



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: PEBA a Venezia: realizzare la Città accessibile – fase 2

SETTORE e Area di Intervento: Assistenza A 06 -disabili

OBIETTIVI DEL PROGETTO

A) OBIETTIVO GENERALE: MIGLIORARE L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE mediante i seguenti 4 obiettivi specifici:

1. partecipare all'attuazione del PEBA di Venezia centro storico e di Mestre terraferma, attivando politiche di partecipazione dei cittadini e degli utenti disabili e non, coordinando l'attuazione degli interventi EBA, monitorando il sistema informatizzato di segnalazione delle richieste di intervento (IRIS).
2. partecipare al coordinamento degli interventi attuativi del PEBA di Venezia e Mestre (rilevare, programmare, progettare e attuare gli interventi EBA);
3. partecipare all'attuazione di interventi EBA sperimentali nella specificità del territorio comunale;
4. partecipare alle politiche di comunicazione degli interventi EBA.

B) OBIETTIVO GENERALE: COINVOLGERE I VOLONTARI NELLA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso

i seguenti obiettivi specifici:

1. Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
2. Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza
3. Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune
4. Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Obiettivo generale A

- [obiettivo specifico 1]
 - i volontari avranno il ruolo di rilevatori e collaboratori alla redazione/aggiornamento dei
 - PEBA e nelle attività di monitoraggio delle barriere architettoniche attraverso la lettura
 - dei piani di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) e la raccolta delle
 - segnalazioni da parte degli utenti (anche attraverso il monitoraggio del sistema IRIS);
- [obiettivo specifico 2]
 - i volontari avranno il ruolo di collaboratori nelle attività relative al coordinamento
 - delle politiche EBA (incontri con le associazioni e le società esterne, incontri con gli altri
 - uffici del Comune coinvolti, organizzazione di seminari formativi e laboratori, etc.);
- [obiettivo specifico 3]
 - i volontari avranno il ruolo di collaboratori tecnici nelle attività svolte dall'Ufficio
 - Eliminazione Barriere Architettoniche (ufficio EBA) della Direzione LLPP (progettazione
 - edilizia, disegno architettonico);
- [obiettivo specifico 4]
 - i volontari hanno il ruolo di collaboratori nella stesura e produzione dei materiali nelle
 - attività relative alla definizione di politiche di comunicazione (progettazione grafica);
- [tutti gli obiettivi specifici]
 - i volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del
 - progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro
 - che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

Obiettivo generale B

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (OLP, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Associazione Il

Castello e con gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto (*vedi gli*

accordi tra Enti allegati all'istanza di presentazione di presentazione dei progetti)[obiettivo specifico 1];

- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc)

relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà

utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio

civile [obiettivo specifico 1];

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della

nonviolenza [obiettivo specifico 2]

- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico

[obiettivo specifico 3]

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valutazione

delle competenze apprese e/o sviluppate [obiettivo specifico 4]

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto

Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione

della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

Data la tipologia delle attività previste e la materia inerente al progetto costituiscono titolo preferenziale ed eventuale:

- il Diploma di scuola media superiore con indirizzo tecnico (geometra, ..);

- la Laurea breve con indirizzo tecnico (ingegneria, architettura, ...).

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

SEDE DI SERVIZIO

Venezia, San Marco, 4136 - 2 posti disponibili senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce ai volontari partecipanti i seguenti crediti:

- 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Filosofia, Studi Internazionali ed Economici
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e Letterature europee, americane e postcoloniali
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Relazioni Internazionali Compareate
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Scienze del Linguaggio
 - 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale
- Richiesta di riconoscimento è stata inoltre inviata all'Università di Padova e allo IUAV di Venezia

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

E' stata inviata richiesta di riconoscimento delle attività come crediti formativi/tirocinio alle seguenti istituzioni:

Università di Padova

Università Ca' Foscari di Venezia

IUAV Venezia

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

Conoscenze relative a:

Professionalità

– preparazione di base su progettazione architettonica, con particolare riferimento

alla progettazione di spazi pubblici (strade, piazza, etc.) ed edifici pubblici (scuole, biblioteche, sedi di uffici pubblici, etc.) (Riferimento attività: A1.2 –A3.1

- A4.1);
 - conoscenze di natura tecnica in materia di barriere architettoniche, in fase di progettazione ed esecuzione delle opere (Riferimento attività: A1.2 - A3.1 – A 4.1);
 - conoscenze di natura tecnica in fase di redazione e monitoraggio dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (Riferimento attività: A1.1);
 - conoscenza delle normative tecniche di riferimento (Riferimento attività: A1.2 - A3.1 - A 4.1 – A1.1);
 - conoscenza delle diverse competenze istituzionali (Comune, Regione, etc.) relativamente ai problemi e ai soggetti coinvolti nelle problematiche delle barriere architettoniche (Riferimento attività: A 2.1– A2.2);
 - conoscenza dei criteri di massima leggibilità delle campagne comunicative (a livello di progettazione grafica, pagine WEB, etc.) (Riferimento attività: A4.1);
- Competenze relative a:
- la produzione di un'efficace informazione sulla propria attività tramite incontri e relazioni/ report sul lavoro;(Riferimento attività: A4.1);
 - rilevazione e disegno tecnico di cartografie (Riferimento attività: A1.2 –A3.1 – A4.1);

Informatiche

- competenze informatiche e di disegno autocad e trattamento immagini (Riferimento attività: A1.2 - A1.3 –A3.1 – A4.1);

Organizzative

Competenze relative:

- all'attuazione di interventi mirati ed efficaci (Riferimento attività: A1.2 –A3.1 – A3.2 - A4.1);

Sociali

Competenze relative:

- al lavoro di gruppo con tutti gli operatori coinvolti (Riferimento attività: A2,1 – A2,2 – A4.2);
- alla gestione delle relazioni con gli interlocutori appropriati per i diversi aspetti del lavoro (Riferimento attività: A2,1 –A2,2 – A4.2

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la ditta Manpower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

- FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

Obiettivi Generali	Contenuti
A	<i>presentazione dei servizi gestiti dal settore scuole, cimiteri, EBA Direzione LLPP</i>
	<i>conoscenza delle diverse competenze istituzionali</i>
	<i>preparazione di base su progettazione architettonica</i>
	<i>nozioni in materia legislativa sul tema eliminazione barriere architettoniche</i>
	<i>conoscenze di natura tecnica in fase di redazione e monitoraggio dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche</i>
	<i>uso di applicativi software, grafica</i>
	<i>Nozioni di rilevazione e disegno tecnico di cartografie</i>
	<i>lavorare in gruppo in un contesto organizzativo</i>
	<i>conoscenza dei criteri di massima leggibilità delle campagne comunicative (a livello di progettazione grafica, pagine WEB</i>
	<i>attività di aggiornamento pagina sito web</i>
	<i>organizzazione di eventi</i>

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- COSTRUIRE IL DOSSIER DELLE COMPETENZE

DURATA

86 ore per ciascun volontario