CITTA' DI VENEZIA
DIREZIONE MUNICIPALITA' DI MARGHERA
Servizio Tecnico
Via Scarsellini n.36, 30175 MARGHERA

Domanda di RIMBORSO deposito cauzionale / SVINCOLO fidejussione

Cognome …….... Nome ……..

Nato a ……..…. il ……/..../……. C.F. /P.Iva

I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Residente a ……..…. in Via ……. n. ……..…. c.a.p.

I_I_I_I_I_I

Tel. …….. fax ……

in qualità di

❑ Socio ❑ Amministratore ❑ Legale Rappresentante ❑ Altro

della Ditta:

Ragione Sociale ……. C.F. /P.Iva I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I
Sede Legale: Via ……..C.A.P. I_I_I_I_I_I Località
……..

ai sensi dell'art. 5, 14° comma del vigente Regolamento Comunale Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.35 dell'8/9 marzo 1999 e successive modificazioni ed integrazioni

chiede

☐ il rimborso del deposito cauzionale di euro …….

☐ lo svincolo della fideiussione assicurativa/ bancaria n. ……. del …..……... rilasciata da ……relativamente alla concessione n. …… del ……. prot. domanda. ……per occupazione di spazi ed aree pubbliche in …….

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara altresì

che nessun danno è stato provocato al suolo pubblico.

Si indicano le seguenti coordinate bancarie:

Titolare del C/C : (nome, cognome o ditta)……..……..……

Istituto bancario ……

CODICE IBAN:

(il codice deve essere completo di tutti i 27 caratteri, senza spazi, trattini, barre, punti, ecc; il codice IBAN è riportato nell'estratto del cc bancario o postale)

- Si allega fotocopia del bollettino postale o della fideiussione;
- nr. 3 fotografie del suolo pubblico dopo l'occupazione;
- delega (se chi chiede il rimborso/svincolo è diverso dal titolare della concessione)

data ……..

Firma……

La domanda va presentata al **Protocollo Generale del Comune** (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì h. 9/13)

- Venezia - Ca' Farsetti, San Marco 4136;
- Mestre, Via Ca' Rossa 10/c – I° piano