

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (in ufficio puoi consultare il progetto completo)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- ingresso gratuito ai Musei Civici Veneziani
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riconosciuto ai fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Forum di Servizio Civile del Comune:
<http://serviziocivile.forumfree.net>
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041 5072943 - 5072941
041 951494 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Eliminazione Barriere
Architettoniche

Progetto di Servizio civile
Eliminazione Barriere
Architettoniche

Orvetti / Codrino - Grafiche Veneziane 06.08



DIREZIONE
GABINETTO DEL SINDACO
RELAZIONI ESTERNE
E COMUNICAZIONE
SERVIZIO CIVILE

10.08

TITOLO PROGETTO **Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA): interventi edilizi e sistemi di comunicazione**

SETTORE DI INTERVENTO Assistenza - Disabilità

SEDI Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 (3 volontari)

ORARIO DI SERVIZIO 1400 ore annue
lunedì/venerdì: 30 ore settimanali

COMPENSO € 433.80 mensili

OBIETTIVI

- potenziamento dell'attuazione dei Piani di Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA)
- collaborare al coordinamento delle politiche EBA (coordinamento opere pubbliche; coordinamento delle politiche di servizi rivolti alle persone disabili; campagne di informazione accordi con società e soggetti esterni, etc.)
- collaborare al monitoraggio delle barriere esistenti e all'attuazione degli interventi attuativi del PEBA
- sviluppare iniziative di comunicazione/collaborazione con i cittadini

ATTIVITÀ

- collaborazione tecnica nelle attività tecniche dell'Ufficio Eliminazione Barriere Architettoniche (ufficio EBA) della Direzione PEL e dall'Ufficio Progetto Lettura Agevolata e Informahandicap della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne
- rilevazione e collaborazione alla redazione/aggiornamento del PEBA; monitoraggio delle barriere architettoniche attraverso la lettura dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) e la raccolta di segnalazioni da parte degli utenti
- collaborazione nelle attività relative al coordinamento delle politiche EBA (incontri con le associazioni e le società esterne, incontri con gli altri uffici del Comune coinvolti, organizzazione di seminari formativi e laboratori, etc.)
- collaborazione nella stesura e produzione dei materiali e nelle attività relative alla definizione di politiche di comunicazione

TITOLI PREFERENZIALI
(non obbligatori)

Diploma di scuola media superiore con indirizzo tecnico (geometra, etc.)
Laurea breve con indirizzo tecnico (ingegneria, architettura, etc.)