ISTITUZIONE CENTRI DI SOGGIORNO ***N. gara 5537460***

COMUNE DI VENEZIA **Prot. 142192del 3/04/2014**

Gara informale per l'affidamento della fornitura di generi alimentari occorrenti all'Istituzione Centri di Soggiorno Via Alberoni 51 – Lido Venezia

Periodo 1.06.2014 – 31.05.2015 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno).

DISCIPLINARE DI GARA

1) Ente appaltante: Istituzione Centri di Soggiorno – Alberoni, 51 – Lido di Venezia - Tel. 041731076 – fax 041731302 – e-mail: ics.morosini@comune.venezia.it PEC: istituzionecentrisoggiorno@pec.it

2) Denominazione del servizio: "Fornitura di generi alimentari vari occorrenti all'Istituzione Centri di Soggiorno Via Alberoni 51 – Lido Venezia"

3) Periodo: 01/06/2014 – 31/05/2015 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno).

4) Natura dei beni oggetto della fornitura ed importo dell'appalto: fornitura di generi alimentari occorrenti all'Istituzione Centri di Soggiorno con importo a base d'asta per complessivi anni 2 (uno più eventuale rinnovo per ulteriori anni uno) **€ 149.000,00.=,** suddivisa nei seguenti lotti:

Lotto n° 1 - fornitura di tutti i generi alimentari per il Centro di Soggiorno Morosini Via Alberoni 51 Lido Venezia - importo a base d'asta **€ 81.000,00**
- CIG 56915618B6 –

Lotto n° 2 - fornitura di tutti i generi alimentari per il Centro di Soggiorno Mocenigo Lorenzago di Cadore - importo a base d'asta **€ 68.000,00**
- CIG 5691684E35

I suddetti importi sono esclusa IVA.).

Trattandosi di mere forniture senza posa in opera non sono rilevabili rischi da interferenza e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Gli importi sono stati calcolati sulla base dei costi sostenuti dall'Istituzione, per analogo servizio nel corso del 2013;
Gli importi suddetti non sono impegnativi per l'Istituzione in quanto il valore reale della fornitura è subordinato alle quantità di derrate effettivamente fornite, nonchè ad altre cause e circostanze, pertanto tale importi potranno non essere raggiunti o essere superati fino alla misura massima del 20% senza che la ditta/e aggiudicataria/e possa/no vantare diritti a compensi aggiuntivi e/o variazioni di prezzo.

5) Luogo della consegna della merce: secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto.

6) Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:
a) D. Lgs. 163, 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture) e ulteriori disposizioni correttive e integrative).

b) D.P.R n° 207 del 5/10/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

L'appalto è affidato attraverso gara informale con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con l'applicazione dei criteri di cui al presente disciplinare di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento o con ribasso "0" (zero).

7) Indicazione della facoltà per i consegnatari della fornitura di presentare offerte per una parte della fornitura: è ammessa offerta anche per singoli lotti.

8) Durata del contratto di fornitura e termine di consegna: 01/06/2014 – 31/05/2015 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni uno (1). La fornitura dovrà essere effettuata secondo le modalità descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

9) Denominazione e indirizzo del servizio al quale possono venire richieste le informazioni e i documenti: Centro di Soggiorno Morosini via Alberoni 51 – Lido Venezia – tel. 041731076 – fax 041/731302- e-mail: ics.morosini@comune.venezia.it - PEC: istituzionecentrisoggiorno@pec.it

10) Documenti per la partecipazione alla gara : le ditte interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del capitolato e dei suoi allegati tramite il sito internet dell'Istituzione Centri Soggiorno: www.istituzionecentrisoggiorno.it/
Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno esclusivamente sul sito dell'Istituzione Centri Soggiorno www.istituzionecentrisoggiorno.it.
Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'Istituzione.
E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o correttive o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.
Per eventuali informazioni si prega di contattare i seguenti numeri telefonici:
- Resp. SERVIZIO Monica Ferretti tel. 041731076.

11) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: Legali rappresentanti delle ditte offerenti ovvero delegati muniti di procura speciale.

12) Data, ora, luogo dell'apertura offerte: il giorno 05/05/2014 alle ore 15,00 – presso l'ufficio del Direttore dell'Istituzione Avv. Maria Maddalena Morino Ca' Farsetti S. Marco 4090, procedendo all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta, successivamente alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA N. 1).
Poiché la dimostrazione del possesso dei requisiti avviene contestualmente alla partecipazione alla gara, con la presentazione delle certificazioni dei servizi svolti, non si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06; di seguito, accertata la regolarità e la completezza della documentazione pervenuta, i lavori della Commissione proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche (BUSTA N. 2) presentate dalle ditte ammesse al prosieguo della gara secondo le modalità previste nel presente disciplinare e all'attribuzione del relativo punteggio.
Successivamente la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi (BUSTA n. 3); fatta salva la procedura di verifica di eventuali offerte anomale da effettuarsi in seduta segreta, ai sensi dell'art. 86

del D.Lgs. 163/06, la Commissione procederà alla conseguente formulazione della graduatoria finale di gara.
La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Per offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 - comma 2 – del R.D. n. 827/1924.

13) Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste: per partecipare alla gara, la Ditta dovrà costituire cauzione provvisoria di **€. 1.490,00=** (millequattrocentonovanta) pari all'uno per cento dell'importo a base di gara indicato al precedente punto 4 (inclusi gli oneri per la sicurezza).
Nel caso di partecipazione ad un singolo lotto la cauzione provvisoria sarà pari a:

Lotto n° 1 **-** fornitura di tutti i generi alimentari per il Centro di Soggiorno Morosini Via Alberoni 51 Lido Venezia - **€ 810,00** (ottocentodieci)

Lotto n° 2 - fornitura di tutti i generi alimentari per il Centro di Soggiorno Mocenigo Lorenzago di Cadore - **€ 680,00** (seicentottanta)

Poiché per la partecipazione alla gara, è richiesto obbligatoriamente il possesso di certificazione di qualità, l'importo della cauzione è già stato ridotto al 50,00% dell'importo a base di gara e, pertanto, a pena di esclusione, non sono consentite ulteriori riduzioni. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Istituzione, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, oppure a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa da prestarsi mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituto di Credito autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi della normativa vigente o polizza fidejussoria assicurativa prestata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 175 (e s.m.i.) ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva.
Si precisa che, a pena di esclusione, non sarà ammessa alcuna altra forma di prestazione della cauzione provvisoria. La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva mediante una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.
In caso di costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese la cauzione dovrà essere sottoscritta e presentata dall'Impresa mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con l'indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.
La cauzione provvisoria sarà trattenuta all'aggiudicatario a garanzia degli obblighi di stipulazione del contratto mentre sarà svincolata alle ditte non aggiudicatarie all'atto della comunicazione dell'esito di gara e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento secondo le disposizioni e modalità

contenute nell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. (rilasciata quest'ultima da una Società di Assicurazione autorizzata dal Decreto 16/11/93 del Ministero dell'industria pubblicato sulla G.U. 275 del 23/11/95); la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
Si precisa che, a pena di esclusione, non sarà ammessa alcuna altra forma di prestazione della cauzione provvisoria e che qualsiasi difformità della cauzione prestata rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare comporterà l'esclusione dalla gara.
La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva del 10% pari a **€. 14.900,00=** (quattordicimilanovecento/00=) indipendentemente dall'ammontare contrattuale definitivo di aggiudicazione.
Nel caso di aggiudicazione di un singolo lotto la cauzione definitiva sarà pari a:

Lotto n° 1 **-** fornitura di tutti i generi alimentari per il Centro di Soggiorno Morosini Via Alberoni 51 Lido Venezia - **€ 8.100,00** (ottomilacento)

Lotto n° 2 - fornitura di tutti i generi alimentari per il Centro di Soggiorno Mocenigo Lorenzago di Cadore - **€ 6.800,00** (seimilaottocento)

14) Modalità essenziali di finanziamento e pagamento e/o riferimenti alle disposizioni in materia: Servizio finanziato con mezzi propri di bilancio. Pagamenti effettuati in conformità a quanto stabilito dal capitolato d'appalto.

15) Modalità di presentazione delle offerte: La documentazione di partecipazione alla gara, come di seguito specificata, dovrà pervenire - a pena di esclusione – nella sede dell'Istituzione Centri di Soggiorno Morosini via Alberoni n. 51 Lido di Venezia entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 05/05/2014.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
Una stessa ditta, purché in possesso dei requisiti richiesti, può partecipare a più lotti.
Per la partecipazione alla gara le ditte interessate dovranno presentare, a pena d'esclusione:

un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l'intestazione della ditta e la seguente dicitura: "OFFERTA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI ALL'ISTITUZIONE CENTRI DI SOGGIORNO. – PERIODO 2014/2015 – LOTTO N°_____NON APRIRE".

Nel plico devono essere inserite tre buste distinte – ciascuna recante l'intestazione della ditta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione - riportanti le seguenti diciture: **plico di partecipazione**

BUSTA n° 1 documenti per l'ammissione alla gara

BUSTA n° 2 documentazione tecnica

BUSTA n° 3 offerta economica

In caso di partecipazione a più lotti il plico deve contenere una sola busta n° 1 ed eventualmente 2 buste n° 2 e n° 3.

Le rispettive buste devono contenere i seguenti documenti:

BUSTA n. 1 - documenti per l'ammissione alla gara,

La Busta n° 1, chiusa e firmata sui lembi di chiusura e riportante l'intestazione del concorrente offerente e la dicitura "OFFERTA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI OCCORRENTI ALL'ISTITUZIONE CENTRI DI SOGGIORNO – PERIODO 2014/2015 – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", deve essere inserita nel plico di partecipazione alla gara e contenere i seguenti documenti:

a) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante secondo il fac-simile ALLEGATO A al presente bando di gara; alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, la sottoscrizione della dichiarazione potrà essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo relativamente al punto 3) dell'Allegato A la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

b) Certificazione UNI-EN-ISO 9001:2000, relativa all'oggetto dell'appalto, in corso di validità, rilasciata da Organismo indipendente, accreditato ai sensi norme serie UNI-CEI-EN 45000.

c) Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (è ammessa autocertificazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 3 del 16/1/2003) – solo per le imprese soggette a tale obbligo.

d) Copia del Capitolato speciale d'appalto, riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.

e) Cauzione provvisoria per l'importo e nelle forme indicate al precedente punto 13).

f) Idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui si dichiarano le prestazioni di servizi riferite a forniture analoghe effettuate negli anni 2011-2012-2013, eseguite a favore di Enti Pubblici o privati.

Tale autodichiarazione, che dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalle corrispondenti certificazioni dei soggetti destinatari dei servizi, dovrà contenere l'elenco dei principali servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi annuali (Iva esclusa) (qualora siano inseriti gli importi riferiti a periodi superiori all'anno, la Commissione suddividerà tali importi in termini proporzionali per determinare l'importo annuale), delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, corredata dall'attestazione di regolare esecuzione degli stessi rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero delle necessarie dichiarazioni previste dalla Legge, se trattasi di forniture prestate a privati.
La dichiarazione e le certificazioni sono necessarie, a pena di esclusione, per attestare il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica per la partecipazione di cui al successivo punto 18).
Appalti di durata pluriennale verranno valutati una sola volta, mentre eventuali rinnovi verranno considerati come nuovi affidamenti e quindi conteggiati a sé stanti.
Saranno presi in considerazione esclusivamente affidamenti riguardanti la fornitura di derrate, con esclusione di affidamenti riguardanti servizi di ristorazione.

Nel caso di affidamenti comprendenti sia fornitura di derrate che servizi di ristorazione, le certificazioni inerenti potranno essere considerate valide solo se contenenti la specifica distinzione dei relativi valori economici, in modo tale che sia possibile rilevare gli effettivi importi della sola componente riferita alla fornitura.

BUSTA n° 2 documentazione tecnica

In tale busta dovranno essere inseriti:

A. le schede tecniche di tutti gli articoli in gara, opportunamente divise in due distinti raccoglitori a seconda che si tratti di prodotto da campionarsi o meno e riportanti il numero attribuito all'articolo stesso desunto dalle tabelle di cui all'allegato B.

   Tali schede dovranno illustrare le seguenti caratteristiche:

   • denominazione commerciale e codice prodotto assegnato dalla ditta offerente;

   • tipologia e caratteristiche qualitative;

   • indicazioni di utilizzo, se previste;

   • materiale e tecniche di lavorazione, se previsti;

   • confezionamento, con particolare riferimento al numero di pezzi contenuti;

   • indicazione del produttore.

   Le schede tecniche dovranno essere conformi, ove previsto, alla normativa in materia di Indicazioni degli ingredienti contenuti nei prodotti alimentari.

B. la valutazione tecnica del servizio erogato secondo le attestazioni utili alla valutazione ed all'attribuzione dei punti , secondo i criteri riportati al successivo art.16 punto b).

BUSTA n° 3 offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica, compilata seguendo le linee dello schema di cui all'Allegato D, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona avente i poteri di impegnare giuridicamente la Ditta. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Istituzione.

L'offerta dovrà essere anche compilata su foglio di calcolo in Excel scaricabile dal sito internet dell'Istituzione e salvata su CD (o chiavetta USB).

L'offerta economica ed il CD (o chiavetta USB) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la dicitura: "Offerta economica"

Non verranno prese in considerazione offerte incomplete (ovvero non riferite a tutti gli articoli in gara), indeterminate, condizionate o non redatte conformemente a quanto richiesto.

A pena di esclusione non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Si precisa che:

- per quanto riguarda i generi alimentari del tipo all'olio, in salamoia, prodotti al naturale, ecc. il prezzo offerto deve riferirsi al peso netto;

- per i prodotti ittici il prezzo deve riferirsi al peso al netto della glassatura.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o del Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserito il listino prezzi di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale, specificando se i prezzi in esso riportati sono da intendersi già al netto dello sconto o, in caso contrario, indicando la percentuale di sconto da applicarsi.

16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura sarà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per un totale di punti 100 come di seguito suddivisi:

Punteggio Economico: pt. 40

Punteggio Tecnico: pt. 60.

Punteggio economico max pt.40

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 40 all'offerta con il prezzo più basso.
Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in proporzione.

$$PA \times \frac{BA - O}{BA - OM}$$

PA	**Punteggio massimo attribuibile**
BA	**Base d'asta**
O	**Offerta economica**
OM	**Offerta economica minore**

Punteggio tecnico max. pt.60

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 60 all'offerta con prodotti giudicati globalmente migliori sotto l'aspetto qualitativo sulla base dei riscontri effettuati dalla Commissione di Gara come di seguito suddivisi:

Punteggio Campionatura: pt. 45

Punteggio tecnico : pt. 15.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in proporzione

A) CAMPIONATURA (max pt. 45)

Per quanto riguarda la valutazione qualitativa dei prodotti campionati (max pt. 45), verranno presi in particolare considerazione i seguenti parametri (a titolo esemplificativo e non necessariamente esaustivo):

- caratteristiche sensoriali (sapore, odore, consistenza, aspetto);

- caratteristiche di servizio (prove di cottura, resa, porzionatura, confezionamento, ecc.)

Trattandosi di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione Giudicatrice sarà regolata come di seguito descritto.

1. ciascuno dei 3 componenti della Commissione Giudicatrice esprimerà una propria valutazione qualitativa di ciascun prodotto, nel seguente modo:

Valutazione	Punteggio
pessimo/non conforme	0
scarso	1
sufficiente	2
discreto	3
buono	4
ottimo	5

2. le valutazioni di ciascuno dei componenti della commissione verranno sommate tra loro per ottenere la valutazione qualitativa di ciascun prodotto (valore espresso in /15)

3. le valutazioni di tutti i prodotti saranno quindi sommate tra loro e si procederà al calcolo della valutazione media (media aritmetica) (valore espresso in /15)

4. il valore ottenuto arrotondato al primo decimale verrà moltiplicato per i 3.

Già in tale fase la Commissione si riserva la facoltà di escludere quella/e ditta/e che abbia/no ottenuto una valutazione qualitativa inferiore a pt. 2/15 in almeno il 25% del totale dei prodotti valutati.

Alla ditta aggiudicataria sarà invece richiesta la sostituzione degli articoli per i quali essa abbia eventualmente ottenuto una valutazione qualitativa inferiore a pt. 2/15

B) PUNTEGGIO TECNICO (max pt. 15)

Per quanto riguarda la valutazione tecnica in relazione al servizio erogato (max pt. 15), verranno presi in particolare considerazione i seguenti parametri:

Criterio	Punteggio massimo
Integrazione frequenza di consegna	5
Informatizzazione richieste di approvvigionamento	5
Informazioni complementari sulla rintracciabilità dei prodotti	5

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ciascuna ditta partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle certificazioni allegate alla documentazione richiesta; l'Amministrazione si riserva la facoltà del successivo accertamento.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta risultata assegnataria, mentre per l'Istituzione la decorrenza degli effetti giuridici rimarrà subordinata alla esecutività della determinazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti della normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

17 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno stabilito dal bando di gara, in seduta pubblica, presso l'ufficio del Direttore dell'Istituzione Avv. Maria Maddalena Morino Ca' Farsetti S. Marco 4090, la Commissione di gara preposta dichiarerà aperti i lavori.

La Commissione verificherà se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procederà pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel bando e nel disciplinare di gara, verrà aperto e la Commissione procederà ad esaminare la documentazione prodotta nella Busta "1", recante la documentazione amministrativa:

sulla base di questa, essa provvederà all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Delle ditte ammesse si procederà poi all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica di quanto in esse contenuto.

Tale verifica consisterà in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non potrà eccedere la funzione, che ad essa riconosce la giurisprudenza, di ufficializzare la acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica.

L'operazione, quindi, non andrà al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

I plichi contenenti l'offerta economica non verranno aperti, ma semplicemente siglati e quindi affidati per essere custoditi in luogo sicuro sino alle successive sedute.

Il Presidente quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara.

In successive sedute riservate la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta

"2" – Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi.

In pubblica seduta, in data che sarà comunicata a mezzo fax alle ditte interessate con almeno 72 ore di anticipo sulla effettuazione , apposita Commissione procederà alle operazioni di valutazione delle offerte economiche, assegnando il relativo punteggio nel seguente modo:

alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati i pt. 40 a disposizione, mentre alle altre saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica – alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica.

Il Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni, la Commissione di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia.

Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione richiederà per iscritto le precisazioni in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta assegnando alle Imprese un termine perentorio (non inferiore a giorni quindici) per rispondere.

Esaurito l'esame delle giustificazioni fornite, la Commissione, prima di escludere l'Impresa, la convocherà con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi invitandola a presentare ogni ulteriore elemento che essa ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata.

La convocazione avrà luogo via pec o mediante fax indirizzato al relativo numero indicato dalla Ditta.

A norma dell'art. 88, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni, qualora il concorrente non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicata dalla Commissione, la stessa potrà legittimamente prescindere dalla sua audizione.

A conclusione delle operazioni di verifica, effettuate in contraddittorio con le Ditte interessate, la Commissione escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.

A norma dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove la stessa appaia anormalmente bassa e, se la escluderà, procederà progressivamente con il medesimo criterio nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle ditte partecipanti mediante fax o pec.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

ART. 18 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO NEI REPARTI PRODUTTIVI

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di ospiti, di persone o di beni, tanto della Ditta stessa quanto dell'Istituzione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare agli ospiti, all'Istituzione, ai dipendenti e collaboratori dello stessa, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da tossinfezione alimentare.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a quelli che seguono:

- € 2.000.000,00.= per sinistro per anno assicurato;

- € 500.000,00.= per persona per ogni sinistro;

- € 250.000,00.= per danni alle cose per ogni sinistro.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del contratto e deve prevedere la rinunzia dell'assicuratore, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta risultata aggiudicataria anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di cui sopra.

Art. 20 - MODALITA' PER LA RICHIESTA DI DOCUMENTI ECHIARIMENTI

I documenti di gara saranno disponibili in formato .pdf sul sito internet dell'Istituzione all'indirizzo web www.istituzionecentrisoggiorno.it dallo stesso giorno di notifica del bando ai partecipanti la gara.

Non saranno effettuati invii della documentazione sopra citata né a mezzo servizio postale, né a mezzo fax.

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari sulle procedure di gara, potranno essere richiesti entro i dieci giorni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta, esclusivamente per iscritto, inviandoli a mezzo fax al n. 041 - 731302 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo ics.morosini@comune.venezia.it ; le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituzione Centri di Soggiorno, nella stessa pagina di pubblicazione del bando, fino a sei giorni prima della data di presentazione dell'offerta.

E' quindi onere delle Ditte partecipanti accertare la pubblicazione di eventuali comunicazioni relative a variazioni delle procedure di gara.

IL DIRETTORE
Avv. Maria Maddalena Morino

Allegati:

"ALLEGATO "A" - fac-simile dichiarazione sostitutiva e istanza di partecipazione

"ALLEGATO "B" – elenco prodotti alimentari in gara

"ALLEGATO "B1 – campionatura prodotti alimentari

"ALLEGATO "C" – requisiti dei prodotti alimentari

"ALLEGATO "D" – schema offerta economica