



In esecuzione alla Disposizione Dirigenziale Prot. n. 339322 del 10 agosto 2012

### **Codice Avviso 07 CO.CO.CO./2012**

**Avviso Pubblico, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Venezia – Direzione Mobilità e Trasporti.**

Il Comune di Venezia per la Direzione Mobilità e Trasporti, secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni (Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche), intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione tecnica del progetto “PUMAS – Promoting Sustainable Regional-Urban Mobility in the Alpine Space”, finanziato nell’ambito del programma ALPINE SPACE 2007-2013, di cui il Comune di Venezia è coordinatore. Obiettivo principale del progetto è la dimostrazione di sistemi innovativi di pianificazione della mobilità sostenibile in ambito urbano e periurbano, attraverso nuovi processi di collaborazione.

La collaborazione avrà la durata di 20 mesi, presumibilmente dal 1 ottobre 2012 e dovrà svolgersi presso la sede della Direzione Mobilità e Trasporti o in altre sedi previste dal progetto, mediamente per 1728 ore annue (144 mensili), dietro compenso mensile di € 2.400,00 =, oneri fiscali inclusi.

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':**

Nell’ambito della collaborazione le attività richieste sono:

- supporto alla progettazione partecipata di interventi di moderazione del traffico e ciclabilità;
- raccolta dati e analisi della qualità dell’ambiente urbano e delle sue infrastrutture di mobilità;
- coordinamento delle attività progettuali anche in collaborazione con gli istituti scolastici, i partner regionali ed europei;
- organizzazione e gestione di percorsi di progettazione partecipata e di convegni, anche attraverso l’utilizzazione di programmi di grafica e strumenti di comunicazione, promozione;
- partecipazione a meeting locali e transnazionali;
- elaborazione di report tecnici e presentazioni rivolte ad un pubblico locale e/o transnazionale (di norma in lingua inglese).

La selezione è rivolta a soggetti esperti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento in architettura o equipollenti o laurea specialistica o magistrale equiparate ovvero laurea triennale classe delle lauree DM509/99 (classe 04 scienze dell’architettura e dell’ingegneria civile) o classi delle lauree DM 270/04 (classe L-17 scienze dell’architettura, classe L-23 scienze e tecniche dell’edilizia).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

- comprovata esperienza nel campo della moderazione del traffico, pianificazione e progettazione di infrastrutture ciclabili;
- comprovata esperienza di organizzazione e gestione di percorsi di progettazione partecipata utili alla promozione ed educazione su temi di interesse collettivo, preferibilmente verso temi di mobilità sostenibile;
- buona conoscenza della lingua inglese (specificare il livello di conoscenza uniformandosi alla tabella del curriculum europeo);

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Venezia – Direzione Mobilità e Trasporti, secondo le direttive del Dirigente preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di Svolgimento dei Concorsi, mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati.

#### **Criteria di valutazione dei curricula – max 80 punti**

##### **Categoria A: Titoli di studio – max 15 punti**

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| a) Diploma di laurea triennale                             | max | punti | 7  |
| b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica | max | punti | 15 |

*(Non sono cumulabili i punteggi di cui ai punti a) e b).*

##### **Categoria B: Titoli vari – max 25 punti**

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| a) buona conoscenza dell'inglese   | max | punti | 15 |
| b) gestione ed organizzazione di percorsi di progettazione partecipata utili alla promozione ed educazione su temi di interesse collettivo, preferibilmente verso temi di mobilità sostenibile | max | punti | 10 |

##### **Categoria C: Esperienze di lavoro – max 40 punti**

Fino ad un massimo di punti 5 per ogni singola esperienza lavorativa nell'ambito dell'oggetto dell'incarico e preferibilmente sarà valutata l'esperienza di lavoro in progetti di moderazione del traffico, pianificazione e progettazione di infrastrutture ciclabili, promozione di forme di mobilità sostenibile.

La Commissione, dopo aver valutato i curricula presentati qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati (che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 45), per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, alla conoscenza della lingua inglese, nonché a verificare la conoscenza e le esperienze di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

All'esito dell'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti, che sommati al punteggio del curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato.

Nel caso la Commissione decida di effettuare il colloquio, non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua un punteggio uguale o inferiore a 18 punti.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum debitamente sottoscritto corredato dalle proprie generalità, residenza ed eventuale recapito anche telefonico nonché **dall'indicazione del numero di codice dell'avviso (codice avviso 07 CO.CO.CO./2012) indirizzato** al Comune di Venezia - Direzione Risorse Umane e **presentato** all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - S. Marco 4137 – 30124 Venezia, o all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa 10/c, o presso l'Ufficio Protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro – Piazza Pastrello n. 1, Lido e Pellestrina – Via S. Gallo n. 32/a, Burano – San Martino Destro n. 179 ovvero **inoltrato via fax** ai nn. 041 2748825 – 041 2748884 entro il termine perentorio **del 31 agosto 2012.**

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE**

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA, redatta nella forma di cui al fac-simile allegato

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titoli di studio e percorsi formativi;
- esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia in esame;
- partecipazione a convegni, manifestazioni e altri eventi inerenti la materia in esame
- eventuali attività di docenza o formazione;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità richiesta, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

I candidati che abbiano svolto attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre, ai sensi del D.P.R. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata

unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità. Detta dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

**Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.**

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).**

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Venezia si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi tel. n. 041.2748612 – fax nn. 041.2748825 – 041.2748884.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003.**

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Giudicatrici designati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di svolgimento dei concorsi.

**La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.**

**Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la funzionaria amministrativa sig.ra Giancarla Rosada c/o Direzione Risorse Umane - Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane.

Venezia, 10 agosto 2012

per Il Direttore  
Risorse Umane  
avv. Maria Maddalena Morino

**IL DIRIGENTE**  
dott. *Angelo Patrizio*

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione in esecuzione alla disposizione dirigenziale prot. n. 339322 del 10 agosto 2012 – cod. avviso 07 co.co.co./2012**

Al Comune di Venezia  
Direzione Risorse Umane  
Programmazione e Acquisizione Risorse Umane

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov.( )  
in via/piazza \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter essere ammesso/a alla selezione finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione tecnica del progetto PUMAS

Dichiara

Inoltre, di accettare quanto precisato nella premessa del presente bando.

A tale proposito allega alla presente curriculum vitae.

In fede

Data, \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, autorizza al trattamento dati personali ai sensi della Legge 196/2003.*