

PROCESSO	DESCRIZIONE	INDICATORE (Tra parentesi i numeri progressivi delle fasi)	MODALITA' DI RILEVAZIONE	FREQUENZA DI RILEVAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO anno scolastico 2012/2013
<b>P.95</b>	GESTIONE RICHIESTE DI TRASPORTO	Tempo di attraversamento per la redazione del primo elenco utenti trasportati	Registro protocollazione interna	Annuale	< 60 GG dalla data scadenza modello M1	54 gg
	GESTIONE RICHIESTE DI TRASPORTO	Tempo di risposta scritta ai non aventi diritto	Foglio Excel "Elenco ritardatari e non aventi diritto"	Continua	< 25 GG dalla data richiesta tardiva e dalla data indicata nel M1	3301 gg/474 risposte =Tempo medio 6,94 gg
<b>P.96</b>	GESTIONE PIANIFICAZIONE PERCORSI	Stesura prima bozza percorsi	Registro protocollazione interna	Continua	< 03/06/XX	16/05/2012
	GESTIONE PIANIFICAZIONE PERCORSI	Comunicazione tramite circolare agli utenti	Registro protocollazione interna	Continua	< 31/07/XX	29/06/2012
<b>P.98</b>	GESTIONE CONTROLLI SUL SERVIZIO	Numero percorsi sottoposti ad almeno due controlli all'anno	Tabella excel (M1)	Mensile	100%	29/29=100%
<b>P.99</b>	GESTIONE SERVIZI INTEGRATIVI	Tempo medio dalla data del fax di richiesta (3) alla data del fax di risposta (7)	Foglio Excel "Tempi per autorizzazione uscita didattica"	Continua	< 8 GG	413 gg/388 richieste=1,06 tempo medio

<b>P.100</b>	RAPPORTI CON FORNITORI	Tempo intercorso da data ricevimento resoconto da parte ditta appaltatrice (1) a data richiesta rettifica/integrazione (3)	Tabella excel "Monitoraggio liquidazione fatture"	Mensile	< 10 GG	<b>10 gg/10 fatture=1g tempo medio</b>
--------------	------------------------	--	---	---------	---------	--