

**BANDO SPECIALE PER LA LOCAZIONE A CANONE CALMIERATO DI 14
ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI AL LIDO DI VENEZIA –
ALBERONI – VIA DELLA DROMA - AI SENSI DELLA
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 583 DEL 22/4/1999 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI**

Premesso che con **Delibera n. 332 del 26.06.2009** la Giunta Comunale ha approvato il presente Bando, stabilendo che gli alloggi eventualmente disponibili alla fine delle procedure di scorrimento della graduatoria vengano riservati per la locazione a canone calmierato (per mezzo di apposito Bando Speciale riservato) a favore di giovani, giovani coppie, e nuclei che si devono costituire in coppie di nuova formazione, è indetto un Bando Speciale per la locazione a canone calmierato, ai sensi della normativa comunale in materia (D.G.C. n. 583 del 22/4/1999 e successive integrazioni) di 14 alloggi di proprietà comunale (vedi allegato A) acquisiti ai sensi del decreto legge n. 159 del 1 ottobre 2007, convertito con legge n. 222 del 29 novembre 2007, da destinare prioritariamente a soggetti sottoposti a procedure esecutive di rilascio dell'alloggio in possesso dei requisiti di cui all'art.1 della legge 9/2007.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda al presente Bando i soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.1 della legge 9/2007, che sono i seguenti:

I	Nuclei sottoposti a procedure esecutive di rilascio per finita locazione di immobili adibiti ad uso abitazione
II	Nuclei residenti nel comune di Venezia
III	Nuclei con reddito annuo lordo complessivo familiare, anno 2008, inferiore a 27.000 Euro
IV	Presenza nel nucleo familiare di persone ultrassessantacinquenni, ovvero: - malati terminali; - portatori di handicap con invalidità superiore al 66%; - figli fiscalmente a carico
V	Nuclei i cui componenti non siano in possesso di altra abitazione adeguata al nucleo familiare nella regione di residenza

N.B • Il requisito di cui al punto V dovrà essere accertato per mezzo di idonea certificazione ULSS

I requisiti suddetti e le condizioni che determineranno la posizione in graduatoria dovranno sussistere alla data di pubblicazione del Bando e permanere alla data di sottoscrizione del contratto.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda andrà redatta su appositi moduli, che saranno disponibili presso le sedi delle Municipalità del Comune di Venezia, presso la sede dei Servizi Abitativi – Area Inquilinato e Politiche della Residenza (S. Croce, 353) e presso gli Uffici URP di Venezia e Mestre.

Il modulo conterrà i dati anagrafici, la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti, la condizione dei componenti del nucleo familiare.

Si dovranno inoltre allegare:

- Fotocopia in carta semplice della sentenza esecutiva di sfratto per finita locazione, intimato nei confronti di almeno uno dei richiedenti;
- Eventuale copia del verbale UNEP di sospensione dello sfratto;
- In caso di proprietà, eventuale certificazione ULSS comprovante la non idoneità dell'alloggio.

I moduli delle domande dovranno essere compilati in ogni parte, sottoscritti a cura del richiedente e consegnati (muniti di documento di identità valido, o fotocopia non autenticata del documento di identità nel caso non fosse il richiedente a presentare la domanda) a partire dalle ore 9.00 del giorno **13/07/09** ed entro le ore 13.00 del **11/08/09** ai seguenti uffici:

- **Venezia:** Uffici Servizi Abitativi, Area Inquilinato e Politiche della Residenza (Santa Croce 353);
- **Lido:** Sportello Politiche della Residenza presso gli Uffici U.R.P. del Lido – via Vettor Pisani 10.

In alternativa il modulo di domanda potrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R, (fa fede la data del timbro postale accettante) al Comune di Venezia - Servizi Abitativi – Area Inquilinato e Politiche della Residenza (S. Croce, 353), o presentato al Protocollo Generale del Comune di Venezia – sedi di Venezia – Ca' Farsetti e Mestre – c/o l'ex Consorzio Agrario – Via Ca' rossa 10/c (in entrambi i casi andrà allegata fotocopia non autenticata di documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva).

La domanda dovrà essere completa in ogni sua parte e contenere tutte le informazioni e la documentazione richieste pena l'esclusione per incompleta documentazione.

3. PRESCRIZIONI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle domande e dei requisiti dei partecipanti provvederanno gli Uffici dei Servizi Abitativi dell'Area Inquilinato e Politiche della Residenza.

Ai fini della formazione della graduatoria verranno valutate le condizioni soggettive ed oggettive dei nuclei richiedenti per l'attribuzione dei punteggi.

3.1. Modalità di formazione della graduatoria e di attribuzione dei punteggi

a) Nuclei composti da soggetti che alla data di pubblicazione del presente Bando non abbiano compiuto il 36° anno di età	Punti 3
b) Nuclei composti da coppie/conviventi more uxorio con reddito lordo complessivo familiare inferiore a due pensioni minime Inps, pari a € 11.521,12 (anno 2008)	Punti 3
c) Nuclei che alla data di pubblicazione del Bando abbiano usufruito dei provvedimenti di sospensione previsti dalla Legge n. 9/2007, e dalle successive Leggi n.31 e n. 199 del 2008	Punti 2
d) Nuclei composti da adulti soli con figli minori a carico	Punti 2
e) Nuclei presenti nella Graduatoria Erp Bando 2005	Punti 1

- N.B. • Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto b) per le convivenze more uxorio è richiesto che la stabile convivenza abbia avuto inizio almeno due anni prima della data di pubblicazione del presente bando e sia dimostrata anagraficamente.
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto c) è richiesta copia del verbale Unep di sospensione dello sfratto.
 - Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto e) è richiesta la presenza di almeno uno dei componenti il nucleo familiare richiedente nella graduatoria definitiva Bando ERP anno 2005.

In caso di parità le domande verranno ordinate in base alla data di esecuzione dello sfratto indicata nel provvedimento esecutivo (in ordine cronologico fino alla più recente). Tale data è quella indicata nel titolo generalmente con : *"fissa per l'esecuzione la data del _____"*

In caso di ulteriore parità le domande verranno ordinate in base al valore del reddito lordo familiare (dal più basso al più alto).

In caso di ulteriore parità verrà riconosciuta precedenza ai nuclei per i quali almeno uno dei componenti risulti residente nel territorio della Municipalità di Lido - Pellestrina alla data di pubblicazione del presente Bando.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

4. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

4.1. Pubblicazione della Graduatoria Provvisoria

La graduatoria provvisoria così formulata verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Venezia.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti eventuali ricorsi avverso la succitata graduatoria, la stessa sarà considerata definitiva e valida ai fini della locazione degli alloggi di cui all'allegato A).

4.2. Presentazione dei Ricorsi

In caso di ricorsi pervenuti entro il termine di 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli uffici dei Servizi Abitativi, Area Inquilinato e Politiche della Residenza provvederanno entro i successivi 15 giorni alla valutazione degli stessi e alla predisposizione delle eventuali modifiche alla graduatoria.

4.3. Pubblicazione della Graduatoria Definitiva

La graduatoria definitiva verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Venezia. Trascorso tale termine la stessa sarà ritenuta valida ai fini della locazione degli alloggi disponibili di cui all'allegato A).

5. VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI DI PUNTEGGIO IN SEDE DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

In sede di sottoscrizione del contratto di locazione dell'alloggio verranno ulteriormente verificati i requisiti d'accesso e le condizioni che hanno determinato la posizione in graduatoria.

In caso di mancanza dei requisiti e/o delle condizioni che hanno dato luogo alla collocazione nella graduatoria definitiva, il responsabile del procedimento amministrativo provvede a comunicare, all'indirizzo o recapito indicato all'interno della domanda, l'esclusione agli interessati, a mezzo notifica a cura dei messi notificatori comunali.

6. LOCAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I richiedenti utilmente posizionati in graduatoria ai fini della locazione di un alloggio vengono convocati nell'ordine di graduatoria mediante contatto telefonico diretto al numero indicato dal richiedente all'interno della domanda.

Qualora il contatto sia senza esito, si procede ad avviso mediante telegramma all'indirizzo indicato all'interno della domanda e, in caso di esito negativo, a mezzo notifica a cura dei messi notificatori comunali.

Nel caso in cui il richiedente non si presenti agli Uffici nel giorno e nell'ora concordati telefonicamente o indicati nel telegramma/ notifica a cura dei messi notificatori comunali, lo stesso verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria di cui al presente Bando, mediante comunicazione con notifica a cura dei messi notificatori comunali.

La scelta degli alloggi, nell'ambito delle disponibilità di cui all'allegato A) e dei parametri previsti dall'art. 9 della legge regionale n.10/96, avverrà secondo l'ordine di graduatoria esclusivamente sugli schemi planimetrici a disposizione dei Servizi Abitativi. Non sono previste visite in loco.

Effettuata la scelta, si provvederà alla convocazione dell'avente diritto e alla sottoscrizione del contratto di locazione di cui all'allegato B), che è parte integrante del presente provvedimento.

La durata contrattuale è di anni 4+4. Per il contratto di locazione saranno applicate le regole contenute nella deliberazione di G.C. n. 583 del 22/04/1999 e successiva deliberazione di approvazione dello schema di contratto G.C. n. 2 del 12/01/2001 (e successiva modifica della 583/99 con deliberazione di G.C. n. 45 dell'8/02/2001).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I richiedenti prendono atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, essendo a conoscenza che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per l'inserimento nella graduatoria;
- b) il trattamento, che sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03;
- c) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
- d) il titolare del trattamento è il Settore Servizi Abitativi, Area Inquilinato e Politiche della Residenza del Comune di Venezia;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- f) Il Comune di Venezia indica come responsabile del trattamento dei dati il Dirigente dell'Area dell'Inquilinato e delle Politiche della Residenza S. Croce, 353.

8. CONTROLLI

Gli Uffici eseguono in qualsiasi momento verifiche e controlli sulle domande in graduatoria e sui componenti dei nuclei titolari di contratto di locazione ai sensi del presente Bando. Potranno quindi essere oggetto di controlli e verifiche anche i requisiti dichiarati mediante autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Il richiedente dovrà dichiarare di essere a conoscenza del fatto che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Potranno inoltre essere effettuati, anche in collaborazione con la Agenzia delle Entrate, ulteriori controlli:

- sulla veridicità della situazione dichiarata;
- sulla congruità fra il tenore di vita sostanziale e la situazione familiare dichiarata;
- sul confronto fra i dati reddituali e patrimoniali dichiarati e i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze;
- presso istituti di credito e altri intermediari finanziari gestori di patrimoni mobiliari.

Il richiedente dovrà dichiarare altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.

Effettuati i controlli, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, si procederà all'esclusione delle domande.