

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
1	Utilizzo PEC per l'invio di corrispondenza a soggetti esterni abilitati	Ai fini di efficientare la gestione della corrispondenza in uscita si utilizzerà la PEC per l'invio a soggetti esterni abilitati ove utile a fini di comprova del ricevimento, in sostituzione della Raccomandata.	% corrispondenza inviata via PEC su totale corrispondenza potenzialmente inviabile via PEC: 100%
2	Trasparenza dei procedimenti espropriativi	Ci si propone di rendere trasparente lo stato di avanzamento dei procedimenti espropriativi, sia nei confronti dei cittadini, dando l'informazione attraverso le pagine internet del Servizio Espropri, sia nei confronti degli altri uffici comunali interessati, mediante predisposizione di apposito collegamento su GeLP e GeoLP.	Documento di definizione delle informazioni da pubblicare e del relativo format Attivazione link su GeLP e GeoLP
3	IRIS	Curare la gestione delle segnalazioni dei bisogni di manutenzione urbana in IRIS. Si prevede di effettuare la presa in carico delle segnalazioni da parte delle direzioni coinvolte entro i 5 giorni lavorativi successivi. Entro 10 giorni deve essere pubblicata una risposta esauriente sulla possibilità e sui tempi necessari alla risoluzione da parte del soggetto che ha in carico la segnalazione.	Assicurare la gestione delle segnalazioni in IRIS nei termini previsti da garantire al 100% nel 2012
4	Promuovere la valorizzazione e la fruibilità dell'archivio di Urbanistica conservato presso l'Archivio Generale	L'obiettivo si propone di rendere consultabile l'ampio complesso documentario prodotto dall'assessorato all'urbanistica del Comune di Venezia nell'arco cronologico compreso tra gli anni '60 e '90 dello scorso secolo, conservato presso la sede di Mestre dell'archivio Generale, attraverso il riordino e la predisposizione di mezzi di corredo adeguati da mettere a disposizione degli studiosi. Tale complesso, che include non solo tutta la documentazione relativa alla pianificazione del centro storico e della terraferma veneziana di quegli anni, ma anche quella relativa ai cosiddetti progetti di edilizia sperimentale degli anni '90 (tra cui quello d'innalzamento della Casa dei sette camini sul rio delle Terese), riveste un notevole interesse sotto il profilo culturale - oltre che amministrativo - in particolare per gli urbanisti e gli storici dell'architettura.	Predisposizione del documento informatizzato denominato "mezzo di corredo" e sua pubblicazione per sintesi su internet
5	Incentivazione utilizzo P.E.C. per la spedizione della corrispondenza di tutti gli uffici comunali	Si intende incentivare l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata da parte di tutti gli uffici comunali, tramite l'effettuazione di capillare attività formativa interna misurabile in un determinato numero di ore formative, l'aumento delle direzioni e dei dipendenti abilitati all'utilizzo della PEC in uscita (nel 2011 sono state abilitate n.105 postazioni), con il conseguente presumibile incremento delle spedizioni per PEC. Si vuole incentivare l'utilizzo della PEC in uscita da parte di tutti gli uffici comunali con l'obiettivo di apportare benefici ai tempi di svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza delle varie direzioni e di ridurre, quanto possibile, gli attuali costi di affrancatura della corrispondenza.	N. minimo di postazioni da abilitare all'utilizzo della PEC: 150 N. minimo di ore formative da effettuare: 50

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
6	Incremento accessi telematici alla banca dati anagrafica	In applicazione della nuova normativa sulla decertificazione saranno poste in essere tutte le possibili attività di informazione volte ad incentivare l'accesso alla banca dati anagrafica in via telematica da parte degli uffici comunali e di soggetti esterni: si prevede di giungere ad una riduzione dei certificati anagrafici emessi di almeno il 40% (dato 2011:74.459) e ad un incremento degli accessi telematici pari ad almeno il 15% rispetto al 2011 (dato 2011: 876.798).	N. massimo di certificati anagrafici emessi: 44.675 N. minimo di accessi telematici: 1.008.317
7	Nuovo modulo on line per prenotazione della richiesta di pubblicazioni di matrimonio	Attivazione nel sito internet comunale di un modulo compilabile on line per la prenotazione della data di svolgimento del processo verbale per la richiesta di pubblicazioni di matrimonio; tale modulo consentirà al cittadino di fornire, ai sensi dell'art.43 comma 1 D.P.R. 28/12/2000 n.445, le indicazioni necessarie al reperimento dei dati richiesti, senza dover ricorrere ad autocertificazioni. Tale iniziativa risponde sia ad obiettivi di migliorare l'accessibilità del servizio sia ad agevolare il ricorso, da parte di non residenti, al servizio matrimoniale presso il nostro comune con conseguenti entrate per il bilancio comunale.	Attivazione on-line nuovo modulo
8	Nuovo sito web per la Legge Speciale Venezia	Attivare un nuovo sito web della Legge Speciale Venezia, facilmente consultabile e fruibile dai cittadini, che dia evidenza dell'utilizzo dei finanziamenti per singoli interventi specificando l'ubicazione nel territorio, la tipologia dei lavori eseguiti, del finanziamento erogato e relativa documentazione fotografica.	Pubblicazione nuovo sito Attivazione pagina web georeferenziazione opere LSV
9	Semplificazione procedure di comunicazione con concessionari in ottica di trasparenza	Predisposizione dei modelli da utilizzare per istanze relative alla gestione del rapporto concessorio e loro inserimento nel portale del Comune con link a siti istituzionali per facilitare le comunicazioni e informazioni con i soggetti concessionari di beni pubblici del demanio marittimo.	Predisposizione di schemi relativi ai concessionari del Demanio marittimo: 4 Inserimento nel portale degli schemi relativi ai concessionari del Demanio marittimo: 4
10	Nuovo sistema informativo e di allertamento via sms/e-mail per il rischio idraulico	Obiettivo del progetto è implementare il sistema informativo della cittadinanza sul rischio idraulico, utilizzando la piattaforma informatica cittadinanza digitale, con un ampliamento dell'utenza servita e con un significativo risparmio di costi a regime (stimabili nell'80%, pari a 10.000 euro). Il nuovo sistema permette di avvisare i cittadini e i city user in caso di previsioni di fenomeni meteorologici con intensità tale da determinare diffusi allagamenti nel territorio e di comunicare via e-mail i parametri meteoroclimatici registrati dalla nuova rete pluviometrica realizzata dal Comune di Venezia.	N. iscritti al servizio sms e mail: 3.000 Risparmio conseguito a regime per invio sms (euro): 10.000

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
11	Dematerializzazione delle pubblicazioni del Centro Maree	Avviare la dematerializzazione di alcune pubblicazioni curate da ICPSM: Annuario di marea, Atlante dei percorsi in quota passerelle, Previsioni delle altezze di marea per il bacino S. Marco e delle velocità di corrente per il canal porto di Lido - Laguna di Venezia, Sala operativa, con un risparmio stimabile in 5.000 euro. La tecnologia individuata come più idonea è quella che permette la creazione di strutture E-Book compatibili. Ovvero la creazione di libri sfogliabili da tutti i dispositivi portatili come iPhone, iPad, palmari Android, dispositivi Kindle o dai normali PC.	N. pubblicazioni dematerializzate e diffuse on-line: 4 Risparmio conseguito a seguito della dematerializzazione (euro): 5.000
12	Tracciabilità e monitoraggio avvio procedimento istruttorio "on-line" dei procedimenti paesaggistici	Implementazione dell'applicativo gestionale edilizio in uso (Global Edil) con modalità informatiche che consentano di render disponibile, in forma on-line ed all'utenza accreditata (con metodiche collaudate ed in uso per altri aspetti gestionali, es. iter amministrativo, natura e firma del provvedimento finale), le informazioni relative lo stato di avanzamento istruttorio del proprio procedimento contestualizzato con le attività in capo al tecnico assegnatario e responsabile dell'istruttoria (c.d. tempo di attesa per avvio attività istruttorie e rilascio). Miglioramento dell'attuale trasparenza amministrativa e sviluppo del fattore motivazionale delle risorse tecniche istruttorie impiegate.	Validazione da parte del Direttore del disciplinare tecnico da presentare a Venis
13	Tracciabilità e monitoraggio avvio procedimento istruttorio "on-line" dei procedimenti edilizi	Implementazione dell'applicativo gestionale edilizio in uso (Global Edil) con modalità informatiche che consentano di render disponibile, in forma on-line ed all'utenza accreditata (con metodiche collaudate ed in uso per altri aspetti gestionali, es. iter amministrativo, natura e firma del provvedimento finale), le informazioni relative lo stato di avanzamento istruttorio del proprio procedimento contestualizzato con le attività in capo al tecnico assegnatario e responsabile dell'istruttoria (c.d. tempo di attesa per avvio attività istruttorie e rilascio). Miglioramento dell'attuale trasparenza amministrativa e sviluppo del fattore motivazionale delle risorse tecniche istruttorie impiegate.	Validazione da parte del Direttore del disciplinare tecnico da presentare a Venis
14	Progetto del nuovo DataBase cartografico comunale	Prosegue, in collaborazione e co-finanziamento tra Regione Veneto, Magistrato alle Acque e Comune di Venezia, la realizzazione del nuovo data base cartografico comunale, supporto unitario per tutte le applicazioni e gli utilizzi georiferiti sul territorio. Nel 2012 verrà completata la restituzione e collaudato il fotopiano. Verrà inoltre avviata, in convenzione con la facoltà di ingegneria informatica dell'università di Padova, un'attività di controllo della qualità, finalizzata anche alla futura integrazione del DataBase cartografico nell'infrastruttura Comunale dei dati Territoriali di Base (ITB). Il completamento dei lavori di costruzione e popolamento del DataBase cartografico è previsto per il 2013.	Predisposizione della convenzione con la facoltà di Ingegneria Informatica dell'università di Padova Collaudo con risorse interne del fotopiano

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
15	Progetto "Urbanistica on-line"	Ci si propone di mettere a disposizione di cittadini e professionisti un nuovo applicativo on-line che permetta di consultare agevolmente tutte le informazioni vigenti di tipo urbanistico (destinazioni d'uso, norme, vincoli ecc) relative ad ogni area territoriale e di accedere all'archivio digitale degli strumenti urbanistici per la consultazione o l'acquisizione dei relativi documenti e/o la verifica dello stato di avanzamento dei piani in itinere. Il nuovo applicativo integrerà in internet i moduli InfoPiani e CentroDoc (ora in intranet), opportunamente riscritti, e le mappe interattive attualmente fornite dal web gis Territorio on-line, di cui si prevede l'aggiornamento tecnologico. Ciò consentirà di adempiere all'articolo 5, comma 1, lettera F della Legge 106/2011 sulla trasparenza.	Attivazione on line nel Portale dei Servizi di nuovi applicativi InfoPiani e CentroDoc
16	Carta Unica informatizzata on line della strumentazione urbanistica vigente	La complessità della strumentazione urbanistica comunale, formatasi a partire dal PRG del 1962 e successive Varianti, ha reso necessaria un'attività di "mosaicatura" e pubblicazione on-line dei vari piani vigenti su un supporto cartografico informatizzato omogeneo per ciascun principale ambito territoriale (Terraferma, Città Antica, Isole e Litorali), al fine consentire un agevole e rapida consultazione da parte di tecnici comunali, professionisti e cittadini e ricadute positive su tempi di istruttoria delle pratiche edilizie e di gestione del territorio. Tale attività è stata condotta nel 2010 (Terraferma) e 2011 (Città antica). Si prevede ora di completare tale processo anche per le Isole della Laguna e Litorali e contestualmente di avviare la redazione di apposite Varianti al PRG ex art. 50 c. 4 LR 61/1985, al fine di dare certezza interpretativa al lavoro svolto, anche in vista della redazione del Piano degli Interventi.	Presentazione in Giunta della delibera relativa alla variante VPRG Terraferma art. 50 c. 4 LR 61/1985
17	Progetto per la dematerializzazione dell'Archivio di Edilizia	L'Archivio comunale dell'Edilizia rappresenta uno snodo fondamentale dei processi di gestione delle pratiche edilizie. Tale archivio, contenente una varietà di documenti amministrativi e di elaborati tecnici e dislocato su più sedi a Venezia e a Mestre, è infatti alimentato dal flusso degli atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, DIA, ecc.) ed è oggetto di un accesso agli atti continuo da parte di tecnici comunali, cittadini e professionisti. La creazione di un archivio dematerializzato, interrogabile attraverso gli applicativi gestionali e in grado di fornire una risposta immediata e simultanea alle richieste di accesso degli utenti, anche via Internet, rappresenta una formidabile fonte di risparmio nei costi e di riduzione dei tempi di accesso ai documenti e dell'iter autorizzativo. Il presente obiettivo si propone di fornire uno studio di fattibilità per definire in modo approfondito modalità, tempi e costi del progetto e determinare le condizioni per la sua attuazione programmata.	Presentazione all'assessore di riferimento di uno studio di fattibilità

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
18	Migliorare la comunicazione on-line	Revisione struttura pagine web sito comunale riservate alla Municipalità, con implementazione spazi riservati ai beni patrimoniali ed ai servizi educativi.	N. pagine web implementate con informazioni sui nuovi servizi: 2
19	Estensione programma "GeoOrdinanze" per georeferenziazione occupazione e manomissioni del suolo pubblico al Lido e Pellestrina	Implementazione del sistema Ordinanze online con l'inserimento delle seguenti nuove funzioni: - Occupazione del suolo pubblico. Concessioni gratuite rilasciate alle associazioni senza finalità di lucro per le manifestazioni svolte sul territorio della Municipalità (aree aperte al pubblico transito non comprese nelle ordinanze di viabilità già inserite nel sistema geoordinanze). Target: cittadino, associazioni, altri uffici. - Manomissioni di suolo pubblico. Autorizzazioni rilasciate da Direzione Decentramento e dal SUAP agli enti gestori di sottoservizi operanti su aree aperte al pubblico transito e sulla viabilità pubblica nel territorio della Municipalità. Target: Uffici interni. Finalità: migliorare la gestione e l'efficacia dei monitoraggi delle attività di ripristino; aumentare la qualità della manutenzione del patrimonio pubblico a parità di risorse umane disponibili.	Realizzazione programma con specifiche funzioni del sistema già esistente per occupazione suolo pubblico Realizzazione programma con specifiche funzioni del sistema già esistente per manomissione suolo pubblico
20	Vademecum sulle procedure necessarie per le autorizzazioni di pubblico spettacolo	Facilitare le associazioni ed altre organizzazioni sociali per la presentazione delle domande di autorizzazione necessarie per svolgere manifestazioni ed altre iniziative d'intrattenimento, in funzione di un'estensione futura a tutte le Municipalità.	Realizzazione e pubblicazione del vademecum nel sito comunale
21	Lo sportello evoluto: il cittadino al centro dell'attenzione	Elaborazione di uno studio di fattibilità al fine di individuare un piano dei miglioramenti: a) sviluppo delle funzioni di base: - offerte di mediazione culturale per casi complessi - consultazioni on-line guidate mediante il recupero dei totem di ARPAV per il PM 10 - ubicazione dello "Sportello Temporaneo" aperto in periodi legati ad eventi specifici (consegna buono libri, esenzioni buoni pasto, biglietti manifestazioni eventi ecc..) gestito dai servizi sociale, culturale ed educativo b) riordino logistico: - spazi di front-office: abbattimento barriere e abbassamento sportelli, miglioramento illuminazione e sviluppo impianto di ionizzazione dell'aria; - spazi-lavoro dedicati al personale: miglioramento illuminazione riassetto e riordino postazioni, individuazioni soluzioni personalizzabili in ottica di benessere organizzativo - riordino e archiviazione corretta dei documenti con particolare attenzione alla privacy Realizzazione di almeno 2 delle attività individuate con risorse interne	Realizzazione studio di fattibilità Realizzazione attività: 2

I nostri impegni per il futuro

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
22	Revisione ed aggiornamento modulistica dei servizi municipali	Revisione e aggiornamento, congiuntamente con le Municipalità di Chirignago e Mestre, della modulistica afferente i procedimenti amministrativi rivolti all'utenza esterna, in funzione di una successiva standardizzazione a beneficio di tutte le municipalità.	Moduli aggiornati: 10
23	Revisione ed aggiornamento modulistica dei servizi municipali	Revisione e aggiornamento, congiuntamente con le Municipalità di Chirignago e Favaro, della modulistica afferente i procedimenti amministrativi rivolti all'utenza esterna, in funzione di una successiva standardizzazione a beneficio di tutte le municipalità.	Moduli aggiornati: 10
24	Revisione ed aggiornamento modulistica dei servizi municipali	Revisione e aggiornamento, congiuntamente con le municipalità di Mestre e Favaro, della modulistica afferente i procedimenti amministrativi rivolti all'utenza esterna, in funzione di una successiva standardizzazione a beneficio di tutte le municipalità.	Moduli aggiornati: 10