



IL DIRETTORE GENERALE

Venezia, 17/01/2006
Prot. n. 2006/22555

Oggetto: Verbale d'Intesa tra Direzione Centrale Progettazione ed Esecuzione Lavori e Direzione Centrale della Municipalità di Marghera in materia di Lavori Pubblici.

TRA

Il Direttore Centrale Progettazione ed Esecuzione Lavori

E

Il Direttore Centrale della Municipalità di Marghera

Visti:

- l'art. 2 del *Regolamento Comunale delle Municipalità*, approvato con le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 108 del 20.9.2004 e n. 37 del 7.2.2005 che prevede l'articolazione del territorio comunale in sei Municipalità, definendo altresì la loro delimitazione territoriale;
- l'art 17, commi 1 e 4 del Decreto Legislativo 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 444 del 9 settembre 2005, che ha approvato la nuova struttura organizzativa di primo impianto delle Municipalità.

Richiamati gli artt. 22, 23, 24 e 25 del vigente Statuto comunale di Venezia;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Sono trasferite alla Direzione della Municipalità di **Marghera** le competenze e la documentazione relative alla realizzazione dei lavori di valenza municipale di cui all'allegato elenco, soggetti ad interventi diretti da parte della Municipalità che ne assume la responsabilità. Detti lavori saranno da eseguirsi secondo le procedure previste dal Regolamento per la disciplina dei contratti, in particolare dell'art. 13 dello stesso. Ciò comporta l'esercizio dei seguenti compiti in materia di lavori pubblici.

- a) Attività tecnica:
 - analisi dello stato di conservazione degli immobili di pertinenza e supporto alla programmazione dei bisogni con gli strumenti dell'A.C. attualmente in uso (GeLP, RIFOP, Global Atti, Ascot ecc.) nel rispetto del sistema organizzativo vigente;

- documentazione di supporto al **Programma Triennale** quali, “studi sintetici” e “studi di fattibilità” ed all’**Elenco Annuale** “Progettazione Preliminare”, “Studi di Fattibilità”, “Stima sommaria dei costi” e relativi documenti preliminari alla progettazione. Le Nomine dei RUP, Cronoprogrammi e Quadri Economici andranno gestiti con la procedura GeLP. Dovrà essere altresì verificata la “Conformità Urbanistica” e “Conformità Ambientale” per gli interventi da inserire nell’Elenco Annuale;
- progettazione (iter completo ai sensi della legge 109/94);
- direzione lavori;
- attività tecniche, amministrative e contabili connesse alla progettazione ed esecuzione dei lavori. Per i lavori soggetti a collaudo tecnico-amministrativo la nomina dei collaudatori sarà di competenza della Direzione Centrale PEL su richiesta della Municipalità. I Certificati di Collaudo Tecnico-Amministrativi e Statici nonché i C.R.E. saranno inviati alla Direzione Centrale PEL. Dovranno essere altresì valorizzate tutte le variabili relative alla chiusura degli interventi su GeLP aggiornando contestualmente anche il relativo “fascicolo del fabbricato”

b) Tipologie di lavori:

- manutenzione ordinaria e straordinaria e ristrutturazioni individuate ai sensi del successivo art. 3, anche attraverso i “contratti aperti” degli immobili di competenza Municipale che hanno le seguenti destinazioni: sedi degli uffici istituzionali della Municipalità, altre sedi e centri civici e culturali, biblioteche, strutture sportive (salvo quanto previsto nelle convenzioni con le società sportive), scuole e relativi scoperti, sedi decentrate della polizia urbana e della protezione civile il tutto come meglio specificato nell’elenco allegato;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade locali comunali o ad uso pubblico e piazze situate nell’ambito territoriale della Municipalità, escluse quelle di competenza della Direzione Centrale PEL di cui all’allegato elenco;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale e della toponomastica, e interventi di attuazione dei Piani particolareggiati del traffico (PPT), in accordo con gli uffici della Viabilità e Mobilità, sulle strade di cui sopra;
- interventi di attuazione del Piano per l’abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA) sulle strade e sugli immobili di cui sopra;
- interventi di adeguamento alle norme di sicurezza di prevenzione incendi degli immobili di cui sopra;
- interventi di tutela della pubblica incolumità e di pronto intervento, anche relativi a demolizioni coattive in immobili di privati;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercati rionali;
- manutenzione ordinaria di tutti i sottopassi e sovrappassi carrabili, ciclabili e pedonali relativi alle strade di competenza municipale.

c) Competenze gestionali:

- collaborazione con la Direzione Centrale PEL per la definizione degli aggiornamenti del Piano per l’abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA);
- vigilanza e gestione delle procedure attinenti alla pubblica incolumità;
- istruttoria e pareri sulla viabilità, esclusa quella di competenza della Direzione Centrale PEL di cui all’allegato elenco, per la concessione a terzi di occupazione o manomissione di suolo pubblico, per gli allacciamenti fognari e all’acquedotto, per l’apertura dei passi carrai. Definizione dei punti fissi;

- ordinanze sulla circolazione stradale di competenza del dirigente previa comunicazione alla Direzione Mobilità e alla Direzione Centrale PEL Viabilità ed al Comando dei Vigili Urbani;
- presidio territoriale e segnalazione dei disservizi per gli interventi affidati alle Società partecipate e alle Istituzioni nel proprio territorio, mediante comunicazione alla Direzione Centrale PEL. ed alle società ed istituzioni stesse.

Art. 2

Sono trasferite alla Municipalità le responsabilità dei procedimenti in corso relativi agli interventi dei lavori di cui all'art. 1 previsti a bilancio nel 2005 e nelle annualità precedenti, secondo modalità e tempi da concordare. Per tali procedimenti l'assunzione in carico da parte dei nuovi RUP sarà adeguatamente documentata con i relativi elaborati tecnici corredati da un verbale di consegna nel quale sarà precisato lo stato dell'attività svolta con particolare attenzione a quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza OO.PP.

Art. 3

I procedimenti relativi agli interventi di cui all'art. 1 compresi nell'elenco annuale del programma triennale delle Opere pubbliche 2006-2008, e nell'elenco triennale medesimo saranno trasferiti alla Municipalità con l'approvazione del Bilancio 2006/2008. Una delibera di Giunta, su proposta dell'Assessore ai LL.PP. di Mestre, indicherà gli interventi da affidare alla Municipalità.

Art. 4

Per quanto riguarda l'iter procedurale per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e degli immobili comunali ci si dovrà attenere a quanto indicato nella nota del Direttore Centrale AGGC con prot. N. 405141 del 13/10/2005.

Art. 5

Entro sei mesi dalla firma del presente verbale sarà predisposto un documento tecnico che definisca i criteri e gli standard "*qualitativi*" di riferimento per le varie tipologie di intervento al fine di uniformare l'attività complessiva degli uffici tecnici.

Art. 6

Il personale dipendente, a tempo indeterminato e a tempo determinato che sarà assegnato alla municipalità, qualora non fosse già ad oggi presente, a seguito della firma del presente verbale sarà quantificato proporzionalmente all'entità delle attività trasferite, secondo criteri di equità tali da garantire la presenza di professionalità specializzate nelle varie competenze richieste. Considerata l'attuale carenza di personale tecnico presso la Direzione Centrale PEL e presso la Municipalità talune professionalità tecniche potranno essere reperite secondo le modalità precisate dalle consuete procedure praticate dalla D.C. SOSI, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 7

La dotazione strumentale (Hw e Sw) presente assegnata al personale da trasferire alla Municipalità, viene contestualmente consegnata alla rispettiva Direzione Centrale della Municipalità, previa sottoscrizione di apposito verbale.

Art. 8

Si conviene inoltre che entro il 30 Settembre 2006 l'A.C. predisporrà una verifica sullo stato di attuazione degli interventi trasferiti anche allo scopo di aggiornare l'elenco degli immobili trasferiti.

Art. 9

Sistema informativo:

Con il presente verbale si concorda che il sistema informativo attualmente in uso per la gestione dell'opera pubblica è GeLP. Tale procedura è utilizzata obbligatoriamente per l'intero processo realizzativo dell'Opera Pubblica: Programmazione / Progettazione / Esecuzione / Rendicontazione / Monitoraggio / Incentivazione.

Art. 10

Gli allegati formano parte integrante del presente verbale d'intesa.

Il presente verbale d'intesa sostituisce ogni precedente verbale o protocollo ed è soggetto a verifica e ad eventuale revisione.

Il Direttore Generale
dott. Vincenzo Sabato

Il Direttore Centrale
Progettazione ed Esecuzione Lavori
ing. Salvatore Vento

Il Direttore Centrale
Municipalità di Marghera
dott.ssa Giancarla Manini