

	<p>COMUNE DI VENEZIA MUNICIPALITA DI VENEZIA MURANO BURANO OCCUPAZIONE SUOLO</p> <p>POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE</p>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Marca da bollo € 16,00 </div>
---	---	--

DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO/PRIVATO APERTO AL PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 4 REGOLAMENTO COMUNALE COSAP VIGENTE

Si avvisa che ai sensi dell'art. 5 comma 7 del Reg. Cosap il termine di durata del procedimento di concessione è di 60 giorni

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _____											
Residente in _____						Prov. __		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)

Denominazione e ragione sociale _____											
Con sede in _____						Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale _____											
P. IVA _____											
In persona di <input type="checkbox"/> Rappresentante legale <input type="checkbox"/> Soggetto delegato											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. __		il ____/____/____			
Cod. fiscale _____											
Residente in _____						Prov. _____		C.A.P. _____			
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

IN QUALITA' DI

- Proprietario
- titolare di altro diritto reale (specificare) _____
- diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

ALTRESI' DICHIARA

l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/410/1972, n. 672, allegato B, art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 672, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1. Fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda**
- 2. Delega e fotocopia della Carta Identità del delegante - in caso di rappresentanza**
- 3. Visura camerale**
- 4. Copia Autorizzazioni/Nulla Osta di altri Enti (Sovrintendenza/Provincia ecc. Parere paesaggistico)**
- 5. Relazione tecnica illustrativa in numero di 5 (cinque) copie** (Tipologia dell'intervento, spazi da occupare e descrizione dei materiali utilizzati)
- 6. Elaborati grafici in numero di 5 (cinque) copie** (Quotati in scala 1:100 o 1:200 con formato massimo A3 con indicazione delle misure dell'area da occupare- il calcolo dell'area complessiva che si intende occupare e quelli rimanenti per la viabilità firmati dal richiedente e/o da tecnico abilitato)
- 7. Estratto mappa in numero di 5 (cinque) copie** in scala 1:1000 o 1:2000 con l'individuazione dell'immobile e/o dell'area di intervento
- 8. Idonea documentazione fotografica in numero di 5 (cinque) copie** - del luogo di occupazione: 1 fronte principale, 1 del lato destro e 1 del lato sinistro e 1 pavimentazione
- 9. Comunicazione effettuata alla Polizia Municipale (in copia)** solo in caso di avvenuta Occupazione d'Urgenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio e art. 3 del Cosap
- 10. Copia modello inviato a ARPAV – Provincia Venezia per manomissioni in area S.I.N.**
- 11. Altro:** (es. incarico del proprietario/committente all'esecuzione dei lavori)

DA COMPILARE SOLO SE PER L'INTERVENTO - OGGETTO DELLA PRESENTE RICHIESTA - SIA STATA STIPULATA, DALLA DITTA RICHIEDENTE, POLIZZA FIDEJUSSORIA A FAVORE DEL COMUNE DI VENEZIA:

Polizza Fideiussoria a favore del Comune – Società di Assicurazione (ALLEGARE COPIA):

Numero _____ scadenza _____

Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione:

- dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196;
- dell'informativa sui procedimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 26/04/1992 n. 300.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento di identità del/dei firmatario/i Casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it;

Presso l'ufficio Protocollo Generale

- Venezia - Municipio Ca' Farsetti - San Marco n. 4136;

- Mestre - Via Ca' Rossa n. 10/d;

Spedizione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a:

Comune di Venezia – Municipalità di _____