

Verbale d'Intesa tra Direzione Centrale Progettazione ed Esecuzione Lavori e Direzione Centrale della Municipalità di Venezia - Murano - Burano in materia di Lavori Pubblici.

TRA

Il Direttore Centrale Progettazione ed Esecuzione Lavori

E

Il Direttore Centrale della Municipalità di Venezia - Murano - Burano

Visti:

- l'art. 2 del Regolamento Comunale delle Municipalità, approvato con le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 108 del 20.9.2004 e n. 37 del 7.2.2005 che prevede l'articolazione del territorio comunale in sei Municipalità, definendo altresì la loro delimitazione territoriale;
- l'art 17, commi 1 e 4 del Decreto Legislativo 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 444 del 9 settembre 2005, che ha approvato la nuova struttura organizzativa di primo impianto delle Municipalità.

Richiamati gli artt. 22, 23, 24 e 25 del vigente Statuto comunale di Venezia;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Sono trasferite alla Direzione della Municipalità di Venezia - Murano - Burano le competenze e la documentazione relative alla realizzazione dei lavori di valenza municipale, soggette ad interventi diretti da parte della Municipalità che ne assume la responsabilità. Sono esclusi in ogni caso tutti quei lavori che comportino la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai fini espropriativi. Ciò comporta l'esercizio dei seguenti compiti in materia di lavori pubblici.

a) Attività tecnica:

- analisi dello stato di conservazione degli immobili di pertinenza e supporto alla programmazione dei bisogni con gli strumenti dell'A.C. attualmente in uso (GeLP, RIFOP, Global Atti, Ascot ecc.) nel rispetto del sistema organizzativo vigente;
- documentazione di supporto al Programma Triennale quali, "studi sintetici" e "studi di fattibilità" ed all'Elenco Annuale "Progettazione Preliminare", "Studi di Fattibilità", "Stima sommaria dei costi" e relativi documenti preliminari alla progettazione. Le Nomine dei RUP, Cronoprogrammi e Quadri Economici andranno gestiti con la procedura GeLP. Dovrà essere altresì verificata la "Conformità Urbanistica" e "Conformità Ambientale" per gli interventi da inserire nell'Elenco Annuale;
- progettazione (iter completo ai sensi della legge 109/94);
- direzione lavori;
- attività tecniche, amministrative e contabili connesse alla progettazione ed esecuzione dei lavori. Per i lavori soggetti a collaudo tecnico-amministrativo la nomina dei collaudatori sarà di competenza della Direzione Centrale PEL su richiesta della Municipalità. I Certificati di Collaudo Tecnico-Amministrativi e Statici nonché i C.R.E. saranno inviati alla Direzione Centrale PEL. Dovranno essere altresì valorizzate tutte le variabili relative alla chiusura degli interventi su GeLP aggiornando contestualmente anche il relativo "fascicolo del fabbricato".

b) Tipologie di lavori:

- manutenzione ordinaria e straordinaria e ristrutturazioni individuate ai sensi del successivo art.3, anche attraverso i "contratti aperti" degli immobili di competenza Municipale che hanno le seguenti destinazioni: sedi degli uffici istituzionali della Municipalità, altre sedi e centri civici e culturali, biblioteche, strutture sportive (salvo quanto previsto nelle convenzioni con le società sportive), scuole e relativi scoperti, sedi decentrate della polizia urbana e della protezione civile il tutto come meglio specificato nell'elenco allegato;
- interventi di restauro e risanamento conservativo, individuati ai sensi del successivo art. 3, sugli immobili di cui sopra;
- interventi di adeguamento alle norme di sicurezza di prevenzione incendi degli immobili di cui sopra;
- interventi di tutela della pubblica incolumità e di pronto intervento, anche relativi a demolizioni coattive in immobili di privati, a partire dall'assegnazione della struttura tecnica di competenza;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercati rionali.

c) Competenze gestionali:

- collaborazione con la Direzione Centrale PEL per la definizione degli aggiornamenti del Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA);
- vigilanza e gestione delle procedure attinenti alla pubblica incolumità, a partire dall'assegnazione della struttura tecnica di competenza;

- istruttoria e pareri sulla viabilità pedonale, per la concessione a terzi di occupazione o manomissione di suolo pubblico, per gli allacciamenti fognari e all'acquedotto;
- presidio territoriale e segnalazione dei disservizi sugli interventi affidati alle Società partecipate e alle Istituzioni sul proprio territorio, mediante comunicazione alla Direzione Centrale PEL. ed alle società ed istituzioni stesse.

Art. 1 bis (regime transitorio per l'edilizia scolastica)

Con riferimento all'edilizia scolastica del Centro Storico ed Isole, in considerazione della delicatezza delle attività ospitate e di un complessivo ed organico piano d'intervento per l'adeguamento statico e tecnico funzionale degli edifici storici anche in cattivo stato di conservazione, si definisce quanto segue:

- Manutenzione minuta: preso atto che, nel mese di settembre c.a., è stato consegnato l'appalto annuale di manutenzione ordinaria di tutte le sedi scolastiche del C.S. ed Isole con il sistema del contratto aperto, si ritiene opportuno continuare tale modalità fino alla scadenza del contratto in corso. Verrà individuato presso la municipalità un tecnico con funzioni di Direttore Operativo per gli interventi di manutenzione di tutti gli edifici scolastici di cui all'allegato elenco.

Per ovvie ragioni di contabilizzazione dei lavori e di controllo e gestione del contratto, il Direttore dei lavori già nominato presso la Direzione Centrale PEL rimarrà in carica fino alla scadenza del contratto.

- Interventi di adeguamento statico e tecnico funzionale: detti interventi, di cui è stato approvato dalla Giunta il progetto preliminare, continueranno ad essere seguiti dalla Direzione Centrale PEL fino al collaudo delle opere.

Art. 2

Sono trasferite alla Municipalità le responsabilità dei procedimenti in corso relativi agli interventi dei lavori di cui all'art. 1 previsti a bilancio nel 2005 e nelle annualità precedenti, secondo modalità e tempi da concordare. Per tali procedimenti l'assunzione in carico da parte dei nuovi RUP sarà adeguatamente documentata con i relativi elaborati tecnici corredati da un verbale di consegna nel quale sarà precisato lo stato dell'attività svolta con particolare attenzione a quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza OO.PP..

Art. 3

I procedimenti relativi agli interventi di cui all'art. 1 compresi nell'elenco annuale del programma triennale delle Opere pubbliche 2006-2008, e nell'elenco triennale medesimo saranno trasferiti alla Municipalità con l'approvazione del Bilancio 2006/2008. Una delibera di Giunta, su proposta dell'Assessora ai LL.PP. di Venezia, indicherà gli interventi da affidare alla Municipalità.

Art. 4

Per quanto riguarda l'iter procedurale per i contratti di manutenzione relativi ai lavori di manutenzione edilizia ci si dovrà attenere a quanto indicato nella nota del Direttore Centrale AGGC con prot. N. 405141 del 13/10/2005.

Art. 5

Entro sei mesi dalla firma del presente verbale sarà predisposto un documento tecnico che definisca i criteri e gli standard "qualitativi" di riferimento per le varie tipologie di intervento al fine di uniformare l'attività complessiva degli uffici tecnici.

Art. 6

Il personale dipendente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, che sarà assegnato alla municipalità, a seguito della firma del presente verbale sarà quantificato proporzionalmente all'entità delle attività trasferite, in modo tale da garantire la presenza di professionalità specializzate nelle varie competenze richieste. Considerata l'attuale carenza di personale tecnico presso la Direzione Centrale PEL talune professionalità tecniche potranno essere reperite secondo le modalità precisate dalle consuete procedure praticate dalla D.C. SOSI, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 7

La dotazione strumentale (Hw e Sw) presente assegnata al personale da trasferire alla Municipalità, viene contestualmente consegnata alla rispettiva Direzione Centrale della Municipalità, previa sottoscrizione di apposito verbale.

Art. 8

Si conviene inoltre che entro il 30 Settembre 2006 l'A.C. predisporrà una verifica sullo stato di attuazione degli interventi trasferiti anche allo scopo di aggiornare l'elenco degli immobili trasferiti.

Art. 9

Sistema informativo:

Con il presente verbale si concorda che il sistema informativo attualmente in uso per la gestione dell'opera pubblica è GeLP. Tale procedura è utilizzata obbligatoriamente per l'intero processo realizzativo dell'Opera Pubblica: Programmazione / Progettazione / Esecuzione / Rendicontazione / Monitoraggio / Incentivazione.

Art. 10

Gli allegati formano parte integrante del presente verbale d'intesa.

Il presente verbale d'intesa sostituisce ogni precedente verbale o protocollo ed è soggetto a verifica e ad eventuale revisione.

	IL DIRETTORE GENERALE	
	dott. Vincenzo Sabato	
Il Direttore Centrale		Il Direttore Centrale
Progettazione ed Esecuzione Lavori		Municipalità di Venezia-Murano-Burano
ing. Salvatore Vento		dott. Luca Fontanella