



DIREZIONE AMBIENTE
SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA, AFFARI GIURIDICI E CONTENZIOSO

ISTANZA per NULLAOSTA/PARERE LAVORI DI ORDINARIA O STRAORDINARIA MANUTENZIONE E/O RISTRUTTURAZIONE/EDIFICAZIONE DI MANUFATTO CIMITERIALE ad uso di sepoltura privata familiare o di collettività'.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente _____ via _____

Codice Fiscale _____ Telefono: _____

in qualità di (1) _____

(1) *indicare se trattasi di concessionario, professionista incaricato*

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000:

C h i e d e

Per la tomba/cappellina/area in concessione famiglia _____
sita nel cimitero di :(2) _____

(2) specificare cimitero ed ubicazione della tomba già presente o del lotto di edificazione se da edificare.

Il nullaosta di poter eseguire sulla tomba/Cappellina i seguenti lavori di ordinaria manutenzione:
(3) descrivere i lavori di manutenzione

.....
.....

Il PARERE PREVENTIVO in merito ai lavori di straordinaria manutenzione/ristrutturazione/edificazione cimiteriale (4) cancellare la voce che non ricorre per _____

come da progetto allegato e relazioni tecniche del direttore dei lavori, con premessa che il progetto allegato, qualora ricorrano gli estremi, ha già ottenuto il parere della Soprintendenza ai sensi del Dlgs 22/01/2001 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", con riferimenti n. prot. e data

Allega: - documento d'identità del concessionario o erede richiedente con mandato di delega per il professionista.

In caso di ristrutturazione/edificazione:

- 2 copie elaborati grafici
- 2 copie relazioni tecniche

Data, _____

Il Concessionario/Richiedente _____

Il Professionista Incaricato _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il trattamento sarà effettuato da soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e limiti necessari.