

CORSO PROFESSIONALE GRATUITO **ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA** **TURISTICA**



Dal 15 Febbraio all' 11 Marzo 2016

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle
18.00

Tot. 160 ore, 20 giorni

Sede di svolgimento: Schema Consulting, Via G. Pepe 6 Mestre
Tel. 041.8901002

La figura si occupa dell'accoglienza della clientela in hotel, agenzie di promozione turistica, villaggi, agriturismi, b&b, campeggi, fornendo loro servizi e assistenza. Il percorso formativo offre gli strumenti di base necessari per la gestione di un ufficio in un contesto di lavoro impiegatizio del settore turistico.

La figura professionale si occupa della gestione quotidiana dell'ufficio, dell'accoglienza e della comunicazione con il cliente. Ha una buona conoscenza degli strumenti informatici ed ha un'alta capacità di problem solving e buone capacità relazionali e organizzative.

Fornisce ai clienti consigli su itinerari ed escursioni, si relaziona con fornitori generali e specifici del turismo (tour operator, agenzie di viaggio, ecc.)

Il corso è GRATUITO finanziato Forma.Temp.

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per minimo 70% del monte ore totale e per conseguire l'attestato.

Requisiti: ottima conoscenza della lingua italiana, diploma di scuola superiore e buone capacità relazionali

Documenti da presentare:

- curriculum vitae firmato e con autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/03
- fotocopia carta d'identità o passaporto, codice fiscale, permesso di soggiorno (se extracomunitari).

Per iscrizione ai corsi:

**Contattare "Sportello Lavoro AVA": Via G. Pepe 6, 30172 Mestre, Tel
041/8901002 – 041-8901003**