

ISTITUZIONE "PARCO DELLA LAGUNA"

<p>Sintesi delle funzioni attribuite</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutela e valorizzazione ambientale e socio-economica dell'area della Laguna Nord di Venezia, attraverso la definizione e la promozione di usi compatibili con la salvaguardia delle valenze naturalistiche, archeologiche, storiche e culturali dei luoghi; 2. Definizione di un piano di utilizzo coerente con le finalità di cui al punto 1 dei beni di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione comunale, assegnati all'Istituzione stessa, al fine di costruire un quadro coordinato degli interventi e degli utilizzi e al fine di ottimizzare le risorse, provvedendo alla gestione dei rapporti negoziali con soggetti terzi; 3. Promozione, nel rispetto delle finalità di cui al punto 1, di attività e servizi che permettano utilizzi economicamente sostenibili, e comunque non onerosi per l'Amministrazione comunale, dei beni ricevuti in consegna, attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento e l'attivazione di investimenti privati, privilegiando l'integrazione con le economie e gli operatori locali, anche al fine di creare nuove opportunità di lavoro; 4. Diffusione delle conoscenze e delle informazioni relative al territorio della Laguna Nord e la promozione di iniziative di coinvolgimento e partecipazione attiva delle comunità locali, sia in fase di progettazione degli interventi, che in quella di gestione, al fine di rafforzare la consapevolezza, l'identità e la responsabilità delle stesse.
<p>UNITA' ORGANIZZATIVA</p>	<p>FUNZIONI SVOLTE</p>
<p>DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione del personale dell'Istituzione; - Gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. - Formulazione di proposte al Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento al bilancio annuale e pluriennale, alla redazione della relazione previsionale e programmatica e di rendiconto della gestione; - Partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione con l'obbligo di esprimere parere di natura tecnica da verbalizzare; - Esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione; - Presidenza delle gare d'appalto e di concorso, stipula dei contratti e adozione degli atti di impegno di spesa; - Verifica della regolare fornitura o prestazione ed emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento; - Adozione dei provvedimenti non riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione e del Presidente; - Esercizio, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, delle altre funzioni proprie dei Dirigenti di settore che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli organi dell'Istituzione;

