegato, sollevando comunque l'Amministrazione Comunale da qualsiasi onere e responsabilità in proposito. Il trattamento economico e normativo del personale impiegato dovrà essere conforme – e comunque non inferiore - a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria (lavoratori dello spettacolo), con l'applicazione integrale di ogni e qualsiasi istituto contrattuale vigente o sopravveniente nel quadriennio di validità dell'incarico. Qualora la ditta aggiudicataria rilevi il service da altra ditta è tenuta a garantire i livelli occupazionali preesistenti, dando priorità al personale occupato nella gestione precedente.

Sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, nei riguardi del personale da essa impiegato per l'espletamento dei servizi, i compiti e gli oneri applicativi derivanti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. I nominativi del personale tutto chiamato ad espletare i servizi, compresi eventuali sostituti, devono essere comunicati dalla ditta entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, unitamente alle sezioni 03 dei DUVRI di ciascuna Multisala.

La ditta dovrà anche indicare il nominativo del proprio incaricato presente in sede con recapito stabile, cui l'amministrazione potrà rivolgersi per eventuali contestazioni verbali in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio. Spetta all'Amministrazione chiedere la sostituzione delle persone che per documentati motivi non si dimostrino in grado di realizzare i compiti assegnati. Nel caso dell'esercizio di tale facoltà, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Eccezion fatta per il servizio di pulizia, i nominativi del personale dovranno essere accompagnati da documentazione certificante l'idoneità ai servizi richiesti nel rispetto della normativa vigente in materia di abilitazione alle proiezioni, prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze, primo soccorso.

In particolare:

- per le unità di biglietteria è fatto obbligo di certificare la formazione specifica in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, pronto soccorso in conformità a quanto previsto dall'allegato IX del D.M. 10 marzo 1998 per attività a rischio di incendio medio (corso di tipo B-8 ore), e allegato 4 D.M. 15 Luglio 2003, n.388 per pronto soccorso azienda Gruppo B (corso 12 ore) con conseguimento di attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 Novembre 1996 n. 609

- per le unità dei servizi di cabina, sbigliettamento e controllo accessi, e conseguentemente per i coordinatori di service, è fatto obbligo di certificare la formazione specifica in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione delle emergenze, pronto soccorso in conformità a quanto previsto dall'allegato IX del D.M. 10 marzo 1998 per attività a rischio di incendio elevato (corso di tipo C-16 ore), e allegato 4 D.M. 15 Luglio 2003, n. 388 per pronto soccorso azienda Gruppo B (corso 12 ore). . Inoltre, è fatto obbligo all'aggiudicatario di verificare e garantire

l'idoneità del personale all'utilizzo delle apparecchiature digitali, in ogni loro componente funzionale.

I nominativi del personale da impiegare nei servizi con differenti turnazioni devono essere in numero congruo per ciascuna tipologia di servizio, ovvero

- da un minimo di 3 ad un massimo di 6 per i servizi di biglietteria;
- da un minimo di 7 ad un massimo di 14 per i servizi di cabina, sbigliettamento, controllo accessi, guardiania, con indicazione dei tre titolari del coordinamento e di almeno 3 sostituti.
- da un minimo di 3 ad un massimo di 6 per i servizi di pulizia:

L'assenza o carenza anche parziale di comunicazione dei nominativi in sede di compilazione della sezione 03 del DUVRI comporta l'automatica revoca dell'assegnazione.

Nell'espletamento dell'incarico la ditta aggiudicataria dovrà attenersi all'impiego del personale notificato. Eventuali sostituzioni in corso d'opera dovranno essere comunicate con sufficiente anticipo, coperte da analoga documentazione e autorizzate preventivamente dal Circuito Cinema Comunale.

Nell'espletamento del servizio, il personale impiegato è tenuto ad esibire apposito badge di riconoscimento recante il nome per esteso e l'iniziale puntata del cognome.

Restano a carico della ditta aggiudicataria l'eventuale istruzione preventiva del personale (quantificabile in n. 72 ore prima dell'attivazione della sala) e gli addestramenti periodici dello stesso in materia di prevenzione incendi e lotta antincendio, gestione delle emergenze, pronto soccorso in conformità alle normative vigenti.

Art. 7. Pagamenti.

I servizi saranno liquidati dal Circuito Cinema Comunale con cadenza mensile a consuntivo, su presentazione di regolare fattura, per il numero di ore effettivamente prestate conformemente a quanto preventivamente richiesto.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi alla esecuzione del servizio previsto nel presente Capitolato.

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata da parte dell'Amministrazione, in tutto essendo soddisfatta, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi per i servizi di che trattasi e per servizi connessi o conseguenti.

Il pagamento del corrispettivo di contratto avverrà con rate mensili posticipate e sarà effettuato dietro presentazione di fattura recante il dettaglio delle prestazioni rese, delle ore di lavoro effettuate, calcolate a costo orario per ciascun servizio individuato nelle singole voci prezzo, e previa apposizione del visto del responsabile amministrativo-contabile della ditta aggiudicataria, che attesterà altresì l'esatto adempimento delle prestazioni, ovvero le carenze riscontrate.

Il riconoscimento dei corrispettivi derivanti dai servizi di cui all'art. 5 lettera E del presente capitolato avverrà in due tranches di pari importo con cadenza semestrale, in sede di liquidazione delle competenze dei mesi di marzo e settembre di ciascun anno.

Art. 8. Revisione dei prezzi.

La revisione periodica dei prezzi corrisposti dal Comune di Venezia alla Ditta aggiudicataria, secondo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006, opererà dal secondo anno di durata del contratto.

Ai fini di quanto sopra, la mancata rilevazione e pubblicazione degli elenchi dei prezzi di mercato da parte dell'ISTAT ai sensi dell'art. 7 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 comporterà l'applicazione della sola variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (c.d. indice FOI)

relativa ai dodici mesi precedenti come pubblicata dall'ISTAT (variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente).

Conformemente ai principi generali in materia di revisione dei prezzi, non costituiranno ragione di revisione circostanze prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, quali a titolo di esempio l'aumento del costo del lavoro a seguito del rinnovo di contratti collettivi.

Art. 9. Responsabilità e penali.

La ditta aggiudicataria è responsabile della corretta esecuzione di tutte le disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato. È, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali, che risultassero causati per responsabilità dell'aggiudicatario medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

Le responsabilità civili e/o penali derivanti da sinistri e danni causati dal personale nell'espletamento dei servizi affidati restano ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, la quale provvederà a coprire eventuali ammanchi di cassa. Il personale preposto alla custodia e al versamento giornaliero degli incassi dovrà essere coperto da apposita polizza contro furti e rapine stipulata a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere in qualsiasi momento il rapporto di collaborazione in presenza di gravi inadempienze, fatti salvi il diritto di diffida e l'obbligo di risarcimento a carico della Ditta aggiudicataria.

Costituiscono grave inadempienza:

- la mancata presenza del personale nel numero e negli orari di servizio convenuti, con la conseguente sospensione o erogazione carente del servizio;
- il mancato o carente versamento degli incassi nei tempi e modi convenuti, ovvero gli ammanchi di cassa non tempestivamente comunicati e/o coperti;
- comportamenti e atti del personale non conformi alla normativa vigente, ovvero lesivi degli interessi dell'utenza o della committenza;
- la non osservanza di quanto contenuto nel presente capitolato, con speciale riguardo al trattamento normativo ed economico del personale;
- l'immissione in servizio di personale sprovvisto delle abilitazioni e idoneità richieste;
- le violazioni del Documento di Valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

Previo procedura di cui all'art. 18 del presente capitolato, è fissata una penale in via forfettaria di 1.000 euro per ciascuna giornata o frazione di giornata feriale di programmazione e di 2.000 euro per ciascuna giornata o frazione di giornata festiva/prefestiva di programmazione qualora, per cause dipendenti da inadempienze della Ditta aggiudicataria o di suoi addetti, vengano fatti mancare i presupposti di funzionalità dei servizi. La penale sarà direttamente applicata dall'Amministrazione comunale in sede di liquidazione della prima competenza mensile utile.

Art. 10. Attività accessorie.

Eventuali vendite accessorie non comportanti utilizzo di personale (distributori automatici di bevande e dolci) potranno essere assunte dalla ditta aggiudicataria previa autorizzazione, fermo restando che sotto il profilo fiscale e contabile la loro assunzione resta di esclusiva competenza della ditta aggiudicataria. In caso di autorizzazione è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare semestralmente (entro il 31 marzo e il 30 luglio di ogni anno) l'ammontare dei ricavi di propria competenza, sui quali sarà conteggiata una percentuale del 50% a favore dell'Amministrazione Comunale (contributo ai consumi energetici) mediante fatturazione diretta o defalco sull'imponibile delle mensilità di gennaio e luglio. Resta a carico della ditta aggiudicataria e della ditta incaricata di erogare il servizio di cui al presente articolo l'onere di redigere apposito

DUVRI per i possibili rischi interferenziali.

Art.11. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione.

Per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 con il criterio del prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Si procederà alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa

Art. 12. Requisiti di partecipazione.

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara si richiede, ai sensi del CAPO II, Titolo I, Parte II del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. (Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento), la seguente documentazione, da certificarsi o dichiararsi - con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza - a cura dei concorrenti stessi e da allegare all'istanza di ammissione alla gara redatta su carta legale in lingua italiana:

a) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

b) Certificato di iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla C.E.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività oggetto della gara;

c) Capacità economico-finanziaria e tecnica:

- Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari per un importo complessivo non inferiore a € 1.000.000,00, e ciò al fine di accertare il giro d'affari e la dovuta solvibilità in presenza di un appalto ad alta intensità di manodopera, ai sensi degli artt.41 e 42 del D Lgs. 163/2006 e successive integrazioni;

- Dichiarazione concernente i servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati per almeno tre anni, anche non consecutivi, con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo di € 300.000,00. E ciò al fine di accertare la dovuta esperienza in presenza di un appalto ad alta specialità specifica. Per servizi analoghi si intendono servizi resi nel campo dell'esercizio cinematografico industriale o di spettacoli affini ad impatto elevato (festival, eventi);

d) Certificazione del sistema di qualità ISO 9001:2008. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti è sufficiente il possesso della certificazione da parte dei soggetti che eseguono almeno il 75% delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Alla gara potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs n.163/2006. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 37 del citato Decreto legislativo, tutte le imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui ai precedenti punti a, b, c. In tal caso, il requisito di cui alla precedente lettera c) potrà essere integrato dal cumulo degli importi delle singole imprese che costituiscono il raggruppamento, fermo restando che l'impresa capogruppo dovrà aver effettuato servizi analoghi per un importo corrispondente ad almeno € 150.000,00 e le imprese mandanti almeno € 50.000,00 ciascuna.

È vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

L'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In ottemperanza al DPR n. 62 del 16.04.2013, alla ditta aggiudicataria sarà fatto obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Art. 13 - Depositi cauzionali.

Le ditte candidate devono allegare alla domanda di partecipazione una garanzia provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base d'asta. Le modalità di effettuazione di tale deposito saranno stabilite nel bando di gara. Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della aggiudicazione definitiva e della stipula contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, prima della firma del contratto, alla costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006. Le modalità di effettuazione di tale cauzione saranno stabilite nel bando di gara. La cauzione cesserà di avere effetto alla data di emissione dei provvedimenti di cui al comma 5 dell'art. 113 del D.lgs 163/2006.

Art. 14. Controllo.

Il controllo e la vigilanza sugli adempimenti contrattuali saranno effettuati dal Servizio Circuito Cinema della Direzione Attività e Produzioni Culturali.

Qualora l'incaricato della vigilanza dovesse evidenziare la mancata o la incompleta attuazione della prestazione, lo stesso segnalerà il fatto al Dirigente presposto, il quale potrà diffidare il Contraente ad adempiere ai propri impegni, entro un congruo termine.

In caso di inottemperanza è data facoltà all'Amministrazione di risolvere unilateralmente il contratto con escussione della cauzione versata senza che il Contraente possa nulla pretendere e fatta salva ogni altra iniziativa di rivalsa da parte dell'Amministrazione per eventuali danni.

Art. 15 - Spese, imposte e tasse.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi di segreteria, di registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 16 - Cessione del Contratto e sub-appalto.

Il contratto non può essere ceduto, nemmeno parzialmente, a pena di nullità, con perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e risarcimento delle spese causate, salvo maggiori danni accertati. Il sub-appalto non è ammesso.

Art. 17. Controversie e foro competente.

Tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto verranno deferite in via esclusiva al Foro di Venezia.

Art. 18. Risoluzione del contratto.

In caso di grave inadempienza degli obblighi contrattuali, oltre i casi di cui all'art. 9 l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di diffidare la ditta aggiudicataria, mediante raccomandata postale A.R., al pieno rispetto e al ripristino della regolarità contrattuale entro il termine perentorio di 6 giorni.

Al perdurare dell'inosservanza è facoltà dell'amministrazione appaltante considerare risolto di

diritto il contratto e di procedere, senza obbligo di messa in mora, ma con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione a risarcimento del maggior danno subito e a tutela dei propri interessi.

Art. 19. Elezione di domicilio.

La ditta si impegna ad eleggere domicilio speciale ed a costituire un recapito funzionante in orario di ufficio a Venezia.

Art. 20. Rinvii.

I servizi di cui agli articoli precedenti sono regolati:
dal presente Capitolato di oneri;
dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Venezia;
dal Bando e disciplinare di Gara;
dal codice civile e dalle altre leggi vigenti in materia.

Allegato: - DUVRI Sezione 01 compilata delle Multisale Giorgione , Rossini e Astra.