REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041 5072943 - 5072941
041 951494 *fax*
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti / Codrino - Grafiche Veneziane 06.09

CITTA' DI VENEZIA

DIREZIONE
GABINETTO DEL SINDACO
RELAZIONI ESTERNE
E COMUNICAZIONE

SERVIZIO CIVILE

3.09

S.O.S.tenere:
anziani e disabili

Progetto di Servizio civile
S.O.S.tenere:
anziani e disabili

TITOLO PROGETTO

S.O.S.tenere: un aiuto per anziani e disabili

SETTORE DI INTERVENTO

Assistenza

SEDI

Venezia: Giustinian, Dorsoduro 1454 (2 volontari)
Lido di Venezia: Lungomare D'Annunzio 1 (1 volontario)
Mestre: via Ca' Rossa 10 (1 volontari)
Mestre: Via Cappuccina 129 (2 volontari)
Marghera: Via Benvenuto 11/2 (1 volontario)

ORARIO DI SERVIZIO

1400 ore annue
lunedì/venerdì: 30 ore settimanali

COMPENSO

€ 433.80 mensili

OBIETTIVI

- aumentare gli interventi con persone anziane e disabili presso il domicilio e presso le strutture residenziali
- sostenere l'accesso ai servizi delle famiglie, degli anziani e disabili privi della rete famigliare
- mantenere e perfezionare le autonomie personali legate alla cura e igiene della propria persona
- responsabilizzare gli utenti coinvolgendoli nelle attività di laboratorio
- responsabilizzare la persona a prendersi cura dell'ambiente di lavoro e a collaborare nelle mansioni relative alla sua gestione
- favorire la socializzazione e integrazione nel territorio in cui è inserita la nostra struttura, creando spazi di condivisione.
- permettere alla persona di sperimentare le proprie abilità relazionali e sociali in ambienti e situazioni diversi da quelli propri del Centro Diurno e dell'ambito familiare

ATTIVITÀ

- collaborare nelle attività di erogazione di servizi e sostegno all'anziano presso il loro domicilio, presso le Case di riposo e nelle attività di segretariato sociale
- collaborare per la redazione di pratiche amministrative da parte dell'anziano
- collaborare con i dipendenti del servizio anziani nei punti informativi dei distretti, e con le associazioni del terzo settore inserite nella rete comunale
- aiutare le famiglie e gli anziani per beneficiare degli interventi offerti dal servizio in base ai bisogni esplicitati
- collaborare nel mantenimento e potenziamento delle abilità personali degli ospiti della struttura diurna
- affiancare nelle attività di promozione dell'integrazione nel territorio degli ospiti della struttura diurna
- collaborare nelle attività correlate (segreteria, predisposizione materiali e altro) che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto

TITOLI PREFERENZIALI
(non obbligatori)

Diploma di scuola Media inferiore superiore
Esperienze pregresse in attività di volontariato
Interesse personale e/o professionale alla materia
Patente B