

**RENDICONTAZIONE INIZIATIVE AVVIATE NEL CORSO DEL 2009-2010
A SEGUITO DELL'INDAGINE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
ANNO 2009**

| NOME SERVIZIO | IL RESPONSABILE |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| Ufficio Patrimonio Chirignago Zelarino | Angela Salvato |

| PUNTI DI DEBOLEZZA/INIZIATIVE PROPOSTE | STATO INIZIATIVA INTRAPRESA | | | Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Realizzata | Non realizzata | In corso | |
| <p>Iniziativa proposta: potenziare le informazioni presenti sul sito</p> <p>Le azioni da realizzare per potenziare le informazioni presenti sulla sezione di rete civica della Municipalità Chirignago Zelarino – Servizio Bilancio e Programmazione Uff. Patrimonio-, corrispondono all'adesione attiva al progetto "Amministrare 2.0"; i nuovi strumenti informatici offerti (a partire dai free software di Google) e la filosofia della interazione dinamica tra pari, il senso primo del Social Networking, sono precondizioni per realizzare concreto miglioramento in termini di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, celerità di risposta nel rapporto con l'utenza.</p> | X | | | <p>Sono state potenziate le informazioni presenti sulla sezione di rete civica della Municipalità Chirignago Zelarino – Servizio Bilancio e Programmazione Uff. Patrimonio. E' stata realizzata la mappa georeferenziata della Municipalità attraverso la quale sono visualizzabili gli immobili del territorio e le relative informazioni. E' stato attivato indirizzo di posta elettronica dedicato alla comunicazione e allo scambio documentale con gli utenti. patrimoniomcz@comune.venezia.it</p> |

| SUGGERIMENTI RILEVATI / PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE | STATO INIZIATIVA INTRAPRESA | | | Breve descrizione attività (massimo 10 righe) e motivo in caso di non realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Realizzata | Non realizzata | In corso | |
| <p>Suggerimento: Migliorare le procedure Miglioramento della modulistica lavorando sulla chiarezza al fine di renderla più semplice e comprensibile e per facilitarne la compilazione, da effettuare sia on line che su supporto cartaceo.</p> | X | | | La modulistica è stata rivisitata e ulteriormente migliorata e semplificata; è stato creato il modulo on line per la richiesta di utilizzo spazi esclusivi o continuativi non esclusivi, al fine di facilitarne l'invio da parte dell'utente e velocizzare i tempi di risposta da parte dell'ufficio. |
| <p>Suggerimento: Orari di apertura Riorganizzazione dell'orario di ricevimento attivando l'apertura all'utenza, anche il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00, su appuntamento.</p> | X | | | E' stato ampliato l'orario di ricevimento al pubblico attivando l'apertura anche il sabato mattina dalle 9.00 alle 12.00 (su appuntamento.) |