

	<b>COMUNE DI VENEZIA</b> <b>DIREZIONE MUNICIPALITÀ DI MARGHERA</b> <b>Servizio Tecnico</b>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;">           Marca da bollo € 16,00         </div>
	<b>MANOMISSIONE E OCCUPAZIONE SUOLO</b> <b>POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE</b> <b>52 0 1 0 0</b>	

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA**  
**DI SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO**  
 (ai sensi dell'art. 4 Regolamento Comunale COSAP vigente)

*Si avvisa che ai sensi dell'art. 5 comma 7 del Reg. Cosap il termine di durata del procedimento di concessione è di 60 giorni*

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA**

**(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)**

Il/La sottoscritto/a _____											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _____											
Residente in _____						Prov. __		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)**

**(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)**

Denominazione e ragione sociale _____											
Con sede in _____						Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale _____											
P. IVA _____											
<b>In persona di</b> <input type="checkbox"/> Rappresentante legale <input type="checkbox"/> Soggetto delegato											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _____											
Residente in _____						Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		
<b>IN QUALITÀ DI</b>											
<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> titolare di altro diritto reale (specificare) _____ <input type="checkbox"/> diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare) _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____											

**CHIEDE****OCCUPAZIONE TEMPORANEA** di

- suolo pubblico  
 privato aperto al pubblico

**dal** (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ Per un totale di giorni \_\_\_\_\_

*N.B. Ai fini dell'indicazione del periodo di occupazione si avvisa che il termine di durata del procedimento è di 60 giorni (ex art. 5 – comma 7 Reg. Cosap) decorrenti dall'avvio del procedimento. Pertanto la data dell'inizio occupazione deve essere compatibile con la durata del procedimento*

**Al seguente INDIRIZZO del Comune di Venezia CAP** \_\_\_\_\_

Foglio	Mappale	Sub.	Sez
--------	---------	------	-----

Via (calle, P.zza, ecc)	n	Piano
-------------------------	---	-------

BREVE DESCRIZIONE  
DELL'INTERVENTO

Lunghezza ml.

Larghezza ml.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

**In caso di occupazione d'urgenza fa presente che in data \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_ ha provveduto alla comunicazione alla Polizia Municipale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio e art. 3 del Cosap (allegare copia)**

**A TAL FINE DICHIARA CHE**

**L'OCCUPAZIONE** è relativa a:

- Permesso di costruire del \_\_\_\_\_ con PG. \_\_\_\_\_  
 S.C.I.A. del \_\_\_\_\_ PG. \_\_\_\_\_  
 D.I.A. del \_\_\_\_\_ PG. \_\_\_\_\_  
 Comunicazione LIBERA \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

DICHIARO CHE PER IL PRESENTE INTERVENTO NON E' OBBLIGATORIO PRESENTARE DENUNCIA/COMUNICAZIONE ALL'EDILIZIA PRIVATA

Area soggetta a vincoli architettonici:

- Si - Allega Nulla Osta dell'Autorità di competenza  
 No

**Il progettista incaricato è:** NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

Cod. fiscale																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**L'impresa esecutrice dell'intervento è:** \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F																			
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ALTRESI' DICHIARA**

l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/410/1972, n. 672, allegato B, art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);  
 ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)  
 ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)  
 ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

<b>1. Fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda</b>
<b>2. Delega e fotocopia della Carta Identità del delegante - in caso di rappresentanza</b>
<b>3. Visura camerale</b>
<b>4. Copia Autorizzazioni/Nulla Osta di altri Enti (Sovrintendenza/Provincia ecc. Parere paesaggistico)</b>
<b>5. Relazione tecnica illustrativa in numero di 5 (cinque) copie</b> (Tipologia dell'intervento, spazi da occupare e descrizione dei materiali utilizzati)
<b>6. Elaborati grafici in numero di 5 (cinque) copie</b> (Quotati in scala 1:100 o 1:200 con formato massimo A3 con indicazione delle misure dell'area da occupare- il calcolo dell'area complessiva che si intende occupare e quelli rimanenti per la viabilità <u>firmati dal richiedente e/o da tecnico abilitato</u> )
<b>7. Estratto mappa in numero di 5 (cinque) copie</b> in scala 1:1000 o 1:2000 con l'individuazione dell'immobile e/o dell'area di intervento
<b>8. Idonea documentazione fotografica in numero di 5 (cinque) copie</b> - del luogo di occupazione: 1 fronte principale, 1 del lato destro e 1 del lato sinistro e 1 pavimentazione
<b>9. Comunicazione effettuata alla Polizia Municipale (in copia)</b> solo in caso di avvenuta Occupazione d'Urgenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio e art. 3 del Cosap
<b>10. Copia modello inviato a ARPAV – Provincia Venezia per manomissioni in area S.I.N.</b>
<b>11. Altro:</b> (es. incarico del proprietario/committente all'esecuzione dei lavori)

DA COMPILARE SOLO SE PER L'INTERVENTO - OGGETTO DELLA PRESENTE RICHIESTA - SIA STATA STIPULATA, DALLA DITTA RICHIEDENTE, POLIZZA FIDEJUSSORIA A FAVORE DEL COMUNE DI VENEZIA:

**Polizza Fideiussoria a favore del Comune – Società di Assicurazione (ALLEGARE COPIA):**

Numero \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

**Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:**

- dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196;
- dell'informativa sui procedimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 26/04/1992 n. 300.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:

**Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)**

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i  
Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it);

**Presso Uffici di Protocollo Generale di:**

- Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136
- Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/d

**e le sue sedi decentrate di:**

**Marghera** – P.le Municipio, 1 c/o sede ufficio Anagrafe;  
**Chirignago, Favaro, Zelarino.**

**Spedizione a mezzo lettera raccomandata** indirizzata a:

Direzione Municipalità di Marghera – Servizio Tecnico –  
P.le Municipio, 1 – 30175 Marghera VE