

MUNICIPALITA' DI MARGHERA

RENDICONTO

ANNO 2014

La Municipalità, che svolge nel proprio territorio le funzioni amministrative assegnate dal Comune secondo i principi di differenziazione ed adeguatezza, propri della sussidiarietà, per l'espletamento delle funzioni in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 si è vista assegnare dal Consiglio le risorse necessarie che sono state gestite in autonomia amministrativa e gestionale rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è stata attribuita al Direttore di Municipalità con autonomi poteri di spesa, nei limiti del budget 2014 assegnato, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Con l'occasione dell'approvazione del Rendiconto 2014, è sorta l'esigenza di fare il punto del lavoro svolto dalla Municipalità di Marghera, specificando in questo "Rendiconto" le attività realizzate sulla base delle risorse economiche e umane disponibili per l'anno 2014

Dato che la direzione di Municipalità è articolata in Servizi, alcuni destinati, prioritariamente, all'erogazione di prestazioni e delle attività necessarie a soddisfare i bisogni dei cittadini (Servizio Sociale, Servizio Educativo, Servizio Cultura e Sport, Servizio Tecnico), altri di supporto e di staff con funzioni trasversali, di consulenza, di coordinamento e di assistenza (Servizio Bilancio e Programmazione, Servizio Attività Istituzionali), si è deciso di articolare anche le attività con il medesimo criterio.

RISORSE UMANE



Dati sui dipendenti a tempo indeterminato e determinato con riferimento al personale in servizio al 31 dicembre 2014 suddiviso per Servizi della Municipalità.

	2014
DIRETTORE	1
Servizio Bilancio e Programmazione	
Personale di supporto e staff	4
Servizio Attività Istituzionali	
Personale di supporto e staff	9
Servizio Cultura e Sport	
Personale di supporto e staff	7
Biblioteche	8
Servizio Sociale	
Personale di supporto e staff	4
Assistenti sociali Adulti	5
Assistenti sociali infanzia e adolescenza	4
Educatori di strada	7
Servizio Educativo	
Personale di supporto e staff	8
Psicopedagogiste	2
Educatrici Asili Nido	30
Educatrici Scuole Materne	33
Servizio Tecnico	
Personale di supporto e staff	2
Personale Tecnico	5

SERVIZIO ATTIVITA' ISTITUZIONALI

ATTIVITA' ISTITUZIONALI	N° SEDUTE NEL 2014
CONSIGLIO MUNICIPALITA'	11
ESECUTIVO MUNICIPALITA'	35
COMMISSIONI MUNICIPALITA'	31
DELEGAZIONI DI ZONA	4

Le deliberazioni approvate dal Consiglio Municipale nel 2014, suddivise per ambito di appartenenza:

DELIBERAZIONI CONSIGLIO MUNICIPALITA' DI MARGHERA - 2014

SUDDIVISIONE PER AREA DI APPARTENENZA

2014	totale deliberazioni per ambito	incidenza % rispetto al totale delibere
Lavori Pubblici/Urbanistica	6	22,2%
Bilancio, Patrimonio, Commercio	3	11,1%
Pubblica Istruzione, Politiche Educative	3	11,1%
Politiche Sociali	0	0%
Attività Culturali & Sportive	11	40,8%
Attività Istituzionali	4	14,8%

TOTALE DELIBERAZIONI CONSIGLIO AL 31/12/2014:

27

100,0%

Deliberazioni approvate dall'Esecutivo Municipale, suddivise per ambito di appartenenza:

**DELIBERAZIONI ESECUTIVO - 2014
PER AREA DI APPARTENENZA**

2014		totale deliberazioni per ambito	incidenza % rispetto al totale delibere
Attività Culturali & Sportive		30	100,0%
TOTALE DELIBERAZIONI ESECUTIVO AL 31/12/2014:		30	100,0%

SERVIZIO EDUCATIVO

Asilo Nido "Cappuccetto Rosso"
Via Rossetti 4

superficie mq. 437
Capienza posti 40

Asilo Nido "Colibrì"
Via Scarsellini 36

superficie mq.
1.118

Asilo Nido
"Girasole"
Piazzale Sirtori 6

superficie mq. 751
Capienza posti 50

2014	<i>Cappuccetto Rosso</i>	<i>Colibrì</i>	<i>Girasole</i>
Bambini frequentanti: numero massimo dei posti occupati al 31/12	37	58	49
Bambini esenti dal pagamento retta	14	27	20
Tasso di riempimento del nido rispetto ai posti disponibili	93%	97%	98%

Spazio Cuccioli

Spazio cuccioli all'interno Materna
"Stefani"

Via della Rinascita 141

Superficie mq. 121

	2014
Bambini frequentanti: numero massimo dei posti occupati	15
bambini esenti pagamento retta	6

Spazio cuccioli all'interno Materna "La
Sorgente"

Via dell'Erba 40 Malcontenta

Superficie mq. 71

	2014
Bambini frequentanti: numero massimo dei posti occupati	6
Bambini esenti dal pagamento retta	2

Scuole Materne Comunali

Scuola Materna "Nerina Volpi" –
Piazza Mercato 47

superficie mq. 962
Capienza posti 150 – Sezioni 6

Scuola Materna "D. e F. Stefani"
–
Via Rinascita 141

superficie mq. 722

Scuola Materna "La Sorgente" –
Via dell'Erba - Malcontenta

superficie mq. 464
Capienza posti 50 - Sezioni 2

2014	<i>Nerina Volpi</i>	<i>D. F. Stefani</i>	<i>La Sorgente</i>
Bambini frequentanti: numero massimo dei posti occupati	150	50	41
Bambini diversamente abili	4	3	1

Scuole Materne Statali

SCUOLE MATERNE STATALI
Giovanni Rodari Via Parco Ferroviario 84 - Circolo
Baseggio
Giovanni Paolo I° P.le Sirtori 6° - Circolo Grimani

	2014
Sezioni totali	12
Iscritti totali	293

Scuole Elementari Statali

Cesco Baseggio Via T

Gennaro Capuozzo Via Scattolin 4

San Giovanni Bosco Via Ortolan 5 Ca' Sabbioni

Fratelli Bandiera Via Moranzani 2

Filippo Grimani Via Canal

Fratelli Visintini Piazzale Tommaseo

	2014
Alunni iscritti totali	1174

Scuole Medie Statali

Luigi Einaudi Via Canal 20

Luiqi Einaudi ex Ugo Foscolo Via Parco Ferroviario

Luigi Einaudi Sede staccata di Malcontenta Via Boito 8

	2014
Alunni iscritti totali	691

Centri Estivi

	2014
Domande di partecipazione presentate dai genitori (fascia infanzia e primaria, considerando una domanda per ogni bambino per ognuno dei cinque turni attivati)	824
Domande soddisfatte	824
Numero turni quindicinali attivati (considerando i cinque turni per il numero di "classi" composte mediamente da 17 bambini)	48
Introito quote versate dalle famiglie dei bambini frequentanti	49.403

SERVIZIO SOCIALE

Intervento Educativo e di Servizio Sociale rivolto ai casi individuali.

Area infanzia e adolescenza e Adulti	2014
Minori con età inferiore ad anni 22 in carico al servizio sociale nell'ambito di un Progetto Quadro di protezione/tutela	180
Adulti seguiti con Progetto Quadro di protezione/tutela	184
Minori inseriti in strutture di accoglienza residenziali	27
Minori inseriti in strutture protette non residenziali	7
Minori in Affidamento Familiare	16
Minori seguiti dal Servizio Educativo Domiciliare	29
Adulti-genitori fruitori di consulenze educative	19
Beneficiari di contributi Minore riconosciuto solo da un genitore	8
Beneficiari di contributi A Misura di Bambino	80
Minori incontrati in Progetti socio-educativi di prevenzione	284
Adulti incontrati in progetti di prevenzione e protezione	840
Beneficiari di contributi Minimo Vitale	74
Beneficiari di Contributo Economico Straordinario	202
Beneficiari di contributi Minimo Economico Inserimento	48
Adulti seguiti con Progetti socio-educativi	151
Associazioni/gruppi coinvolti nella progettazione socio-educativa	16

SERVIZIO CULTURA E SPORT

INIZIATIVE CULTURALI	2014
Totale Iniziative culturali, ricreative e sportive realizzate	225
Iniziative culturali, ricreative e sportive realizzate anche con contributo all'associazione	13
Richieste di contributo da parte delle associazioni	132
Iniziative realizzate con il patrocinio della Municipalità	148
Corsi organizzati presso il CENTRO INTERNET **	64
Totale partecipanti ai corsi organizzati presso il CENTRO INTERNET**	1047

**Le attività del centro Internet sono state inserite tra le iniziative culturali per dare omogeneità ai dati. Dette attività sono organizzate a cura del Servizio Attività Istituzionali

PALESTRE	2014
Associazioni sportive che utilizzano le palestre del territorio	31
Totale corsi organizzati nelle palestre del territorio	114

GESTIONE SPAZI	2014
Totale spazi assegnati in uso continuativo/ esclusivo	56
Totale spazi assegnati in uso occasionale	94

BIBLIOTECA	2014
Dotazione libraria della Biblioteca di Marghera	29.585
Dotazione periodici dell'emeroteca	30
Ore complessive di apertura della Biblioteca ed emeroteca di Marghera	2.165
Numero visite nella biblioteca ed emeroteca di Marghera	48.638
Totale prestiti effettuati dalla Biblioteca di Marghera	17.880

SERVIZIO TECNICO

INTERVENTI DI LAVORI PUBBLICI DELLA MUNICIPALITA' DI MARGHERA AVVIATI / ATTUATI NELL'ESERCIZIO 2014

Nella tabella sono indicati gli interventi di Lavori Pubblici finanziati e realizzati nel 2014. Sono state prese in esame le fasi principali che contraddistinguono l'iter di realizzazione di un'opera pubblica, evidenziando, per ogni intervento quella ultimata nel corso dell'anno in questione.

C.I.	DESCRIZIONE	DIREZIONE COMPETENTE	ANNO FINANZIAMENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	SPESA EFFETTIVA A CONCLUSIONE LAVORI	FASE CONCLUSA NEL 2014
11255/1	Manutenzione segnaletica Municipalità di Marghera - annualità 2010	Municipalità di Marghera	2010	49.750,95	49.750,95	LAVORI CONCLUSI
12547	Interventi di eliminazione barriere architettoniche nell'ambito della Municipalità di Marghera - PEBA 2010	esecuzione lavori trasferita il 27/06/13 a Dir. PEL Ve - Settore EBA	2010	80.000,00	58.078,40	LAVORI CONCLUSI
13153	Lavori di adeguamento alla localizzazione del mercato di Marghera collegati alla realizzazione della rete tranviaria	Dir. LL.PP. Agrondi	2012	95.000,00	94.783,69	LAVORI CONCLUSI
13749	Lavori fabbrili di manutenzione ordinaria e riparazione presso le sede e pertinenze della Municipalità di Marghera	Municipalità di Marghera	2014	4.999,56	4.999,56	LAVORI CONCLUSI
13758	Piccoli interventi edili di manutenzione ordinaria presso il centro sportivo di via della Fonte a Marghera	Municipalità di Marghera	2014	5.000,00	4.984,21	LAVORI CONCLUSI
13760	Piccoli interventi di manutenzione ordinaria e riparazione degli impianti tecnologici presso le sedi e pertinenze della Municipalità di Marghera	Municipalità di Marghera	2014	5.000,00	5.000,00	LAVORI CONCLUSI

C.I.	DESCRIZIONE	DIREZIONE COMPETENTE	ANNO FINANZIAMENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	SPESA EFFETTIVA A CONCLUSIONE LAVORI	FASE CONCLUSA NEL 2014
9494	Costruzione nuovo fabbricato ad uso spogliatoi nel centro sportivo di via della Fonte e relative opere complementari	Municipalità di Marghera	2009	350.000,00		LAVORI IN CORSO
12742	Opere di consolidamento pareti e tamponamento alla scuola elem. F.lli Bandiera via Moranzani a Malcontenta	Municipalità di Marghera	2011	70.000,00		LAVORI IN CORSO
12743	Opere di consolidamento tetto e controsoffittature alla scuola elem. F.lli Bandiera via Moranzani a Malcontenta	Municipalità di Marghera	2011	70.000,00		LAVORI IN CORSO
12744	Opere di consolidamento strutturale pannelli di tamponamento e controsoffitti della scuola elementare Capuozzo in via Scattolin a Marghera e relative opere complementari	Municipalità di Marghera	2011	240.000,00		LAVORI IN CORSO
12749	Interventi E.B.A. Municipalità di Marghera attuativi del PEBA 2010	Municipalità di Marghera	2011	50.000,00		PROGETTO ESECUTIVO
12014	Rifacimento impianto elettrico scuola Grimani	Dir. LL.PP. Agrondi	2013	300.000,00		PROGETTO DEFINITIVO
10698	Sistemazione marciapiedi Città Giardino	Dir. LL.PP. Agrondi	2014	400.000,00		PROGETTO DEFINITIVO
12817	Completamento manutenzione straordinaria scuola Grimani	Dir. LL.PP. Agrondi	2014	435.000,00		PROGETTO DEFINITIVO
12152	Adeguamento copertura scuola dell'infanzia D. e F. Stefani a Marghera	Municipalità di Marghera	2010	150.000,00		PROGETTO DEFINITIVO

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Le tabelle di seguito riportate dettagliano la spesa e l'entrata per l'annualità 2014.

Esse illustrano il capitolo, l'articolo, la descrizione degli stessi, la spesa/entrata approvata con il Bilancio di Previsione, la somma eventualmente riassegnata in sede di Assestamento di Bilancio di Previsione al 30 novembre e, infine, gli impegni o gli accertamenti effettuati.

Gli impegni o gli accertamenti effettuati, a loro volta, sono stati ulteriormente suddivisi in un elenco sufficientemente analitico e descrittivo degli stessi.

Centro di costo 513 - DIREZIONE E SERVIZI AMMINISTRATIVI

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
51303	12	Altri beni di consumo	3.200,00	3.200,00	3.171,38
51303	21	Organi istituzionali dell'ente – Rimborsi spese	720,00	720,00	720,00
51303	23	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	19.751,76	19.751,76	19.751,75
51303	29	Manutenzione ordinaria e riparazioni	327,00	327,00	160,13
51305	201	Organi istituzionali dell'ente - Indennità	31.500,00	31.500,00	31.500,00
TOTALE			55.498,76	55.498,76	55.303,26

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
51303	12	Acquisto materiale di funzionamento uffici	2.194,35
		Acquisto materiale di funzionamento biblioteca	977,03
51303	21	Abbonamento ACTV Presidente e VicePresidente	720,00
51303	23	Servizio vigilanza	19.612,67
		Lavaggio tenda biblioteca	139,08
51303	29	Riparazioni fax	160,13
51303	201	Compenso Presidente e Consiglieri	22.891,78
TOTALE SPESA SOSTENUTA			46.695,04

Centro di costo 2070 - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
207003	709	manutenzione ordinaria e riparazioni finanziati con oneri	15.000,00	15.000,00	14.999,56
TOTALE			15.000,00	15.000,00	14.999,56

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
207003	709	Lavori fabbrili di manutenzione ordinaria e riparazione presso le sedi e pertinenze della Municipalità di Marghera - anno 2014 (C.I. 13749)	4.999,56
207003	709	Piccoli interventi edili di manutenzione ordinaria presso il centro sportivo di via della Fonte a Marghera - anno 2014 (C.I. 13758)	5.000,00
207003	709	Piccoli interventi di manutenzione ordinaria e riparazione degli impianti tecnologici presso le sedi e pertinenze della Municipalità di Marghera - anno 2014 (C.I. 13760)	5.000,00
TOTALE SPESA SOSTENUTA			14.999,56

Centro di costo 2140 - SCUOLE MATERNE

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
214003	12	Altri beni di consumo	16.166,15	16.474,71	16.474,71
214003	15	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	1.629,91	1.629,91	1.629,91
214003	23	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.812,47	560,85	488,00
214003	29	Manutenzione ordinaria e riparazioni	0,00	700,00	700,00
214003	35	Servizio di trasporto scolastico	52,53	52,53	52,53
TOTALE			19.661,06	19.418,00	19.345,15

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
214003	12	Acquisto materiale didattico, merceologico di consumo	8.101,69
		Acquisto materiale di pulizia	7.868,86
		Acquisto lavatrice materna Volpi	449,00
214003	15	Acquisto materiale sanitario e farmaceutico	1.629,91
214003	23	Pulizie straordinaria materna La Sorgente	488,00
214003	29	Manutenzione fontanella materna Volpi	700,00
214003	35	Noleggio pulmino per uscita scolastica materna Volpi	52,53
TOTALE SPESA SOSTENUTA			19.289,99

Centro di costo 2145 - SCUOLE MATERNE STATALI

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
214503	12	Altri beni di consumo	333,00	333,00	333,00
TOTALE			333,00	333,00	333,00

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
214503	12	Acquisto obbligatorio di stampati Ministeriali	42,70
		Acquisto armadietto materna Giovanni Paolo I°	156,75
		Acquisto materiale di consumo	133,55
TOTALE SPESA SOSTENUTA			333,00

Centro di costo 2155 - SCUOLE ELEMENTARI

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
215503	12	Altri beni di consumo	6.855,58	6.855,58	6.855,58
TOTALE			6.855,58	6.855,58	6.855,58

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
215503	12	Acquisto obbligatorio di stampati Ministeriali	2.700,78
		Acquisto fasciatoio per bambino diversamente abile scuola Visintini	4.154,80
TOTALE SPESA SOSTENUTA			6.855,58

Centro di costo 2160 - SCUOLE MEDIE

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
216003	33	Servizi ausiliari	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE			1.000,00	1.000,00	1.000,00

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
216003	6	Servizio di pulizia straordinaria prima dell'inizio dell'anno scolastico	1.000,00

Centro di costo 2170 - ATTIVITA' INTEGRATIVE

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
217003	99	Altri servizi	27.974,00	27.974,00	27.974,00
TOTALE			27.974,00	27.974,00	27.974,00

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
217003	99	Servizio di centri estivi convenzionati	27.974,00

Centro di costo 2215 - MOSTRE ED INIZIATIVE CULTURALI

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
221503	11	Giornali riviste e pubblicazioni	11.886,67	11.886,67	11.886,67
221503	22	Spese di rappresentanza organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta	990,00	4.990,00	4.990,00
221504	41	Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private	42.600,00	49.350,00	49.350,00
TOTALE				66.226,67	66.226,67

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
221503	11	acquisto periodici e quotidiani per le biblioteche	3.990,72
		incremento patrimonio informativo biblioteche	7.664,10
		Biblioteca di Marghera – Rinnovo iscrizione AIB - AVI	230,00
221503	22	Spese dirette sostenute per Carnevale 2014	240,00
		materiale archivio fotografico Nappi	500,00
		Spese dirette sostenute per Iniziative culturali in biblioteca	3.999,99
		Spese dirette per iniziativa Palio delle Municipalità	250,00
221504	41	Contributi per Marghera Ramallah in concerto e manifestazione karate	600,00
		Contributi per manifestazioni Carnevale 2014	6.500,00
		Contributi per progetto collaborazione ass. ANPANA onlus	200,00
		Contributi per iniziative culturali maggio a Catene e “domenica a tempo pieno”	2.300,00
		Contributi per festa Grimani e festa Primavera	600,00
		Contributi per Iniziativa estiva Marghera Estate sotto le stelle	2.900,00
		Contributi per iniziativa estiva Marghera Estate sotto le stelle (Ascom)	26.000,00
		Manifestazione Marghera Cinema Sotto Le Stelle	10.000,00
		Manifestazioni Natalizie	250,00
TOTALE SPESA SOSTENUTA			66.224,81

Centro di costo 2350 - ASILI NIDO

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
235003	12	Altri beni di consumo	16.491,66	18.497,08	18.482,72
235003	15	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	2.423,24	2.423,24	2.423,24
235003	29	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.287,10	3.287,10	3.287,10
235010	99	Altre spese correnti n.a.c.	373,00	373,00	373,00
TOTALE			22.575,00	24.566,16	24.566,06

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
214003	12	Acquisto materiale vario di funzionamento	5.415,46
		Acquisto materiale didattico	2.218,38
		Acquisto materiale di pulizia	10.846,51
235003	15	Acquisto materiale sanitario, farmaceutico	2.423,24
235003	29	Servizio di manutenzione elettrodomestici e piccole attrezzature	3.278,32
235009	99	Spese impreviste e non ripetitive	368,45
TOTALE SPESA SOSTENUTA			24.550,36

Centro di costo 2360 - INFANZIA E ADOLESCENZA

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
236003	99	Altri servizi (servizi socio assistenziali)	751.296,00	695.296,00	695.296,00
236004	22	Interventi assistenziali	95.730,57	110.730,57	110.730,57
TOTALE			847.026,57	806.026,57	806.026,57

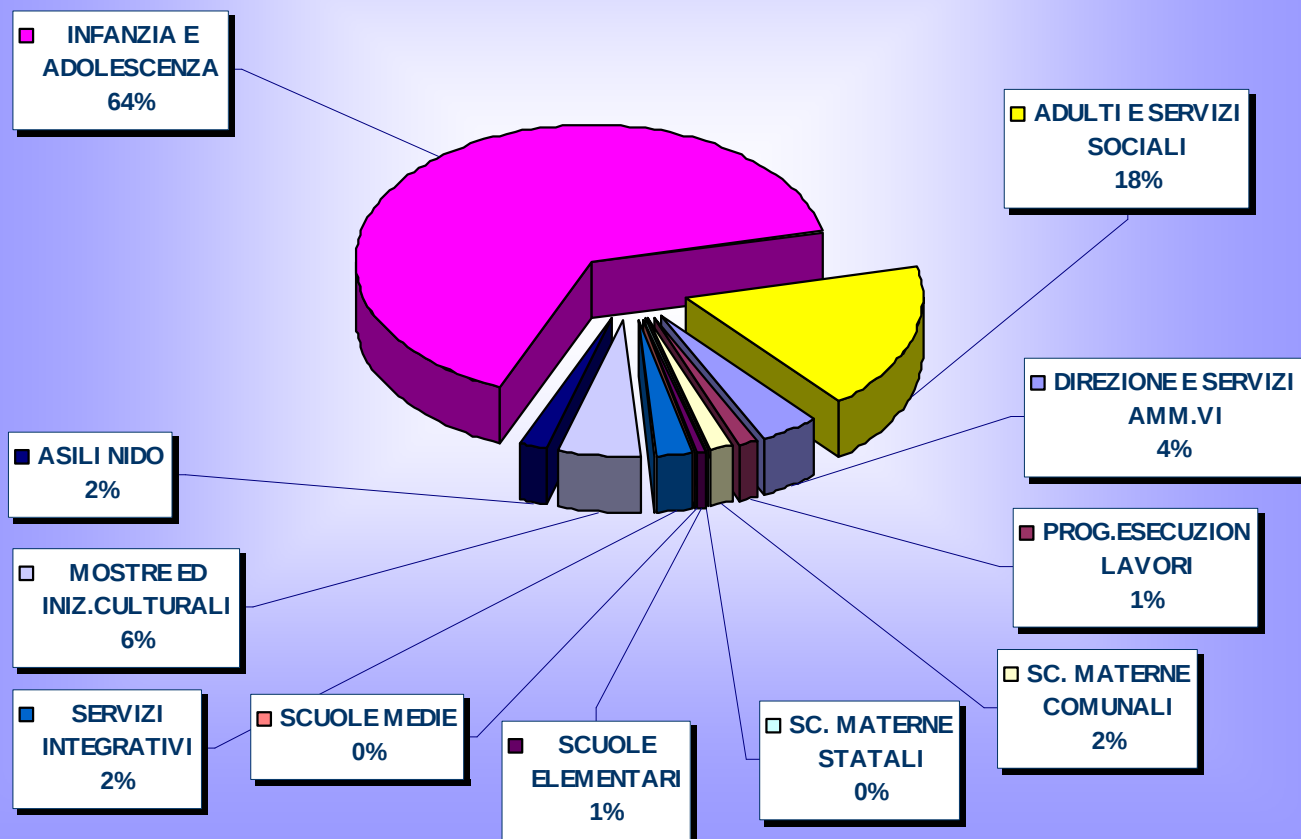
Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
236003	99	Pagamento rette per il ricovero dei minori presso le strutture di accoglienza	658.304,12
		servizio di marketing sociale per il Piano di Azione Socio-Educativo "Frammenti 2014" Spese per stampa tovagliette di carta	257,41
236004	22	Interventi assistenziali di tutela e protezione dei minori residenti – Contributi alle famiglie affidatarie, a misura di bambino e per minori riconosciuti da un solo un genitore	110.689,57
TOTALE SPESA SOSTENUTA			769.251,10

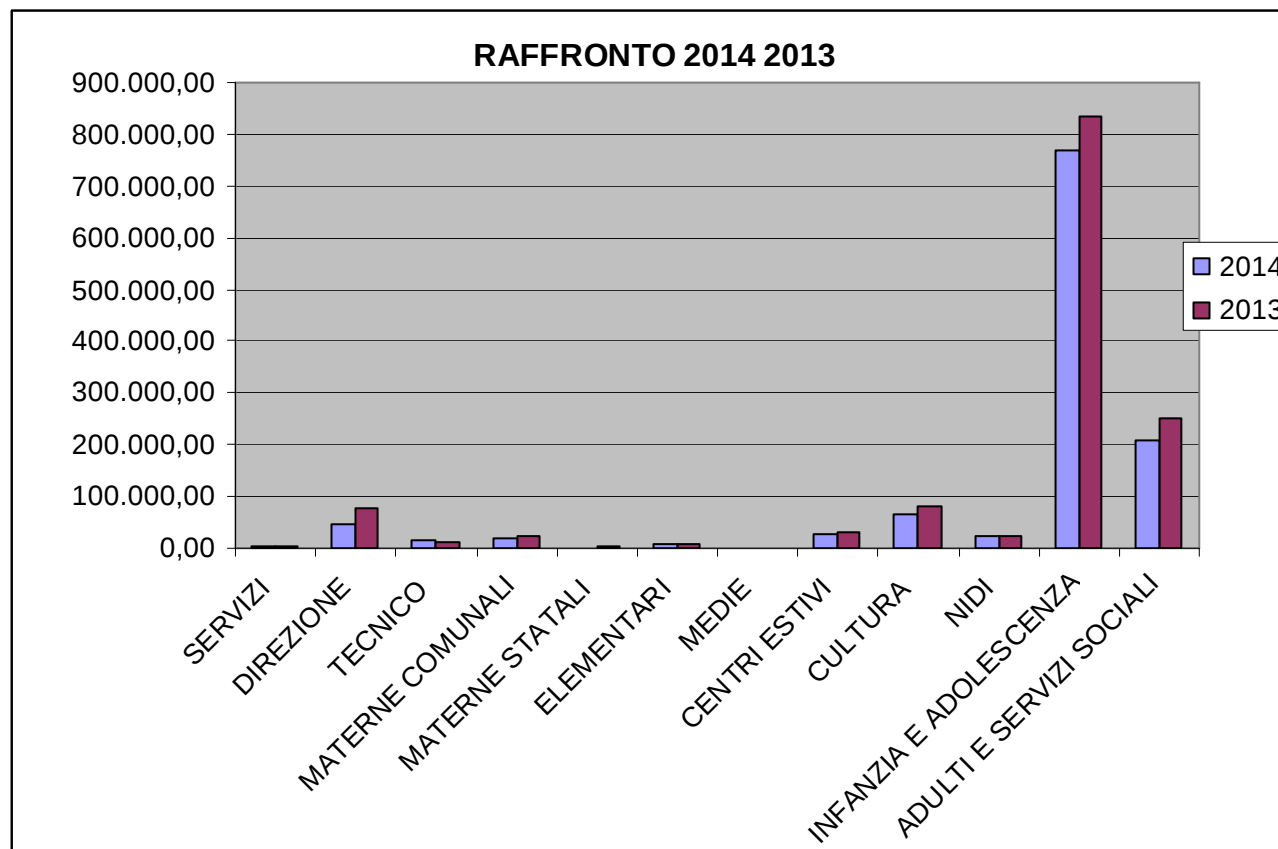
Centro di costo 2375 - ADULTI E SERVIZI SOCIALI

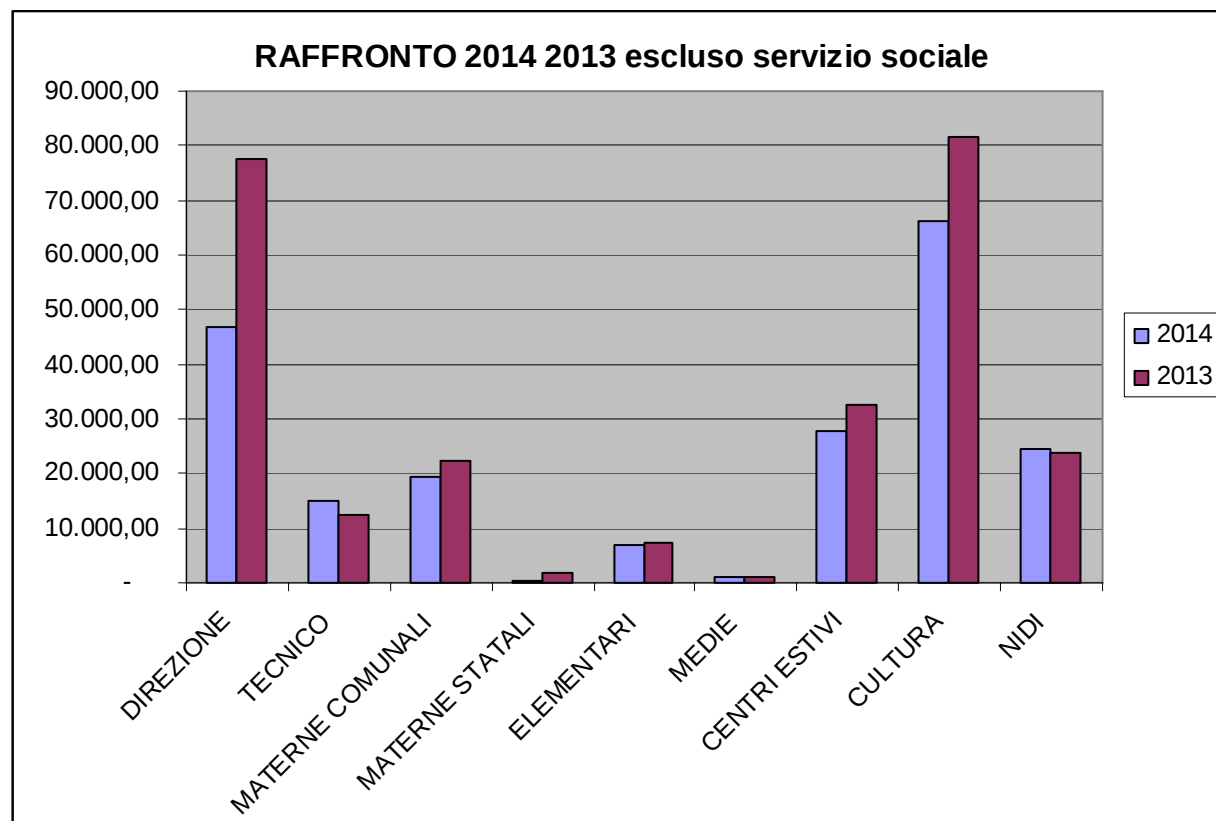
BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Impegni
237504	22	interventi assistenziali	207.927,00	207.927,00	207.927,00
TOTALE			207.927,00	207.927,00	207.927,00

Capitolo	Articolo	Dettaglio della spesa	Importo
237504	22	Pagamento Minimo Vitale - Contributi Economici Straordinari - Minimo economico inserimento	204.336,00
		Contributi economici erogati su progetto individuale "Mi Associa" definito con il servizio sociale.	3.500,00
TOTALE SPESA SOSTENUTA			207.836,00

RIPARTIZIONE DELLA SPESA EFFETTIVA ANNO 2014







CAPITOLO 310 201 - DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI VARI**BILANCIO 2014**

Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Accertamenti
310201	513	diritti di visura e copia documenti	20,00	20,00	89,44

CAPITOLO 310 222 - PROVENTI PER FORNITURA STAMPATI E COPIE SU CARTA E/O SUPPORTO MECCANOGRAFICO**BILANCIO 2014**

Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Accertamenti
310222	513	proventi per fornitura stampati e copie	180,00	180,00	218,50

CAPITOLO 310 304 - CANONE CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE**BILANCIO 2014**

Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Accertamenti
310304	513	canone concessione in uso palestre scolastiche	47.000,00	47.000,00	52.901,76

CENTRO DI COSTO 310 306 - CANONE CONCESSIONE IN USO BENI IMMOBILI**BILANCIO 2014**

Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Accertamenti
310306	513	canone concessione in uso beni immobili	24.500,00	24.500,00	28.454,94

CAPITOLO 350 214 - RIMBORSI VARI

BILANCIO 2014					
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione	Assestamento	Accertamenti
350214	513	rimborsi vari	0	10.750,00	14.335,00

Capitolo	Articolo	Dettaglio dell'entrata 2014	Importo
350214	513	FFSponsorizzazione Cediv Spa per Carnevale e Marghera Estate 2014	2.440,00
		FFSponsorizzazione APV Investimenti Spa per Carnevale e Marghera Estate 2014	4.880,00
		FFSponsorizzazione Leroy Merlin Italia Srl per Carnevale e Marghera Estate 2014	2.440,00
		FFSponsorizzazione Vigilanza privata Serenissima per Carnevale 2014	305,00

PROGRAMMI TRIENNALI
RENDICONTAZIONE ESERCIZIO 2014 DELLE AZIONI DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)

Si elencano di seguito le motivazioni delle scelte in merito alle azioni da intraprendere:

- data la complessa gestione delle attività della municipalità, risulta fondamentale la riorganizzazione dei processi interni per ottimizzare la spesa e razionalizzare la gestione del personale;
- lo sport, concepito come prevenzione sociale, supporto alla formazione, sviluppo dell'infanzia e adolescenza, necessita di costante e continua valorizzazione;
- salvaguardia della memoria e della storia locale mediante la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio;
- il Comune di Venezia è stato inserito nel programma sperimentale ministeriale per l'implementazione della Carta Acquisti;
- la complessa organizzazione del welfare municipale necessita di adottare chiare forme di comunicazione e orientamento ai cittadini;
- potenziamento dei servizi di supporto alle famiglie per consentire loro di insediarsi, vivere e lavorare nel territorio;
- realizzazione di iniziative/progetti per promuovere l'accoglienza di nuove famiglie e giovani coppie di genitori e sostenere la loro formazione educativa e di crescita di bambni 0-6 anni.

Nel corso del triennio si intende:

- migliorare il livello di trasparenza dando conto a fine mandato al cittadino dell'attività svolta dalla Municipalità di Marghera;
- promuovere la visibilità delle offerte del Servizio Sociale della Municipalità di Marghera e la trasparenza delle proprie azioni e risultati;
- tendere alla massima riduzione delle liste d'attesa nei nidi e sostenere la genitorialità per giovani coppie attraverso colloqui psicopedagogici individuali, incontri di rete, feste e progetti, apertura sportello ascolto;
- garantire scuole sicure, nelle more delle attività di competenza del servizio tecnico della Municipalità di Marghera;
- sostenere famiglie e persone in situazione di vulnerabilità economica e sociale tramite implementazione nuova Carta Acquisti e Piano delle azioni socio educative;
- valorizzare lo sport mettendo a disposizione le palestre scolastiche della Municipalità di Marghera;
- promuovere l'organizzazione di manifestazioni culturali di rilievo, quali "Marghera Opera Festival" e "Cinema sotto Le Stelle" attraverso lo sviluppo di sinergie e rapporti di collaborazione con artigianato e altre aziende locali;
- potenziare il supporto agli organizzatori di eventi culturali mediante la realizzazione di una pagina web e di un tavolo di coordinamento;
- promuovere e valorizzare la cultura tramite le attività del CDSL salvaguardando la memoria e storia di Marghera;
- ridurre i tempi di rilascio delle autorizzazioni per manomissioni suolo pubblico;
- sostenere le famiglie nell'ambito del progetto family friendly con la creazione di una giornata di apertura di tutti servizi della Municipalità di Marghera e l'istituzione di "parcheggi rosa"
- potenziare i processi: comunicazione interna, estensione dell'utilizzo della SSD, attivazione accesso riservato altana per gli amministratori;
- implementare database condivisi per migliorare i flussi informativi e razionalizzare le spese.

AZIONI INTRAPRESE NEL 2014

IL RAPPORTO INDUSTRIA - INNOVAZIONE E LA CRESCITA DELL'IMPRENDITORIA LOCALE

La vocazione culturale della città deve essere sostenuta e gestita in parallelo a quella turistica nell'ambito di una visione al tempo stesso internazionale e territoriale. In questo senso vanno sostenute le sinergie con artigianato, formazione e tutela del patrimonio

Lo sviluppo culturale del territorio si è espresso in numerose forme tra le quali le frequenti mostre di pittura ed i concorsi di poesia nonché gli importanti momenti culturali offerti dalla Biblioteca in occasione della presentazione di libri che hanno occupato la giornata del venerdì di ogni mese, senza dimenticare i numerosi progetti che ne caratterizzano l'offerta culturale (nati per leggere, coccole musicali) ormai da più anni. Ascom Confcommercio Marghera rappresenta l'esempio concreto di sinergia di rapporti tra pubblico e privato considerato che tale collaborazione ha contribuito all'allestimento della rassegna "Teatro Sotto le Stelle" nel corso di quattro serate all'interno dell'Arena di Piazza Mercato nel mese di luglio. Il mese di agosto è stato dedicato al "Cinema sotto le Stelle" con 21 spettacoli cinematografici cui hanno assistito più di 12.000 spettatori, anche grazie alla possibilità di assistere pagando un biglietto di soli 2,50 €.

VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO

Attivare politiche di accessibilità per i residenti e i giovani agli eventi culturali cittadini e sviluppare specifici programmi, non residuali, verso le scuole da parte degli istituti culturali cittadini, dalla Fenice, alla Biennale, alla Fondazione Cini, al Centro Candiani ecc.

La Municipalità continua nel progetto di collaborazione con il teatro "La Fenice" di Venezia ed il teatro "Goldoni" per la distribuzione di biglietti teatrali a prezzi agevolati per alcuni spettacoli proposti dai due teatri. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha collaborato fattivamente con il Servizio Cultura e Sport per soddisfare le numerosissime richieste pervenute da parte dei Cittadini che hanno voluto usufruire delle proposte culturali offerte dai teatri cittadini a prezzi alquanto competitivi.

SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della cultura e dello spettacolo nel territorio comunale

La Municipalità, al fine di sostenere e valorizzare i percorsi della conoscenza e dell'arte, ha continuato nell'opera di sviluppo, sostegno e coinvolgimento degli artisti, delle Associazioni e dei Gruppi che operano nel territorio e delle Compagnie Teatrali, con servizi di supporto alla progettazione ed alla realizzazione delle loro iniziative. Nel corso del 2014 sono state organizzate mostre fotografiche, esposizioni di quadri, concorsi pittorici, concorsi di poesia e spettacoli teatrali e musicali in collaborazione con le numerose Associazioni del territorio e si è provveduto: alla progettazione del materiale pubblicitario, alla distribuzione dello stesso, all'organizzazione di conferenze stampa, all'inserimento nel sito web della Municipalità delle iniziative concordate, all'invio del materiale informativo. Nel corso dell'anno è stato sviluppato un progetto per la promozione e valorizzazione degli archivi documentari, fotografici, iconografici presenti nel Centro di Documentazione di Storia Locale di Marghera attraverso l'acquisizione, il censimento e la catalogazione di nuovi fondi archivistici reperiti e/o donati da soggetti, Enti, Istituzioni territoriali, al fine di salvaguardare e consolidare la memoria e la storia della comunità di Marghera.

VULNERABILITÀ SOCIALE

Promozione e sviluppo di progetti di sostegno a famiglie e persone in situazione di vulnerabilità economica e sociale anche attraverso strumenti specifici

La finalità di promozione e sviluppo di progetti di sostegno a famiglie e persone in situazione di vulnerabilità economica e sociale è stata perseguita nel corso del 2014 attraverso il ricorso ai seguenti strumenti:

- interventi di natura economica di competenza delle Municipalità previsti dal nuovo regolamento comunale attraverso l'erogazione di Contributi Economici Straordinari (n. 169 beneficiari) Minimo Economico Inserimento (n. 41 beneficiari) e Minimo Vitale (n. 63 beneficiari);
- attivazione della Nuova Carta Acquisti all'interno della sperimentazione proposta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per 27 nuclei familiari beneficiari;
- attivazione del Contributo di Reddito di Ultima Istanza finanziato dalla Regione Veneto per 12 persone;
- contributi Mi Associa finalizzati al reinserimento attraverso la partecipazione alle attività di Associazioni del territorio che ha visto coinvolte 10 persone.

MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE

Sostenere la genitorialità per giovani coppie

Durante l'anno solare 2014, sono state effettuate varie attività rivolte a sostenere le famiglie e in particolare le giovani coppie di genitori.

In particolare sono state svolte: riunioni di inizio anno con genitori dei bimbi al primo inserimento (n. 7); colloqui psicopedagogici individuali su temi specifici tra la figura professionale della psicopedagoga e genitori di bambini in età da 0 a 6 anni frequentanti gli asili nido, spazio cuccioli e scuole dell'infanzia comunali (n. 23); incontri di rete (es. con neuropsichiatria, servizi sociali, Tribunale dei Minori, agenzie educative del territorio) a sostegno di genitori di bambini che presentavano situazioni particolari (n. 14); feste per e/o con i genitori per favorire il buon clima di gruppo, la socializzazione e la condivisione educativa (n. 21); progetti che prevedevano il coinvolgimento dei genitori e principalmente finalizzati a sostenere l'attività educativa di giovani genitori (n. 3 incontri su tematiche psicopedagogiche tenute dalla psicopedagoga presso il nido Colibrì, n. 2 laboratori con genitori rivolti ai bambini del nido presso il nido Girasole; "Progetto della giornata del genitore al nido" e Progetto "Lettura e biblioteca" presso il nido Cappuccetto Rosso).

MINORI, GIOVANI, FAMIGLIE

Ridurre al massimo le liste d'attesa negli asili nido, favorendo anche la creazione di nidi aziendali e negli uffici pubblici

Per ridurre al massimo le liste d'attesa, è stata posta attenzione alla scadenza per l'accettazione/rinuncia del posto da parte dei genitori e le rinunce e i ritiri sono stati immediatamente sostituiti da chiamate di bambini in lista d'attesa. Inoltre sono state monitorate le assenze ingiustificate dei bambini presso gli asili nido, provvedendo fin dall'inizio dell'assenza a sollecitare i genitori a presentare le dovute giustificazioni certificate e/o invitandoli a presentare volontarie dimissioni prima di dover procedere con le dimissioni d'ufficio dopo i 20 gg. di assenza ingiustificata previsti da Regolamento dei Servizi per l'infanzia.

Dal primo gennaio a fine anno scolastico 2013-2014 sono state complessivamente operate 11 sostituzioni, di cui 5 a seguito di n. 5 dimissioni (così distribuite: nido Cappuccetto Rosso n. 2, nido Girasole 1, nido Colibrì 2) e 6 a seguito di n. 6 rinunce (nido Cappuccetto Rosso n. 3, nido Girasole 1, nido Colibrì 2). In riferimento al nuovo anno scolastico 2014-2015 sono state operate complessivamente 26 sostituzioni: 14 a seguito di n. 14 dimissioni (nido Cappuccetto Rosso 6, nido Girasole 3, nido Colibrì 5) e 12 a fronte di n. 12 rinunce (nido Cappuccetto rosso 2, Girasole 4, Colibrì 6).

SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo della sicurezza, istruzione, sport e del welfare

Al fine di valorizzare lo sport, concependo lo stesso come prevenzione sociale, supporto alla formazione, sviluppo dell'infanzia e adolescenza, le istituzioni scolastiche della Municipalità di Marghera hanno messo a disposizione delle numerose associazioni e dei gruppi organizzati presenti nel territorio le palestre scolastiche così come avviene ogni anno. Le assegnazioni per l'anno scolastico 2014/2015 hanno consentito l'organizzazione di un centinaio di corsi nelle più svariate discipline che hanno coinvolto oltre 1.500 utenti delle varie fasce d'età.

Rimane sempre più pressante il problema che la domanda di spazi sportivi risulta essere ogni anno sempre superiore rispetto all'offerta che siamo in grado di proporre stante anche la carenza strutturale delle palestre municipali. L'intervento realizzato c/o la scuola elem. "Capuozzo" in via O. Scattolin a Marghera, consiste nella realizzazione di opere di adeguamento alla messa a norma ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Nello specifico è stato eseguito: - la sostituzione completa del controsoffitto in doghe metalliche, con pannelli modulari fonoassorbenti e coibenti in fibra minerale posti su nuova orditura metallica in profilati a T; - la sostituzione completa dell'obsoleto sistema di illuminazione interna con lampade fluorescenti ad incasso a norma; - ampliamenti e ristrutturazione dei servizi igienici con la demolizione e ricostruzione delle tramezze, il rifacimento delle tubazioni e del massetto e la ripavimentazione in gres porcellanato anti scivolo, nuove porte metalliche; - la ristrutturazione di due bagni per disabili, allargando il locale al piano terra con due bagni per gli insegnanti e un ripostiglio; - il risanamento di alcuni pilastri e di tutti i pannelli esterni di tamponamento; - finale dipintura interna ed esterna per un completo recupero anche sotto l'aspetto estetico.

E' stato studiato e analizzato il Decreto n. 254 del 16/11/2012 "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione", successivamente sono stati raccolti e analizzati vari documenti di programmazione didattica redatti da scuole della Regione Veneto secondo le Indicazioni Nazionali. Con un processo working progress si è abbozzato un primo modello di programmazione conforme al D.Lgs. 254/2012 che è stato sintetizzato in un file Power Point insieme ai punti salienti della normativa. Il progetto e le sue articolazioni sono state condivise con il Settore Politiche Educative e sono stati fatti incontri di confronto di carattere tecnico-operativo con il Gruppo di Lavoro della Municipalità di Chirignago-Zelarino, con l'Equipe di Psicopedagogia del Comune di Venezia e con un'esperta del MIUR. Dopo l'incontro delle psicopedagogiste con l'esperta del MIUR sono stati realizzati ulteriori momenti di coordinamento e condivisione e sono stati apportati ulteriori perfezionamenti alla bozza giungendo alla versione aggiornata del modello di programmazione.

Il 15/09/2014 con risorse interne è stato svolto il "Seminario per la presentazione e condivisione del modello di programmazione costruito" rivolto a tutte le maestre delle scuole dell'infanzia comunali di Marghera. Sono stati trasmessi alle maestre gli strumenti e il materiale del Seminario ed è stata avviata la fase di sperimentazione e ricerca-azione. Durante la programmazione del nuovo a.s. 2014-2015 le psicopedagogiste hanno coordinato i collegi delle scuole dell'infanzia comunali di Marghera, provvedendo secondo necessità con suggerimenti e osservazioni ritenute opportune. Ciascuna scuola dell'infanzia impegnata ha aperto una riflessione critica e approfondita sull'impostazione metodologica di tipo descrittivo in uso, provando a rivedere le consuete modalità operative di programmazione educativa annuale adattandole alle nuove regole delle Indicazioni Nazionali e allo schema di programmazione per competenze proposto.

SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Promuovere e potenziare tutte le attività di supporto per lo sviluppo della trasparenza e semplificazione dei vari servizi (sportello unico, servizi demografici, politiche del personale, supporto agli organi..) per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione comunale

Tenuto conto delle sempre più esigue risorse per l'acquisto del carburante e del blocco del servizio car sharing, si è attivato un sistema di monitoraggio al fine di ottimizzare l'utilizzo

dell'automezzo di servizio della municipalità, mediante valutazione dei consumi e della tempistica di utilizzo da parte del personale. E' stato progettato un data base contenente informazioni su utilizzatori, motivazione dello spostamento, luogo, orari e chilometraggio di partenza e arrivo. Esso è stato aggiornato in tempo reale dagli utilizzatori del mezzo ed è stato supervisionato e monitorato costantemente dal servizio Bilancio e Programmazione. L'analisi del monitoraggio, mediante produzione di report e relativa relazione, a cadenza bimestrale, ha consentito di valutare la riduzione del chilometraggio rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (il dato a consuntivo 2013 è pari a n. 22.307 Km percorsi).

Il risparmio complessivo realizzato sul chilometraggio è di 9.241 Km. Si può affermare che la minore percorrenza con il mezzo di servizio corrisponde al chilometraggio compiuto nel 2013 mediante car sharing. Pertanto la soppressione di tale servizio dallo scorso dicembre 2013, ha portato alla ricerca di soluzioni alternative decisamente in linea con le politiche

di risparmio. Sono state verificate la congruità del chilometraggio e delle tempistiche e, sentiti i responsabili degli altri servizi della municipalità, la coerenza delle motivazioni d'uso.

E' stato inoltre prodotto un report con i dati sul rifornimento di carburante, suddivisi per benzina e metano, la cui analisi ha permesso di valutare la spesa in maniera analitica. La spesa totale è stata di € 505,79 di metano e di 296,01 per la benzina con una spesa complessiva di € 801,80.

Anche per il 2014 è proseguito il progetto strategico "Venezia Città a misura di famiglia: sviluppo di sinergie nell'attuazione delle politiche a favore della famiglia" cercando di attuare politiche, servizi e strumenti per addivenire ad una vera e concreta conciliazione, stimolando la diffusione di una maggiore sensibilità alle esigenze della famiglia per i servizi front-office e favorendo l'accesso digitale. Nel corso del 2014 sono state costituite 13 sessioni di lavoro, le cui attività sono state regolarmente verbalizzate. Al fine di rendere i servizi ancora più accessibili, dal tavolo di lavoro sono scaturite le seguenti azioni:

- progetto "Municipalità Aperta" con il fine ultimo di una concreta conciliazione dei tempi, prevedendo nella medesima giornata l'apertura di tutti i servizi di municipalità. Una volta elaborato il progetto, è stato previsto il passaggio alla fase attuativa con l'adozione dei provvedimenti amministrativi e la conseguente pubblicizzazione delle attività e degli spazi che accolgono "la famiglia", progetto concluso a dicembre 2014;
- realizzazione di stalli dedicati alle famiglie con bambini piccoli definiti "Parcheggi Rosa" concluso a dicembre 2014;
- supporto all'azione di divulgazione del progetto "Venezia Sostenibile", che ha previsto l'incontro con i soggetti economici del territorio, concluso nel mese di maggio 2014;
- pubblicizzazione di tutte le suddette attività a supporto della famiglia.

SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Promuovere e potenziare tutte le attività di gestione e di supporto per lo sviluppo del benessere ambientale e degli interventi di riqualificazione del territorio comunale e della qualità urbana (centri di alfabetizzazione, ...)

Nel rispetto del nuovo regolamento approvato dalla Giunta Comunale il 15/3/2014 e delle successive modifiche approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24/03/2014 é stato progettato, predisposto ed implementato un data Base avente le seguenti funzionalità:

- 1) calcolo automatico della scadenza considerando eventuali sospensioni. Prossime modifiche: passare da 60 gg a 56 gg e differenziare il tipo di richiesta;
- 2) calcolo automatico giorni di iter procedurale considerate le eventuale sospensioni;
- 3) formattazione condizionale basata sui colori del testo:
 - colore rosso: scadenza superata;
 - colore viola: scadenza prossima (7gg);
- 4) aiuti contestuali di tipo pop-up, sul tipo di dato previsto nella cella.
- 5) collegamento ipertestuale con cartella sul server contenente le immagini raster della pratica sia in arrivo che documenti prodotti dall'operatore, con particolare riguardo all'autorizzazione rilasciata.
- 6) possibilità di impostare filtri su colonne per ordinamenti ad 'hoc" su campi data o vie.

Data Baser, nel quale la principale funzione di controllo riguarda fondamentalmente la tempistica dell'iter procedurale di ogni istanza di competenza dell'ufficio, con evidenziazione delle pratiche in scadenza o scadute. Il gestionale è anche in grado di svolgere ricerche rapide di protocolli o istanze e quindi visualizzare a monitor i documenti ricevuti e prodotti dall'ufficio. Supporta inoltre la navigazione con finestra di selezione tra le pratiche in scadenza o scadute. Infine genera su richiesta, un report riepilogativo di tutte le attività classificate per anno e tipologia.