

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER GLI ANNI SCOLASTICI
2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA

il Direttore
dott. Marzio Ceselin

INDICE

1 - Oggetto dell'Appalto	pag. 3
2 - Normativa di riferimento	pag. 3
3 - Modalità di gara	pag. 3
4 - Partecipazione alla gara	pag. 3
5 - Durata e importo presunto dell'appalto	pag. 5
6 - Prezzo a base di gara	pag. 6
7 - Criteri di attribuzione dei punteggi	pag. 6
8 - Commissione	pag. 8
9 - Percorsi e orari	pag. 9
10 - Modalità di esecuzione del servizio	pag. 9
11 - Obblighi dell'aggiudicatario	pag. 10
12 - Numero e caratteristiche degli automezzi	pag.11
13 - Obblighi del conducente del mezzo	pag.12
14 - Obblighi dell'accompagnatore	pag.13
15 - Presa visione dei percorsi e delle fermate	pag.14
16 - Sede operativa e comunicazioni	pag.14
17 - Servizi Integrativi	pag.14
18 - Controlli	pag.14
19 - Incidenti durante il servizio	pag.15
20 - Penalità	pag.15
21 - Responsabilità verso terzi	pag.16
22 - Revisione prezzi	pag.16
23 - Risoluzione del contratto	pag.16
24 - Esecuzione in danno	pag.17
25 - Stipulazione del contratto	pag.17
26 - Tutela della privacy	pag.17
27 - Trattamento dati	pag.17
28 - Osservanza degli obblighi in materia di sicurezza del lavoro	pag.17
29 - Cessione del contratto e Subappalto	pag.18
30 - Fatturazione e Pagamenti	pag.18
31 - Tracciabilità dei flussi finanziari	pag.18
32 - Disdetta del contratto da parte dell'impresa	pag.18
33 - Rinuncia all'aggiudicazione	pag.19
34 - Deposito cauzionale	pag.19
35 - Spese, imposte e tasse	pag.19
36 - Rinvio	pag.19
37 - Controversie giudiziarie	pag.19
38 - Disposizioni varie	pag.19

1 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Venezia e comprende precisamente:

- il trasporto scolastico collettivo degli alunni e il trasporto scolastico degli alunni diversamente abili dai punti di raccolta o dai luoghi di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa, secondo i percorsi di cui all'allegato 'A' del presente Capitolato riferiti al territorio della Terraferma e delle Isole del Lido e di Pellestrina;
- il servizio di trasporto di alunni per attività sportive, culturali e ricreative, all'interno del territorio comunale, che si esauriscono nell'arco di una giornata, tutto meglio specificato nell'art. 16 "SERVIZI INTEGRATIVI" del Regolamento del Servizio Trasporti Scolastici (vedi sotto art. 17).

2 - Normativa di riferimento

I servizi sono contemplati nell'Allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 Cat. 2 CPV 60130000-8 e sono quindi soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 163/2006. Per lo svolgimento di tali servizi è necessario il rispetto dei requisiti previsti dal D.M. 31.1.1997 e successive modificazioni e integrazione e dal Regolamento CE n. 1071/2009 per l'accesso alla professione di trasportatore su strada.

3 - Modalità di gara

Per l'affidamento dei servizi di cui al presente Capitolato si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le offerte saranno sottoposte a valutazione di congruità, ai sensi dell'art. 86, commi 2 e seguenti, 87, 88, e 89 del D.Lgs n. 163/2006. A tal fine ciascun concorrente dovrà indicare in modo specifico, in sede di offerta, i costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 87 comma 4 del medesimo D.Lgs n. 163/2006.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida.

4 - Partecipazione alla gara

Alla gara potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006. Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara si richiede, ai sensi del Capo II, della Parte II, Titolo I del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento) il possesso dei seguenti requisiti da certificarsi o dichiararsi – con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza – a cura dei concorrenti stessi e da allegare all'istanza di ammissione alla gara redatta su carta legale in lingua italiana:

a) capacità tecnica

dimostrazione di esperienza di almeno tre anni nella gestione di servizi di trasporto scolastico e analoghi, intendendo per servizi analoghi i servizi di noleggio autobus con conducente ai sensi della L.R. 03/04/2009 n. 11, da attuarsi mediante presentazione di un elenco aggiornato dei servizi di trasporto scolastico e dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati durante gli ultimi tre anni, con il relativo importo, data e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e' dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Saranno ammesse solo quelle Imprese che presenteranno un importo dei servizi di trasporto scolastico e dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, relativamente all'ultimo triennio non inferiore all'importo di Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) o.f.e.;

b) certificazione:

possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti è sufficiente il possesso della certificazione da parte dei soggetti che eseguono almeno il 75% delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare:

- **domanda in bollo** di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
 - a) attesta e riporta l'iscrizione al *Registro delle imprese della Camera di Commercio* o analogo *Registro di Stato aderente alla U.E.*, indicante l'attività per la quale è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - b) attesta il possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone;
 - c) attesta di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1 del Codice degli appalti – d. lgs. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni;
 - d) attesta di essere in regola con la disciplina di cui alla legge 68/1999;
 - e) attesta di possedere i requisiti di capacità tecnica e produce l'elenco di cui alla lettera a) dell'art. 4 del presente capitolato;
 - f) attesta di possedere la certificazione di qualità e produce la documentazione di cui alla lettera b) dell'art. 4 del presente capitolato;
 - g) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente capitolato, nel bando di gara e nel "Protocollo di legalità" sottoscritto il 7.9.2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Venezia al link: www.comune.venezia.it/gare;
 - i) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
 - j) dichiara che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - k) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

All'istanza di partecipazione devono essere allegati:

dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.L.vo n. 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione, relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla

data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio (I soggetti che intendano avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art.75 comma 7 del D.L.vo 163/2006, devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità; in caso di associazione temporanea di concorrenti tale riduzione è consentita proporzionalmente alla percentuale dei servizi eseguiti dalle imprese che possiedono la certificazione). **In caso di consorzi:** dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati. I requisiti di cui alla lettera a) capacità tecnica potranno essere integrati dal cumulo degli importi delle singole imprese che costituiscono il raggruppamento, fermo restando che il mandatario dovrà possedere gli stessi requisiti in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del codice degli appalti (d. lgs. 163/2006), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata deliberazione, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG n. **6630049982** della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

I concorrenti le cui domande risultino prive o incomplete della documentazione su indicata non verranno ammessi a partecipare, salvo il ricorso al c.d. soccorso istruttorio, nei casi consentiti dalla legge.

5 - Durata e importo presunto dell'appalto

Il servizio si riferisce agli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

La durata dell'appalto è fissata in anni quattro a partire da settembre 2016, in rapporto all'avvio dell'anno scolastico.

L'importo presunto dell'appalto nel quadriennio calcolato su 205 giorni annuali effettivi di scuola ammonta a Euro 4.510.000,00 (quattromilionicinquecentodiecimila/00)oneri fiscali esclusi.

Fatta salva la decorrenza di cui al 2° comma, il giorno di partenza e il calendario relativo al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio stesso. L'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

6 - Prezzo a base di gara

Il prezzo a base di gara viene stabilito in Euro 5,00 (cinque/00) al chilometro oneri fiscali esclusi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto che il fabbisogno giornaliero per garantire il servizio è pari a circa Km 1.100.

Al fine del computo chilometrico giornaliero del servizio, quale punto di inizio e termine dei percorsi, si è fatto riferimento alla prima e ultima fermata individuata in ciascun percorso.

Ogni anno verrà effettuata una verifica tramite verbale del chilometraggio di ogni percorso.

7 - Criteri di attribuzione dei punteggi

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 e s.m.e.i.

Sarà stilata una graduatoria assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuito:

I) OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 60

Gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

A. Qualità degli automezzi impiegati:

max 52,20 punti

1.a – Tipologia degli autobus scolastici dei quali il concorrente dispone o si impegna ad avere la disponibilità giuridica ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto (vanno precisamente indicati nell'apposito modulo B) che dovrà essere allegato all'offerta debitamente compilato e sottoscritto):

- | | |
|---|-----------|
| ➤ per ogni scuolabus EURO 6 (conformi alla normativa vigente) | punti 1,6 |
| ➤ per ogni scuolabus EURO 5 EEV (conformi alla normativa vigente) | punti 1,4 |
| ➤ per ogni scuolabus Euro 5 (conformi alla normativa vigente) | punti 1,2 |
| ➤ per ogni scuolabus Euro 4 o anteriori | punti 0 |

Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione della massa di particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato Euro 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.

1.b - Impiego di veicoli dotati di climatizzatore punti 0,05 per veicolo

1.c – Impiego di veicoli dotati di sensori acustici di retromarcia punti 0,05 per veicolo

1.d - Disponibilità di un sistema di localizzazione e monitoraggio degli scuolabus (da mettere a disposizione dell'ufficio comunale) operante prima della stipula del contratto punti 0,1 per veicolo

B. Ubicazione dell'autorimessa o parcheggio dei mezzi

max 1,5 punti

Disponibilità di un'autorimessa o parcheggio con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato prima della stipula del contratto di servizio:

- se sita entro 15 Km in linea d'aria dalla sede operativa dell'Ufficio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia sita in via dal Rigo 38 - Mestre punti 1,5

- se sita entro 20 Km in linea d'aria dalla sede operativa dell'Ufficio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia sita in via dal Rigo 38 - Mestre punti 1,2
- se sita oltre 20 Km in linea d'aria dalla sede operativa dell'Ufficio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia sita in via dal Rigo 38 - Mestre punti 0

C. Organizzazione aziendale e del servizio

max 6,30 punti

- a) Programma di formazione del personale in servizio sui mezzi nel periodo dell'appalto (progetto sintetico massimo 10 cartelle contenente anche il calendario di massima e la possibilità di partecipazione del personale dell'ufficio trasporti scolastici): **max 4,5 punti**

Il progetto presentato, sarà valutato esclusivamente in base alle seguenti caratteristiche:

- a1) interessare obbligatoriamente almeno il 90% di detto personale ed essere realizzato entro il 30 settembre ; **punti 1,5**

- a2) avere cadenza almeno annuale; **punti 1,5**

- a3) riguardare almeno le tematiche concernenti il primo soccorso e/o l'interazione con soggetti minori in età scolare. **punti 1,5**

- b) Per un ulteriore attribuzione del punteggio saranno utilizzati i seguenti criteri:

- per proposte migliorative rispetto a quanto indicato al punto a1 **punti 0,6**
- per proposte migliorative rispetto a quanto indicato al punto a2 **punti 0,6**
- per proposte migliorative rispetto a quanto indicato al punto a3 **punti 0,6**

Qualora il punteggio assegnato all'offerta tecnica di un concorrente non raggiunga almeno 36 punti, non si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata dallo stesso.

II) OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 40

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 40 all'Impresa concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al costo chilometrico a base d'asta di Euro 5,00 (cinque/00) al chilometro oneri fiscali esclusi, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 40$$

dove il calcolo del coefficiente V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{\text{soglia}}} \quad \text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}} \quad \text{per } R_i > R_{\text{soglia}}$$

sapendo che:

V_i = coefficiente iesimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/novanta).

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi di calcolo:

- costo del lavoro secondo il CCNL, corrispondente ai profili degli operatori da impiegare;
- costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'Impresa aggiudicataria;
- costi generali per l'espletamento del servizio;
- riferimento all'utile di impresa;
- dovrà riportare la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta;

Non sono ammesse offerte a rialzo.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenza.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono altresì ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta presentata deve ritenersi valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

8 – Commissione

Un'apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale, come previsto dall'art. 17 del vigente *Regolamento dei contratti*, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006, esaminerà le offerte valutando:

- l'OFFERTA TECNICA in base agli elementi di cui all'art. 8 punto I).
Se il concorrente non raggiungerà almeno il 60% del punteggio riservato alla stessa – cioè non gli verranno attribuiti almeno 36 punti dei 60 previsti – sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione e la sua offerta economica non sarà valutata. Solo i concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo potranno pertanto partecipare alla fase di gara dove saranno attribuiti i punteggi relativi all'offerta relativa ai costi del servizio;
- l'OFFERTA ECONOMICA in base al criterio di cui all'art. 7 parte II).

9 - Percorsi e orari

Dovranno essere garantiti dall'Impresa aggiudicataria i percorsi indicati nell'allegato 'A' del presente Capitolato facendo presente che gli stessi sono da ritenersi meramente indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto in base alle richieste delle scuole o alle modifiche dell'organizzazione scolastica competente, o a modifiche dell'organizzazione del servizio.

I percorsi aggiornati saranno trasmessi all'Impresa aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di ogni anno scolastico.

Eventuali variazioni, comunicate dall'Amministrazione all'Impresa aggiudicataria, saranno comunque di norma comprese all'interno del bacino di utenza delle scuole di pertinenza dell'Istituto Scolastico e non dovranno comportare aumento di spesa per variazioni non superiori complessivamente a 100 Km giornalieri.

Fatto salvo quanto sopra indicato, è possibile comunque ordinare prestazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, così come previsto dall'art. 11 del RD 2440/1923 e l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad ottemperarvi e nessuna indennità o rimborso sono dovuti a causa dell'eventuale riduzione del servizio.

L'amministrazione Comunale comunque si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi e/o di sopprimerne o aggiungerne alcuni in relazione alle mutate esigenze scolastiche, ai trasferimenti di sede, alle calamità naturali e alle altre circostanze che possono verificarsi durante l'anno scolastico, quali, a titolo esemplificativo, l'indizione di consultazioni elettorali o referendarie, la proclamazione di manifestazioni di vario genere e degli scioperi. In ogni caso, l'Amministrazione appaltante potrà anche richiedere, in ragione di particolari necessità, la programmazione di orari particolari.

Ogni anno sarà stabilito il chilometraggio giornaliero di ogni singolo percorso per mezzo di formale verifica.

La quantificazione della spesa relativa agli eventuali ampliamenti o l'economia derivante dalla riduzione dei percorsi, sarà calcolata in base alla variazione dei chilometri, tenuto conto del prezzo di aggiudicazione.

La segnalazione della variazione dovrà essere comunicata entro 48 ore.

Non saranno ammesse percorrenze diverse da quelle indicate dall'Amministrazione Comunale, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per causa di forza maggiore che dovrà essere immediatamente comunicata agli uffici comunali. Ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

D'altro canto, l'Impresa aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione Comunale l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

Rimangono a carico dell'Impresa aggiudicataria i costi derivanti da percorrenze, non comprese negli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

10 - Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione dell'appalto si articola nel servizio di trasporto di andata e ritorno tra punto di raccolta e scuola di appartenenza secondo i tragitti indicati nell'allegato 'A'. Nel servizio di trasporto di utenti diversamente abili il punto di raccolta può coincidere con l'abitazione.

E' vietata la raccolta o la discesa degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun percorso.

Il servizio di trasporto avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico predisposto dalle Istituzioni Scolastiche.

Il competente ufficio comunale, prima dell'avvio del servizio di ogni anno scolastico, fornirà all'Impresa aggiudicataria: il calendario scolastico, i percorsi di cui all'art. 9, l'elenco degli utenti del trasporto collettivo e degli utenti diversamente abili con percorsi personalizzati.

L'Impresa aggiudicataria per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità

curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. Considerata inoltre l'età degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, **viene richiesta la presenza, per tutta la durata del percorso, di un accompagnatore** (in possesso della maggiore età) in ciascun scuolabus - ad eccezione del percorso n. 21 per il quale è già prevista la presenza di personale docente, salvo una diversa redistribuzione dei percorsi a seguito di mutate esigenze.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista per i servizi pubblici essenziali di cui alla Legge n. 146 del 12/06/90 e s.m.i., in modo da garantire la continuità del servizio di trasporto. Nel caso di sciopero del personale della scuola o altra modifica o interruzione del servizio scolastico, il Comune darà tempestiva comunicazione circa le modalità di effettuazione del servizio o di eventuale sospensione.

11 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'Impresa aggiudicataria dovrà richiedere ed ottenere dai competenti uffici l'apposita autorizzazione per l'esercizio di servizio atipico di trasporto ai sensi della L.R. 14 settembre 1994, n. 46. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato, ancorchè rilasciati dal Comune di Venezia, compresi quelli per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati e l'accesso a spazi chiusi. L'autorizzazione per l'esercizio del servizio atipico deve essere allegata alla carta di circolazione dell'autobus impiegato.

Trenta giorni prima dell'inizio del servizio, il prestatore dovrà presentare all'Ufficio Trasporti tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto dell'appalto (libretto di circolazione del mezzo da utilizzare, o identificativo del numero del telaio del mezzo che si intende utilizzare con presentazione del libretto di circolazione prima dell'avvio del servizio). Rimane inteso che prima di procedere alla stipula del contratto l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei mezzi in esercizio con quanto dichiarato in sede di offerta nel caso di difformità sarà diffidata la ditta aggiudicataria a provvedere all'adeguamento e sarà applicata una penale per mezzo per ogni giorno di ritardo all'avvio del servizio.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

A tale riguardo l'Impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, su richiesta dell'ufficio, a fornire la documentazione comprovante la regolarità di esecuzione di detti interventi.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere giornalmente alla pulizia interna degli automezzi, nonché periodicamente ad una accurata pulizia esterna, ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed il buon andamento del servizio.

Inoltre l'Impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta applicazione al proprio personale delle condizioni normative e retributive risultanti da contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese di settore, nonché dei relativi contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali.

Gli uffici comunali preposti possono prendere visione dei contratti del personale dell'Impresa aggiudicataria per verificarne la correttezza e la congruenza con le mansioni svolte.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la

prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria é tenuta ad assicurare la costante efficienza di tutti gli automezzi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

Se previsto dal contratto di riferimento del personale che attualmente opera, l'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare le prestazioni relative ai servizi affidati dal presente appalto utilizzando prioritariamente il personale già operante in detti servizi nel periodo immediatamente precedente al nuovo affidamento secondo quanto disciplinato dal CCNL vigente e da eventuali specifici accordi decentrati a livello provinciale.

12 - Numero e caratteristiche degli automezzi

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche ad effettuare i percorsi oggetto del servizio, secondo le vigenti normative in materia di trasporto pubblico ed in particolare scolastico. Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'Impresa aggiudicataria é costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi trasportati. Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- cronotachigrafo;
- apertura a distanza degli sportelli;
- catene o pneumatici da neve;
- giubbotti o bretelle retro – riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;estintore;
- oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Il veicolo fermo sulla carreggiata dovrà essere presegnalato con il segnale mobile di pericolo.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione reciproca tra l'autista/accompagnatore e l'ufficio comunale. Di tali riferimenti telefonici dovrà essere data esatta informazione all'ufficio interessato .

All'interno degli automezzi dovrà essere indicato il numero massimo di posti corrispondente a quello definito nella carta di circolazione. Per nessun motivo dovrà essere imbarcato un numero di viaggiatori superiore a quello indicato nella carta di circolazione. Il trasporto degli utenti diversamente abili dovrà svolgersi esclusivamente mediante automezzi autorizzati a tale tipo di servizio a norma della vigente legislazione nazionale e comunitaria, adeguatamente attrezzati e sicuri, anche in considerazione delle esigenze particolari degli utenti che fanno uso di presidi per la mobilità. A tal riguardo, i suddetti automezzi dovranno essere attrezzati per il trasporto di utenti diversamente abili deambulanti o su carrozzina (polivalenti) attraverso la predisposizione di pedana di sollevamento, le cui modalità di montaggio e di impiego dovranno essere opportunamente certificate da documentazione ufficiale della casa costruttrice. A bordo di tutti gli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio devono essere presenti le tabelle indicanti gli estremi del percorso.

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la seguente dicitura "Scuolabus" e "Comune di Venezia". Tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo.

Il numero di automezzi richiesti per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato d'Appalto è pari a 25 (venticinque) oltre a 4 (quattro) di riserva così suddiviso:

n. **1** scuolabus di capienza pari a n. **60 posti** totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;

n. **3** scuolabus di capienza pari a n. **57 posti** totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;

n. **5** scuolabus di capienza pari a n. **49 posti** totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;

n. **12** scuolabus di capienza pari a n. **34 posti** totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;

n. **4** scuolabus per trasporto utenti diversamente abili muniti di pedana.

Riserve

- n. **1** scuolabus di capienza pari a n. **57 posti** totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. **1** scuolabus di capienza pari a n. **49 posti** totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. **1** scuolabus di capienza pari a n. **34 posti** totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. **1** scuolabus per trasporto utenti diversamente abili muniti di pedana.

Data la necessità di garantire la disponibilità di mezzi adeguati alla rete viaria interessata al servizio, considerati i vari modelli di autoveicoli disponibili attualmente sul mercato, la capienza indicata può avere una tolleranza di massimo 3 posti in più o in meno.

Durante il periodo di contratto, qualora si verifichi la necessità, potrà essere richiesta la messa a disposizione, senza alcun aumento sul prezzo praticato, di veicoli con una capienza superiore del 10% sul numero dei posti e con le medesime caratteristiche di quelli presentati in offerta.

Si ricorda che i mezzi saranno assegnati ai percorsi a insindacabile giudizio dell'ufficio comunale preposto, indipendentemente da eventuali indicazioni dell'Impresa aggiudicataria, al fine di soddisfare nel miglior modo possibile le esigenze dell'utenza.

13 - Obblighi del conducente del mezzo

I conducenti dovranno essere in possesso del certificato di abilitazione previsto dall'art.116 comma 8 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

Il conducente deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo apposita divisa e munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

In particolare **il conducente deve:**

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;
- d) effettuare il servizio di trasporti degli utenti solo in presenza dell'accompagnatore salvo situazioni di emergenza o comunque impreviste da comunicare tempestivamente all'Amministrazione;

e nel contempo **è vietato al conducente** durante lo svolgimento del servizio:

- e) fumare a bordo del mezzo;
- f) assumere bevande alcoliche;
- g) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- h) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- i) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- l) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- m) portare animali o cose sugli autobus;
- n) deviare dal percorso per esigenze personali;
- o) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- p) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad

insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

L'Impresa aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma stabilito dall'Amministrazione Comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

14 - Obblighi dell'accompagnatore

L'accompagnatore deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo apposita divisa e munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

Alla figura dell'accompagnatore vengono affidati i seguenti compiti:

- a) collaborare con l'utenza al momento della salita/discesa dal mezzo anche per eventuali presidi e/o ausili compresi gli effetti personali;
- b) accompagnare, quando necessario, gli utenti sino all'entrata esterna della scuola;
- c) annotare la presenza giornaliera degli utenti che usufruiscono del servizio utilizzando l'apposito registro fornito dagli uffici comunali e segnalare immediatamente la presenza di utenti non compresi nell'elenco fornitogli;
- d) sorvegliare gli alunni durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- e) segnalare con immediatezza agli uffici comunali l'eventuale assenza di persona adulta alla fermata di ritorno assegnata agli utenti e mantenerne la custodia a bordo del mezzo fino alle successive istruzioni;
- f) segnalare agli uffici comunali particolari situazioni di disagio verificatesi durante il percorso;
- g) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è altresì fatto **divieto** di:

- h) fumare a bordo del mezzo;
- i) assumere bevande alcoliche;
- l) esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- m) portare animali o cose a bordo del mezzo;
- n) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- o) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli accompagnatori facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

L'Impresa aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma stabilito dall'Amministrazione Comunale, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del nuovo accompagnatore e comunque prima della presa in servizio.

15 - Presa visione dei percorsi e delle fermate

L'Impresa concorrente dovrà prendere visione dei percorsi e delle fermate da effettuare per il trasporto degli utenti, come descritti nel Capitolato d'appalto, almeno 10 giorni prima della scadenza della gara, previa accordi con i competenti uffici comunali. Di tale presa visione, l'Amministrazione Comunale rilascerà apposita ricevuta che l'Impresa concorrente dovrà presentare in sede di presentazione dell'offerta **pena esclusione dalla gara.**

16 - Sede operativa e comunicazioni

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotarsi di un **unico Ufficio Operativo** situato all'interno del territorio comunale o in un territorio immediatamente limitrofo con facoltà decisionale sull'utilizzo per tutto il parco mezzi. Di detto ufficio dovrà essere fornito all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, immediato recapito telefonico e di fax. L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta a comunicare i nominativi dei referenti di tale ufficio cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento e che dovranno essere reperibili ed operativi dalle ore 6.30 alle 18.00 di ogni giornata di servizio (il sabato dalle ore 06.30 alle ore 14.00).

In caso di avverse situazioni meteorologiche con possibili conseguenze sulla viabilità (quali neve, ghiaccio, piogge eccezionali, situazioni a rischio di allagamenti, nebbie, ecc.) i referenti dell'Impresa aggiudicataria dovranno essere reperibili ed operativi dalle ore 5.00 e relazionarsi tempestivamente con il Responsabile del Servizio fino alla conclusione del servizio (ritorno in deposito dell'ultimo mezzo).

17 - Servizi Integrativi

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sui Trasporti Scolastici del Comune di Venezia approvato con Deliberazione N°331 del 29/30 Settembre 1997, *l'Amministrazione Comunale può organizzare servizi di trasporto per favorire, secondo i programmi concordati fra le Istituzioni Scolastiche ed il Settore Pubblica Istruzione, una serie di occasioni didattiche (gite culturali, itinerari educativi, itinerari naturalistici, attività integrative, piscine, ecc.).*

L'Impresa aggiudicataria effettuerà, all'interno del Comune di Venezia e nel limite delle disponibilità tecnico-logistiche su indicazione dell'ufficio, i servizi integrativi di cui sopra con le modalità e gli stessi prezzi indicati all'art.16 del Regolamento succitato, senza diritto di retribuzione supplementare, e precisamente:

- trasporto per mezza giornata	€ 2,90 per utente
- trasporto per una giornata	€ 4,28 per utente
- trasporto corsi natatori (1 lezione)	€ 1,80 per utente

L'amministrazione si riserva la possibilità di aggiornare tali prezzi, che dovranno essere corrisposti dall'utente direttamente all'Impresa aggiudicataria.

18 - Controlli

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e degli accompagnatori.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati per la verifica degli aggiornamenti previsti.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà pertanto consentire l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre assistere agli incontri formativi organizzati dall'Impresa aggiudicataria per verificarne la consistenza.

L'Amministrazione inoltre potrà procedere alla verifica del rispetto delle norme amministrative

contenute nel presente Capitolato.

19 - Incidenti durante il servizio

L'Impresa aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio (all'andata e/o al ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati. In caso di incidente o rottura accidentale dell'automezzo per motivi meccanici, l'Impresa aggiudicataria deve garantire l'invio immediato di regolare automezzo in sostituzione di quello "in avaria" al fine di consentire il corretto funzionamento del servizio.

20 - Penalità

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 23 del presente Capitolato, all'Impresa aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni più significative con la relativa sanzione:

- a) mancata operatività del personale incaricato quale referente di cui all'art. 16: € 500,00;
- b) ritardo ingiustificato nell'esecuzione dei tragitti superiore ai venti minuti per corsa: € 500,00;
- c) assenza dell'accompagnatore per ogni corsa di andata o di ritorno: € 500,00;
- d) sostituzione di conducente o accompagnatore non comunicata preventivamente alla presa in servizio: € 500,00;
- e) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto elaborato dagli uffici comunali: € 500,00;
- f) mancata presentazione o ritardo ingiustificato nella presentazione della documentazione richiesta dagli uffici comunali: € 500,00;
- g) sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o di ritorno: € 1.000,00;
- h) trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri soggetti, cose e/o animali: € 1.000,00;
- i) utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00;
- l) trasporto di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo: € 1.000,00;
- m) avaria dello stesso automezzo ripetuta per tre volte durante l'anno: € 1.000,00;
- n) inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio: da € 500,00 ad € 1.500,00;
- o) mancata sostituzione autista e/o accompagnatore a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio Trasporti Scolastici: da € 500,00 a € 1.500,00.
- p) mancata corrispondenza degli automezzi impiegati nel servizio rispetto a quelli indicati in sede di gara: per ogni mezzo e per ogni giorno € 30,00, fatta eccezione per la sostituzione, autorizzata dall'ufficio trasporti scolastici, con un mezzo migliore rispetto a quello proposto in sede di gara;
- q) ritardo nella effettuazione della formazione indicata in sede di gara: euro 1.000,00 per ogni mese di ritardo.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta motivata dell'inadempienza, inviata con lettera raccomandata a.r., alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dalla notifica della contestazione.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'Impresa aggiudicataria in via amministrativa.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

21 - Responsabilità verso terzi

Ai sensi dell'art. 1681 del Codice Civile l'Impresa aggiudicataria é responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune di Venezia, esonerando lo stesso da ogni addebito civile o penale, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose, comprese quest'ultime anche quelle personali dell'utente trasportato.

A tal fine, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivante dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005 comunque con massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 = (diecimilioni/00) per sinistro e con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

La polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti.

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto, dovrà essere prodotta in copia all'atto di stipulazione del contratto e all'inizio di ogni anno scolastico, munita di quietanza del pagamento del premio per la regolare copertura.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere anche ad una copertura assicurativa che preveda una serie di garanzie nell'ambito della responsabilità civile per i rischi inerenti alla propria attività e nello specifico la RCO (Responsabilità Civile verso tutti i dipendenti prestatori d'opera) per le azioni di rivalsa dell'INAIL con l'estensione di garanzia al danno biologico ed alle malattie professionali con estensione di garanzia al lavoro temporaneo ed interinale.

L'Impresa aggiudicataria deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

22 - Revisione prezzi

I prezzi dei servizi saranno aggiornati ogni anno su richiesta dell'Impresa aggiudicataria a decorrere dal secondo anno di servizio (e cioè dal 1° settembre 2017) ai sensi e con le modalità previste dall'art. 115 D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui l'Autorità non pubblichi i costi standardizzati ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, si procederà all'aggiornamento applicando la variazione media annua dell'indice F.O.I. relativa ai "Prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati" a livello nazionale così come determinati dall'Istituto Centrale di Statistica (ISTAT) al 31 agosto.

23 - Risoluzione del contratto

Qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, oltre che nei casi previsti dalla legge, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravissime negligenze degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
- c) continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente Capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;
- d) perdita in capo all'aggiudicatario dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla Legge e dei requisiti per l'esecuzione del servizio, ad esempio a seguito fallimento, irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) qualora l'aggiudicatario non rispetti la destinazione d'uso dei veicoli usati per l'espletamento del servizio, adibendoli a servizi diversi da quello oggetto del servizio o comunque ne faccia un uso improprio;
- f) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo

dell'Amministrazione;

- g) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente Capitolato d'Appalto in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- h) qualora l'aggiudicatario non osservi le disposizioni impartite dall'Amministrazione in ordine alla procedura da seguire in caso di sinistri di cui all'art. 19;
- i) qualora l'aggiudicatario contravvenga al divieto di cessione del contratto di cui all'art. 29 del presente Capitolato;
- l) qualora l'aggiudicatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 20 del presente Capitolato e gli ulteriori danni.

24 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 23, qualora l'Impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

25 - Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata alla dimostrazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di poter disporre del personale e dei mezzi offerti per l'espletamento del servizio, nonché della sede operativa di cui al precedente art.16.

26 - Tutela della privacy

L'Impresa concorrente nel presentare l'offerta si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs n. 196/2003, comunicando il nominativo del/i responsabile/i del trattamento dei dati. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata.

27 - Trattamento dati

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente Capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
 - il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
 - l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venezia.

28 - Osservanza degli obblighi in materia di sicurezza del lavoro

L'Impresa aggiudicataria del servizio è tenuta all'osservanza degli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Non si individuano rischi da

interferenza. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

29 – Cessione del contratto e Subappalto

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, a condizione che il concorrente abbia indicato all'atto dell'offerta le parti del servizio che intenderebbe subappaltare.

Al riguardo sarà applicata la disciplina dettata dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

30 - Fatturazione e Pagamenti

L'Impresa aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili per i giorni di effettivo lavoro e per i percorsi realmente effettuati, fermo restando quanto indicato all'art. 9 comma 3 del presente Capitolato d'appalto. La liquidazione sarà effettuata mediante atto dispositivo del Dirigente Responsabile entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, nella considerazione dei tempi necessari alla verifica sui numerosi percorsi effettuati, considerata la complessa e vasta articolazione del territorio comunale e la numerosità delle scuole servite.

31 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'Impresa aggiudicataria, a tal fine, si impegna altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al primo comma del presente articolo. L'Impresa aggiudicataria si impegna altresì ad effettuare sui conti correnti di cui al primo comma i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

32 - Disdetta del contratto da parte dell'impresa

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà autorizzato a rivalersi, a titolo di penalità, su tutto il

deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 34 del presente Capitolato, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

33 - Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

34 - Deposito cauzionale

L'offerta deve essere corredata di una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, eventualmente aumentata in conformità all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità previste per la costituzione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma. La garanzia non può venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria, sempre che all'Ente appaltante non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta all'Ente appaltante pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale esso dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sull'Impresa aggiudicataria grava l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si renda necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso. Resta salvo per l'Ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Ente appaltante ha facoltà di escutere la polizza fideiussoria a semplice richiesta. Il pagamento della somma prevista per detta polizza va effettuato direttamente al Comune senza passare per il soggetto contraente.

35 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, comprese le tasse, le imposte e qualsiasi importo da corrispondersi per l'assicurazione degli automezzi, la loro manutenzione ed il materiale di consumo (es. carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio).

Tutte le spese di copia, bollo, registrazione del contratto d'appalto sono ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.

36 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiama quanto disposto dal Codice Civile all'art.1681 e segg. in materia di trasporto di persone e quant'altro disposto dalle norme di appalti degli Enti Pubblici.

37 - Controversie giudiziarie

Per tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria, tanto durante il corso del servizio che dopo l'ultimazione di questo, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa e, per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, è competente il Foro di Venezia.

In ogni caso l'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

38 - Disposizioni varie

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara,

COMUNE DI VENEZIA – DIREZIONE POLITICHE EDUCATIVE DELLA FAMIGLIA E SPORTIVE

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE - Servizio Trasporti Scolastici

di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

ALLEGATI:

‘A’ Elenco Percorsi ed Orari

‘B’ Modulo descrizione tipologia scuolabus