



Municipalità di Lido Pellestrina

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL TERRITORIO DI LIDO PELLESTRINA

Approvato dal Consiglio della Municipalità con deliberazione n° 19 del 29 maggio 2007

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento è finalizzato alla disciplina dei matrimoni civili che si celebrano nel territorio di Lido Pellestrina, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n° 273 del 14.5.2004;

Art. 2 Luoghi della celebrazione

Al fine di valorizzare al meglio l'edificio storico denominato *Palazzo Pretorio*, sito in località Malamocco-Campo Chiesa n. 1, la cui gestione è affidata alla Municipalità, viene individuato il salone del primo piano del medesimo edificio quale spazio privilegiato per la celebrazione dei matrimoni civili al Lido, la cui capienza massima è di 49 partecipanti, compreso il personale addetto alla cerimonia.

Le altre sedi deputate ai matrimoni civili sono rispettivamente:

- la sala consiliare presente nella sede della Municipalità-Lido via S. Gallo n. 32, subordinata all'attività istituzionale e riservata ai matrimoni che vedono una presenza fino a 99 partecipanti, compresi il personale addetto alla cerimonia;
- la sala/androne dell'ufficio dei servizi demografici di Pellestrina-Sestier Zennari n. 639, la cui capienza massima è di 20 partecipanti, compreso il personale addetto alla cerimonia.

Art. 3 Orari della celebrazione

Gli orari per la celebrazione dei matrimoni civili sono i seguenti:
dal lunedì al sabato, escluso i giorni in cui ricadono festività, dalle ore 08,45 alle ore 13,00.

Su richiesta degli interessati ed in accordo con il personale degli uffici di Stato Civile di Lido e Pellestrina, la celebrazione può avvenire in giorni ed orari diversi, previo pagamento di apposite tariffe di cui al successivo art. 7.

Art. 4

Ufficiale di stato civile celebrante

I matrimoni vengono generalmente celebrati dal personale comunale che ricopre l'incarico di ufficiale di stato civile.

Su richiesta dei nubendi, il matrimonio può essere celebrato, previa delega del Sindaco, dal Presidente e dai Consiglieri della Municipalità, dal Presidente della Delegazione di Zona o altro cittadino avente i requisiti di legge, oltre che dal Sindaco stesso, dagli Assessori e dai Consiglieri Comunali delegati.

Gli uffici di Stato Civile di Lido e Pellestrina provvederanno ad informare nei tempi dovuti l'Ufficiale di Stato civile celebrante individuato dai nubendi.

Gli stessi uffici comunicheranno al responsabile dell'ufficio Attività Istituzionali della Municipalità le date ed il luogo in cui si celebreranno i matrimoni.

Art. 5

Modalità di prenotazione dei locali

Compete ai responsabili degli uffici di Stato Civile di Lido e Pellestrina prenotare presso l'ufficio Attività istituzionali della Municipalità il salone di Palazzo Pretorio e la sala consiliare. Prenotazione che deve avvenire almeno 30 giorni prima della cerimonia.

Nel caso che il locale prescelto fosse impegnato per iniziative del Comune o della Municipalità, il responsabile dell'ufficio Attività Istituzionali ne darà tempestiva comunicazione ai colleghi dello Stato Civile.

E' consentito ai nubendi visitare preventivamente la sede individuata per gli eventuali addobbi, accompagnati dal personale della Municipalità.

Art. 6

Prescrizioni per l'utilizzo dei locali

I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento, devono essere disponibili, puliti e sgombri di cose ed attrezzature estranee alla cerimonia nuziale.

Ai nubendi è consentito addobbare gli stessi locali con fiori ed altro materiale, a condizione che non sia apportata alcuna alterazione permanente ai medesimi.
Conclusa la cerimonia tali addobbi dovranno essere prontamente rimossi.

Gli stessi nubendi sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia nuziale.

E' vietato il lancio di confetti, riso ed altro materiale sia all'interno dei locali sia nelle aree esterne (ingressi edifici).

Art. 7 Tariffe

Le tariffe e le modalità di pagamento dei matrimoni civili svolti nel territorio di Lido e Pellestrina sono quelle in vigore presso il Comune di Venezia:

CITTADINI ITALIANI RESIDENTI NEL COMUNE DI VENEZIA

- durante l'orario di servizio	€ 000,00
- fuori orario servizio in giorni feriali	€ 312,00
- fuori orario servizio in giorni prefestivi	€ 372,00
- fuori orario servizio in giorni festivi	€ 624,00

CITTADINI ITALIANI NON RESIDENTI A VENEZIA E CITTADINI COMUNITARI

- durante l'orario di servizio	€ 504,00
- fuori orario di servizio in giorni feriali	€ 1.008,00
- fuori orario di servizio in giorni prefestivi	€ 1.200,00
- fuori orario di servizio in giorni festivi	€ 1.512,00

CITTADINI EXTRACOMUNITARI

- durante l'orario di servizio	€ 1.512,00
- fuori orario di servizio in giorni feriali	€ 2.016,00
- fuori orario di servizio in giorni prefestivi	€ 2.304,00
- fuori orario di servizio in giorni festivi	€ 3.504,00

Servizio di interprete	€ 260,00
------------------------	----------

LE TARIFFE SI INTENDONO COMPRENSIVE DI IVA

La quota per la celebrazione del matrimonio in orario di servizio non si applica qualora uno dei nubendi, non residente, sia stato iscritto per nascita all'anagrafe della popolazione residente oppure, se nato all'estero, il relativo atto di nascita sia trascritto in questi registri di stato civili ed il subendo stesso sia iscritto all'AIRE di questo Comune al momento del matrimonio.

Art. 8 Modalità di pagamento delle tariffe

Gli sposi dovranno effettuare il pagamento della tariffa entro e non oltre il 15° giorno antecedente la data fissata per la celebrazione del matrimonio, esibendo o facendo pervenire, prima della cerimonia, agli uffici dello Stato Civile di Lido e Pellestrina apposita ricevuta.

Le forme di pagamento ammesse per tale servizio sono:

CONTO CORRENTE POSTALE N. 13584305 intestato a "Comune di Venezia- Servizio di Tesoreria – 30100 VENEZIA"

BONIFICO BANCARIO
CA.RI.VE S.p.A.
SWIFT IBSPIT2V
Codice IBAN IT 83 C 06345 02010 06700500104E
Codice ABI 06345
Codice CAB 02010
Conto n. 310
N.B. le commissioni bancarie sono a carico del cliente.

PAGAMENTO ON-LINE

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: 56015/75 Matrimonio Civile

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile alla Municipalità, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso, invece, competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 9 **Uso dello strumento pubblicitario**

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, la Direzione della Municipalità, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa valendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.