

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (in ufficio puoi consultare il progetto completo)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- ingresso gratuito ai Musei Civici Veneziani
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riconosciuto ai fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:

www.comune.venezia.it/serviziocivile

Forum di Servizio Civile del Comune:

<http://serviziocivile.forumfree.net>

Servizio Civile su Myspace:

www.myspace.com/serviziocivilevenezia

Servizio Civile Nazionale:

www.serviziocivile.it

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041 5072943 - 5072941
041 951494 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Orvetti / Codrino - Grafiche Veneziane 06.08



DIREZIONE
GABINETTO DEL SINDACO
RELAZIONI ESTERNE
E COMUNICAZIONE
SERVIZIO CIVILE

3.08

S.O.S.tenere
Anziani e disabili

Progetto di Servizio civile
S.O.S.tenere
Anziani e disabili

TITOLO PROGETTO

S.O.S.tenere: gli anziani fragili e le persone diversamente abili; aiuti domiciliari e integrazione della rete. Fase 2

SETTORE DI INTERVENTO

Assistenza

SEDI

Venezia: Giustinian, Dorsoduro 1454 (8 volontari)
Mestre: via Ca' Rossa 10 (4 volontari)
Mestre: via Pio X 4 (6 volontari)

ORARIO DI SERVIZIO

1400 ore annue
lunedì/venerdì: 30 ore settimanali

COMPENSO

€ 433.80 mensili

OBIETTIVI

- aumentare gli interventi con persone anziane e disabili presso il domicilio e presso le strutture residenziali
- sostenere l'accesso ai servizi delle famiglie, degli anziani e disabili privi della rete familiare.

ATTIVITÀ

- collaborare nelle attività di erogazione di servizi e sostegno all'anziano presso il loro domicilio, presso le Case di riposo e nelle attività di segretariato sociale
- collaborare per la redazione di pratiche amministrative da parte dell'anziano.
- collaborare con i dipendenti del servizio anziani nei punti informativi dei distretti, e con le associazioni del terzo settore inserite nella rete comunale
- aiutare le famiglie e gli anziani per beneficiare degli interventi offerti dal servizio in base ai bisogni esplicitati
- realizzare una mappatura dei bisogni per il monitoraggio della domanda e della rendicontazione delle attività svolte riguardo gli interventi offerti ai cittadini

TITOLI PREFERENZIALI
(non obbligatori)

Diploma di scuola Media inferiore superiore
Esperienze pregresse in attività di volontariato
Interesse personale e/o professionale alla materia
Conoscenza lingua straniera