

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (in ufficio puoi consultare il progetto completo)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- ingresso gratuito ai Musei Civici Veneziani
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riconosciuto ai fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:

www.comune.venezia.it/serviziocivile

Forum di Servizio Civile del Comune:

<http://serviziocivile.forumfree.net>

Servizio Civile su Myspace:

www.myspace.com/serviziocivilevenezia

Servizio Civile Nazionale:

www.serviziocivile.it

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041 5072943 - 5072941
041 951494 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti / Codrino - Grafiche Veneziane 06.08



DIREZIONE
GABINETTO DEL SINDACO
RELAZIONI ESTERNE
E COMUNICAZIONE
SERVIZIO CIVILE

7.08

Musei Civici
Veneziani

Progetto di Servizio civile
Musei Civici
Veneziani

TITOLO PROGETTO	L'offerta integrata dei Musei Civici Veneziani: promozione, catalogazione e fruibilità dei reperti artistici, storici e monumentali
SETTORE DI INTERVENTO	Patrimonio artistico e culturale
SEDI	Venezia: Corte Contarina San Marco 1529 (3 volontari) Venezia: San Marco 52 (4 volontari)
ORARIO DI SERVIZIO	1400 ore annue lunedì/venerdì: 30 ore settimanali
COMPENSO	€ 433.80 mensili
OBIETTIVI	<p>Marketing, immagine, comunicazione, Ufficio Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere agli standard attuali il monitoraggio dell'efficacia dell' Ufficio Stampa dei Musei Civici con la rassegna stampa e la sua catalogazione in database • realizzazione ed elaborazione di un numero di interviste di gradimento suddivise in 8 sedi museali e in 15 sedi delle chiese monumentali • aumento del numero di destinatari della comunicazione tramite la newsletter <p>Centro di catalogo e produzione multimediale</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementazione del data base delle opere conservate; digitalizzazione delle immagini e realizzazione della scheda base • aumento del numero complessivo di utenti delle civiche collezioni • miglioramento del servizio di front-line e di accoglienza • incremento della banca dati del Centro di catalogo

ATTIVITÀ

Archivio Fotografico

- aumento della fruibilità dei materiali depositati nell'Archivio, in particolare del fondo "Varie"
- miglioramento del servizio di assistenza agli utenti nelle ricerche iconografiche

Marketing, immagine, comunicazione, ufficio stampa

- rassegna stampa, raccolta e rilegatura degli articoli selezionati, newsletter; catalogazione dei materiali
- interviste ai visitatori, per il monitoraggio della soddisfazione; digitalizzazione delle informazioni
- analisi dei dati e redazione di report periodici; interviste ai fruitori dei musei e di nelle attività di indagine sulla domanda potenziale

Attività Centro di catalogo e produzione multimediale

- ricerca, catalogazione e digitalizzazione del materiale delle opere e registrazione delle schede di consultazione
- accoglienza, gestione delle richieste di informazione da parte dell'utenza

Attività Archivio Fotografico

- acquisizione digitale del materiale dell'Archivio
- ripristino digitale dei materiali acquisiti, con verifica delle schede di catalogo delle opere ed aggiornamento fotografico
- registrazione elettronica delle schede di consultazione

TITOLI PREFERENZIALI (non obbligatori)

Laureato o laureando in: architettura, storia dell'arte, conservazione dei beni culturali, scienze archivistiche, lettere, storia, lingue e letterature straniere
Conoscenza della lingua inglese
Conoscenza di Office