

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Gabinetto del Sindaco - Relazioni Esterne e Comunicazione

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA FORNITURA A NOLEGGIO
DI UN SISTEMA INTEGRATO DI
SCANSIONE COPIATURA STAMPA ARCHIVIAZIONE
A COLORI DI PICCOLO FORMATO**

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato CSA) ha per oggetto:

- la fornitura a noleggio, con servizio di assistenza tecnica "on site", di n. 1 (uno) Sistema integrato di stampa a colori formato da n° 4 (quattro) stampanti a colori tra loro integrate.

Il Sistema integrato dovrà essere a tecnologia digitale ed essere gestito mediante apposita stazione hardware corredata del software necessario alla gestione dei flussi di lavoro, così come specificato nell'Allegato N° 1 - *Allegato tecnico*;

Un Sistema a colori composto da una copiatrice/stampante e relativi componenti di cui al paragrafo B.1) dell'Allegato N° 1 *Allegato tecnico*, al presente CSA dovrà essere consegnata ed installata presso la sede del Centro Produzione Multimediale - Centro Stampa di Mestre, in via Verdi, 36. Gli altri tre sistemi a colore di cui ai punti A.1), B.1), C.1), nonché i componenti server e software di cui ai paragrafi D.1) ed E.1) dello stesso Allegato N° 1 *Allegato tecnico*, dovranno essere consegnati ed installati presso il Centro Produzione Multimediale - Centro Stampa del Comune di Venezia al 4° piano, nella sede di Venezia, San Marco, 4136.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà una durata di 60 mesi con decorrenza dalla data indicata nella comunicazione di affidamento ed indicativamente dal 1° gennaio 2007. Al termine dei 60 mesi di noleggio il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né di preavviso.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 6 mesi.

ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI STAMPA

Le apparecchiature dovranno avere, pena l'esclusione dalla gara, le caratteristiche tecniche di minima elencate nell'Allegato N°1 *Allegato Tecnico*, specificate nella colonna intitolata "Valore minimo".

Le apparecchiature che comporranno il Sistema di stampa meglio descritto nell'Allegato N°1 *Allegato Tecnico* dovranno essere nuove di fabbrica in ogni loro componente, non rifabbricate e/o ricondizionate, essere in produzione al momento della presentazione dell'offerta e comunque di ultima generazione.

La Ditta fornitrice dovrà garantire che tutti gli elementi di cui è composto il Sistema di stampa oggetto della fornitura siano perfettamente integrabili tra loro, sia per quanto riguarda la componentistica hardware sia quella software, in modo tale che sia garantita la continuità del flusso di lavoro tra il sistema e la rete.

Durante il periodo di noleggio la Ditta aggiudicataria è tenuta ad apportare, previo accordo con il gestore delle attrezzature e senza che ciò comporti il diritto ad un maggior compenso, tutti gli aggiornamenti che la casa madre svilupperà sui software, provvedendo quindi all'installazione delle nuove *release* dei programmi di gestione del sistema di scansione, archiviazione e stampa, nonché del software di gestione dei flussi di stampa di cui al punto E.1) dell'Allegato N° 1 *Allegato Tecnico* al presente CSA.

ARTICOLO 4 - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo complessivo quinquennale presunto a base d'appalto è determinato in € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) - IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel canone di noleggio annuo dei sistemi di stampa dovranno essere comprese 500.000 (cinquecentomila) copie effettuate complessivamente dalle quattro apparecchiature di cui è composto il sistema di stampa a colori.

Qualora il volume delle copie annue a colori aumenti in misura massima del 5% rispetto ai valori sopra indicati, il canone annuo resterà invariato. In caso di aumenti superiori verrà applicato il costo-copia indicato nell'offerta economica per le eccedenze.

L'importo è altresì comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente CSA e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Si fa presente che i contatori delle apparecchiature dovranno considerare come scatto singolo ogni immagine prodotta, indipendentemente dal formato consentito dalle apparecchiature fornite.

Nell'offerta economica di cui all'Allegato N° 3 *Schema di offerta economica*, la Ditta offerente dovrà indicare il costo-copia che si impegna ad applicare per le eccedenze per tutta la durata contrattuale, fermi restando i seguenti importi massimi per i singoli costi-copia aggiuntivi:

- € 0,010 per n.1 copia in bianco e nero effettuata dal sistema di stampa a colori;
- € 0,060 per n.1 copia a colori effettuata dal sistema di stampa a colori.

Nel caso in cui in sede d'offerta economica gli importi dei costi-copia per le eccedenze vengano omessi o superino il prezzo base, gli stessi saranno ricondotti a quelli indicati nel presente CSA.

Al termine di ogni anno di durata contrattuale la Ditta aggiudicataria procederà, in contraddittorio con l'Amministrazione comunale, al conguaglio delle eventuali copie prodotte in eccedenza a quelle già incluse nei canoni di noleggio, distinguendo tra copie in bianco/nero e tra copie a colori (prodotte cumulativamente dalle quattro stampanti componenti il Sistema integrato di stampa a colori), indipendentemente dal formato consentito dalle apparecchiature fornite. Il conteggio delle copie eccedenti dovrà essere contabilizzato sottraendo dal totale prodotto annuo prima tutte le copie a colori e poi quelle prodotte in bianco/nero.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte concorrenti, per poter partecipare all'offerta, dovranno fornire quanto sotto specificato:

- 1) Dichiarazione concernente il conseguimento di un fatturato globale d'impresa, riferito al triennio 2003-2005, il cui totale non dovrà essere inferiore a € 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila euro), IVA esclusa.
- 2) Dichiarazione riportante l'elenco di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, riferiti al triennio 2003-2005, con relativo importo, data di svolgimento e stazione committente, di cui almeno uno non deve essere inferiore a € 80.000,00 (ottantamila euro) annui, IVA esclusa.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere dimostrate solamente in caso di aggiudicazione della fornitura relativa al presente capitolato.

In tal caso la dichiarazione concernente il fatturato di cui al punto 1) del presente articolo, dovrà essere dimostrata attraverso la consegna di copie conformi dei bilanci societari per il triennio considerato. La dichiarazione di cui al punto 2) del presente articolo dovrà, invece, essere dimostrata con la presentazione di almeno tre certificati rilasciati e vistati dalle stazioni committenti,

tra i quali, necessariamente, la fornitura di cui al punto 2) non inferiore a €. 80.000,00 (ottantamila euro)

ARTICOLO 6 – REQUISITI DI CONFORMITÀ, SICUREZZA E CERTIFICAZIONI

Le apparecchiature dovranno essere alimentate con la tensione erogata attualmente in Italia, dovranno essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e dovranno essere conformi alle normative relative alla compatibilità elettromagnetica ed ai consumi energetici (programma Energy Star o equivalenti).

Il fornitore dovrà garantire la conformità dell'apparecchiatura alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/1955, del D.Lgs. n. 277/1991 e del D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni.

Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marchiatura "CE".

Ciascuna apparecchiatura dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa a:

- emissione di ozono;
- emissione di polveri;
- livello di rumore;
- emissione di calore;
- emissioni elettromagnetiche.

La Ditta fornitrice dovrà possedere la Certificazione ISO 14001 rilasciata alla/e Ditta/e produttrice/i di tutti i sistemi offerti, con riferimento al sito di produzione dei singoli Sistemi forniti ed in corso di validità al momento della produzione dell'intero Sistema oggetto della fornitura.

La Ditta fornitrice dovrà, altresì, possedere la Certificazione ISO 9001: VISION 2000 del sistema di qualità relativa al servizio di manutenzione rilasciata direttamente all'offerente, se il servizio verrà garantito in forma diretta o al concessionario/i od agente/i di zona incaricato/i dell'assistenza tecnica se il servizio verrà svolto in forma indiretta ed in corso di validità.

ARTICOLO 7- ESECUZIONE DELLA FORNITURA E SERVIZI ACCESSORI

7.1 CONSEGNA – INSTALLAZIONE

Le operazioni di consegna e installazione delle apparecchiature dovranno essere completate nel termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione dell'affidamento della fornitura. La consegna delle apparecchiature nuove dovrà essere effettuata previo accordo con il Servizio Centro Produzione Multimediale del Comune di Venezia e, comunque, compatibilmente con la data di inizio noleggio.

Le spese per l'installazione iniziale dei sistemi di stampa e quelle successivamente determinate da sostituzioni di componenti o parti delle apparecchiature, faranno carico alla Ditta appaltatrice, che sarà pure tenuta a garantire i collegamenti alla rete elettrica ed informatica dell'Amministrazione e tra le apparecchiature stesse.

Saranno inoltre a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri per la disinstallazione, il ritiro ed il trasporto dei sistemi noleggiati al termine del rapporto contrattuale.

Imballaggi e materiali di risulta conseguenti alla consegna saranno asportati e smaltiti dalla Ditta fornitrice.

Contestualmente alla consegna di ciascuna apparecchiatura componente il Sistema oggetto del presente appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare:

- manualistica tecnica e d'uso in lingua italiana;
- dotazione iniziale dei materiali di consumo (esclusa la carta).

7.2 SOPRALLUOGO

Le Ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, precedentemente alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo tecnico presso i locali del Centro Stampa della sede di Venezia (vedi Allegato N°4 - *Planimetria Centro Stampa Venezia CPM*), contattando il Centro Produzione Multimediale (tel. 041/2748421 oppure 041/2748130), al fine di poter prevedere e valutare tutti gli accorgimenti necessari per una corretta installazione delle apparecchiature (tenendo conto di accesso ai locali, altezze dei soffitti, alimentazione elettrica, illuminazione, punti rete, spazi di movimentazione apparecchiature, etc.).

A sopralluogo effettuato verrà rilasciata una dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegata all'offerta.

7.3 COLLAUDO

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di completamento dell'installazione saranno effettuate le operazioni di collaudo da parte del personale del Servizio Centro Produzione Multimediale appositamente incaricato ed in possesso d'idonea qualifica professionale.

La Ditta aggiudicataria potrà farsi rappresentare alle operazioni di collaudo da propri incaricati, in assenza dei quali i rilievi emersi nel corso del collaudo saranno automaticamente considerati come accettati da parte della Ditta aggiudicataria, che ne riceverà tempestiva comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R., telegramma o fax.

Qualora fosse riscontrata la non conformità delle apparecchiature installate con quelle descritte nell'offerta tecnica del fornitore e, comunque, la non conformità con i requisiti tecnici indicati nel presente CSA, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a sostituire, a propria cura e spese, le macchine non conformi con altre aventi le caratteristiche offerte entro 10 giorni lavorativi dalla contestazione.

I beni saranno presi in carico dall'Amministrazione comunale a seguito del rilascio del certificato di collaudo, attestante la corretta installazione degli elementi di fornitura, nonché la loro corrispondenza ai requisiti richiesti e indicati in sede d'offerta e alle normative di sicurezza in vigore.

Il certificato di collaudo sarà tempestivamente trasmesso in copia alla Ditta aggiudicataria.

7.4 FORMAZIONE

Sarà compito della Ditta appaltatrice organizzare, preferibilmente presso il Centro Stampa di Venezia o altra sede, un corso di almeno 3 giornate, pari a non meno di 18 ore complessive, anche non continuative, da concordare con il Servizio Centro Produzione Multimediale, al fine di istruire gli operatori del Centro Stampa sul funzionamento delle apparecchiature e sui software di gestione documentale.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione, ad almeno una giornata di aggiornamento all'anno degli operatori del Centro Stampa, pari a non meno di 8 ore complessive, da effettuarsi presso il Centro Stampa di Venezia.

ARTICOLO 8 - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006.

Le offerte presentate verranno vagliate dalla Commissione di gara nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale dei contratti.

Ad ogni offerta validamente presentata verrà attribuito un punteggio, derivante dalla valutazione dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA

massimo punti 60

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai dati contenuti nello Schema di Offerta tecnica, formulata dai concorrenti utilizzando lo schema di Offerta tecnica di cui all' Allegato N° 2 al presente CSA.

I punteggi relativi all'offerta tecnica, tra loro non cumulabili per medesimo codice, sono così suddivisi:

8.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

massimo punti 59

A.1	N° 1 (uno) Sistema di stampa/archiviazione digitale a colori		
codice	descrizione	valore migliorativo	punti
A.1.01	Velocità di stampa con carta nel formato A4 da 90 gr/mq stampata su un solo fronte	> 50 copie minuto	punti 3,0
A.1.02	Velocità di stampa con carta nel formato A4 da 250 gr/mq stampata su un solo fronte	> 18 e inferiore o uguale a 35 copie minuto	punti 1,0
		> 35 copie minuto	punti 2,0
A.1.04	Stampa fronte <i>da almeno un cassetto</i> con carta A4, A3, A3+	> 200 gr/mq e inferiore o uguale a 280 gr/mq	punti 1,0
		> 280 gr/mq	punti 3,0
A.1.10	Stampa fronte/retro automatico in formato A4 e A3, con supporti cartacei alimentabili da cassetto di alimentazione carta	> 125 gr/mq e inferiore o uguale a 220 gr/mq	punti 1,0
		> 220 gr/mq	punti 3,0
A.1.13	Autonomia complessiva del sistema senza intervento dell'operatore con fogli A4 da 90 gr/mq	> 4.000 fogli e inferiore o uguale a 6.000 fogli	punti 1,0
		> 6.000 fogli e inferiore o uguale a 7.500 fogli	punti 2,0
		> 7.500 fogli	punti 2,5
A.1.14	Grammature materiali supportati e stampabili	> 220 gr/mq e inferiore o uguale a 280 gr/mq	punti 1,5
		> 280 gr/mq	punti 3,5
A.1.15	Risoluzione di stampa	> 600 x 600 dpi	punti 2,0
A.1.17	Sistema di piegatura e pinzatura a sella (libretto), integrato nella macchina, che consenta la produzione di fascicoli utilizzando fogli in formato A3 da 90 gr/mq	possibilità anche di cordonatura del dorsetto	punti 2,5
A.1.18	Sistema di rifilatura della testa del documento integrato alla stampante	possibilità di taglio anche sui due laterali	punti 3,5
A.1.22	Hard Disk Rip di stampa	> 60 Gb	punti 1,0
A.1.30	Piegatura del foglio A4 a C	grammatura carta fino a 110 gr/mq	punti 1,0
		> 110 gr/mq	punti 1,5
			massimo punti 27,5

B.1 N° 2 (due) Sistemi di scansione/copiatura/stampa/archiviazione digitale a colori			
codice	descrizione	valore migliorativo	punti
B.1.01	Velocità di stampa con carta nel formato A4 da 90 gr/mq stampata su un solo fronte	> 50 copie minuto	punti 2,0
B.1.04	Stampa fronte <i>da almeno un cassetto</i> con carta A4, A3, A3+	> 120 gr/mq e inferiore o uguale a 220 gr/mq	punti 1,0
		> 220 gr/mq	punti 2,0
B.1.05	Stampa fronte/retro <i>da almeno un cassetto</i> con carta A4, A3, A3+	> 120 gr/mq e inferiore o uguale a 160 gr/mq	punti 1,0
		> 160 gr/mq e inferiore o uguale a 210 gr/mq	punti 2,0
		> 210 gr/mq	punti 3,0
B.1.12	Grammatura materiali supportati e stampabili	> 200 gr/mq e inferiore o uguale a 250 gr/mq	punti 1,0
		> 250 gr/mq	punti 2,0
B.1.18	Autonomia complessiva del sistema senza intervento dell'operatore con fogli A4 da 90 gr/mq	> 3.500 fogli e inferiore o uguale a 5.500 fogli	punti 0,5
		> 5.500 fogli e inferiore o uguale a 7.000 fogli	punti 1,5
		> a 7.000 fogli	punti 2,0
B.1.19	Risoluzione di stampa	> 600 x 600 dpi	punti 1,0
B.1.21	Sistema di piegatura e pinzatura a sella (libretto), integrato nella macchina, che consenta la produzione di fascicoli utilizzando fogli in formato A3 da 90 gr/mq	sistema che consenta anche la sola piegatura a V senza la pinzatura	punti 1,5
B.1.22	Sistema di rifilatura della testa del documento integrato alla stampante	possibilità di taglio anche sui due laterali	punti 3,0
B.1.26	Hard disk Rip di stampa	> 60 Gb	punti 1,0
B.1.34	Piegatura del foglio A4 a C	grammatura carta fino a 110 gr/mq	punti 1,0
		> 110 gr/mq	punti 1,5
			massimo punti 19,0

C.1 N° 1 (uno) Sistema di scansione/copiatura/stampa/archiviazione digitale a colori.			
codice	descrizione	valore migliorativo	punti
C.1.04	Formati stampabili (oltre all'A4, A3, A3+)	possibilità di stampare anche banner di lunghezza tra 60 cm e 120 cm <i>da by-pass</i>	punti 1,5
		possibilità di stampare anche banner di lunghezza tra 60 cm e 120 cm <i>da cassetto</i>	punti 3,0
C.1.06	Grammature materiali supportati e stampabili	> 210 gr/mq e inferiore o uguale a 260 gr/mq	punti 1,0
		> 260 gr/mq	punti 2,0
C.1.07	Stampa fronte <i>da almeno un cassetto</i> con carta A4, A3, A3+	> 120 e inferiore o uguale a 200 gr/mq	punti 1,0
		> 200 gr/mq	punti 2,5

C.1.08	Stampa fronte e fronte retro automatico da <i>almeno un cassetto</i> con carta A4, A3	> 120 gr/mq e inferiore o uguale a 200 gr/mq	punti 1,0
		> 200 gr/mq	punti 2,0
C.1.18	Autonomia complessiva del sistema senza intervento dell'operatore con fogli A4 da 90 gr/mq	> 2.000 e inferiore o uguale a 3.000 fogli	punti 1,0
		> 3.000 fogli	punti 2,0
C.1.26	Hard disk Rip di stampa	> 40 Gb	punti 1,0
			massimo punti 12,5

Ogni condizione tra quelle sopraindicate e dichiarate dalla Ditta offerente, a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la Ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnica stessa.

8.2

CERTIFICAZIONI

massimo punti 1

codice	descrizione	valore migliorativo	punti
Cer.EMAS	Certificazione ambientale EMAS rilasciata alla/e imprese produttrice/i di tutti i Sistemi offerti con riferimento al sito di produzione dei Sistemi oggetto della fornitura ed in corso di validità al momento della produzione del sistema oggetto della fornitura.	possesso della certificazione	punti 1,0
			massimo punti 1,0

OFFERTA ECONOMICA

massimo punti 40

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'indicazione dei prezzi offerti, utilizzando lo "Schema di offerta economica" di cui all'Allegato N° 3 al presente CSA.

Al prezzo offerto per il noleggio quinquennale, comprensivo, per ciascuna annualità, del canone di noleggio annuo del sistema di stampa e di un numero presunto di n. 500.000 (cinquecentomila) copie effettuate complessivamente dalle quattro apparecchiature a colori, verrà attribuito un punteggio applicando la seguente formula matematica:

$$X = \frac{Pi * 40}{PO}$$

dove:

- X = punteggio da attribuire alla Ditta in esame
- Pi = prezzo più basso
- 40 = punteggio massimo attribuibile
- PO = prezzo offerto

Dopo aver esaminato le offerte la Commissione di gara appositamente nominata addiverrà alla formulazione della graduatoria di merito per l'individuazione della Ditta aggiudicataria provvisoria ovvero della Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria stessa.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto in relazione all'offerta economica (così come specificato nell'Allegato N° 3 alla voce "PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO PER 60 MESI") e di quello ottenuto in relazione all'offerta tecnica di cui all'Allegato N° 2.

A parità di punteggio complessivo verrà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità verrà preferita la Ditta che avrà offerto il minore costo copia per le eccedenze, ottenuto sommando i prezzi unitari offerti in relazione a ciascuna delle tipologie di costo copia per le eccedenze indicate nella seconda tabella dello "Schema di offerta economica" di cui all'Allegato N° 3 al CSA. In caso di parità anche di tale parametro si procederà a sorteggio tra le ditte con il migliore punteggio, al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui le offerte economiche presentassero, ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche, carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, di valutare, tramite i competenti uffici, la congruità delle offerte presentate.

L'Amministrazione comunale potrà procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

ARTICOLO 9 - FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto della fornitura verrà stipulato con forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 37, comma 2, del vigente Regolamento dei Contratti.

ARTICOLO 10 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'affidatario, mentre per l'Amministrazione comunale lo sarà dopo l'intervenuta esecutività del relativo provvedimento di affidamento della fornitura.

ARTICOLO 11 - ASSISTENZA TECNICA E TEMPI D'INTERVENTO

11.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare l'assistenza tecnica relativa alle apparecchiature fornite mediante un numero minimo di 2 tecnici domiciliati nel Triveneto, dotati in loco di una scorta di materiale di ricambio comprendente i pezzi di ricambio di più comune usura, e specializzati nelle problematiche inerenti al sistema fornito.

Dovranno essere garantite almeno 8 ore giornaliere di reperibilità rientranti nella fascia oraria 8:00 -18:00 con esclusione del sabato e delle giornate festive.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto in una delle seguenti forme:

- in forma diretta mediante personale dipendente della Ditta aggiudicataria;
- in forma indiretta mediante subappalto ad imprese incaricate esterne, che siano agenzie o concessionarie di zona autorizzate dalla casa produttrice dell'apparecchiatura in utilizzo, con divieto di ulteriore subappalto.

11.2 MODALITÀ DI INTERVENTO

Il servizio di assistenza tecnica, effettuato mediante interventi (presso la sede del Centro Stampa di Mestre, via Verdi, n° 36 e/o presso la sede di Venezia, San Marco, n° 4136), sarà finalizzato alla risoluzione di guasti, difetti, inceppamenti e di qualsiasi inconveniente di qualunque natura e per qualsiasi causa dovesse verificarsi e dovrà consentire il ripristino funzionale delle apparecchiature e di tutti i componenti, anche software, del Sistema offerto.

Gli interventi stessi dovranno avere luogo nei giorni lavorativi, festività escluse, su chiamata telefonica, per e-mail o a mezzo fax, a seguito di segnalazione da parte degli operatori del Centro Stampa. Gli interventi dovranno avvenire nel più breve tempo possibile ed in ogni caso entro le 24 (ventiquattro) ore dal primo giorno lavorativo successivo alla chiamata, nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le 17:00.

Qualora si dovessero verificare contemporaneamente dei guasti o fermi macchina delle stampanti installate presso le due sedi di Mestre e di Venezia, il servizio di assistenza dovrà garantire il contestuale intervento presso le due sedi, senza che l'intervento presso una di queste possa differire l'intervento presso la seconda.

Ogni intervento che comporti la sostituzione di componenti hardware del sistema fornito dovrà essere effettuato con pezzi di ricambio originali e non rigenerati, analogamente si intende per le componenti software che dovranno essere regolarmente licenziate ed originali. Le parti sostituite verranno ritirate e smaltite dai tecnici della Ditta appaltatrice.

I materiali di consumo indicati al successivo art. 16, comma 2, dovranno essere forniti tempestivamente e, comunque, entro e non oltre i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla chiamata (nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le 17:00), ed in quantità adeguata a garantire la continuità operativa dei sistemi di stampa, onde evitare fermi di produzione.

Fermo restando quanto sopra, in caso di riparazioni che dovessero comportare la sostituzione di pezzi di ricambio particolari, i sistemi di stampa dovranno essere messi in perfetta efficienza entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dal primo intervento del tecnico, salvo dimostrate cause di forza maggiore, che dovranno essere segnalate per iscritto. Si precisa che l'indisponibilità dei tecnici o dei pezzi di ricambio non possono considerarsi rientranti nelle cause di forza maggiore.

Si fa presente che, qualora nonostante ripetuti interventi tecnico - manutentivi, non sia stato possibile eliminare totalmente dall'apparecchiatura o dall'intero sistema di stampa fornito i difetti lamentati dagli utilizzatori o che, comunque, dopo tali interventi la singola apparecchiatura o l'intero sistema non dovessero risultare pienamente affidabili sotto il profilo della funzionalità e della produttività, la Ditta appaltatrice (previa esplicita richiesta a mezzo raccomandata A.R., telegramma o fax da parte dell'Amministrazione), dovrà provvedere, senza pretendere alcun maggiore compenso, alla sostituzione dell'apparecchiatura entro 7 giorni lavorativi con altra di pari o superiori caratteristiche tecniche e alla completa integrazione di questa con l'intero sistema oggetto del presente appalto.

In caso di mancato intervento nei tempi indicati dal presente articolo del presente CSA saranno in ogni caso applicate di diritto le penalità previste dall'art. 20 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, inoltre, un servizio di risposta costituito da personale appositamente informato ed istruito sulla tipologia di apparecchiature in uso presso il Centro Stampa, in modo da essere di ausilio al richiedente, qualora non fosse indispensabile l'intervento da parte dei tecnici manutentori, sull'esecuzione dell'intervento da effettuare.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DI LEGGE

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e

sulla prevenzione degli infortuni, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga inoltre ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione del presente CSA, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria o nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località. Si obbliga infine a continuare ad applicare i citati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza o fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione agli obblighi sopradetti, l'Amministrazione comunale, previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria delle inadempienze comunicate dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere i pagamenti per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso, fino a quando la vertenza non risulti definita.

ARTICOLO 13 - PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni l'Amministrazione comunale e la Ditta aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto quando il personale dipendente della Ditta appaltatrice fosse presente nei locali dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 14 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto al successivo art. 18 per la polizza assicurativa RCT, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista all'art. 19 del presente CSA.

ARTICOLO 15 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla Ditta è liquidato, dietro presentazione di regolari fatture trimestrali posticipate entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Venezia – Direzione Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne e Comunicazione – Centro Produzione Multimediale – San Marco 4136 – 30124 Venezia C.F. / P.I. 00339370272;
- b) indicare il periodo di riferimento della fornitura, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice CAB e ABI, numero conto corrente postale, etc).
- c) riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (data e numero cronologico).

Si precisa che, in mancanza degli elementi di cui alle lettere a) e c), le fatture saranno restituite al mittente.

In caso di ritardo nel pagamento delle fatture rispetto al termine sopra specificato, in espressa deroga all'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, verranno riconosciuti alla Ditta affidataria interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 C.C..

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa, con interruzione del termine di 60 giorni di cui al primo comma, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia

prevista l'applicazione delle penali di cui all'art. 20 fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione di detto provvedimento.

ARTICOLO 16 - PREZZO E REVISIONE

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere accessorio connesso alla fornitura, anche di natura fiscale, ad esclusione della sola IVA.

L'onere per il noleggio delle apparecchiature di cui sarà composto il sistema di stampa e dell'assistenza tecnica, per la fornitura di eventuali pezzi di ricambio, per la fornitura di tutti i materiali di consumo (toner, tamburo, punti metallici, etc) ed ogni altro materiale necessario al funzionamento delle macchine (con la sola esclusione della carta), nonché per l'assistenza e l'aggiornamento dei software gestionali offerti, saranno a carico dell'aggiudicataria, rientrando tali oneri nel canone contrattuale omnicomprendente.

Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto le componenti essenziali di costo evidenziate all'atto dell'offerta subiscano una variazione – in termini di aumento o diminuzione – superiore al 5% del corrispettivo dell'appalto, l'Amministrazione comunale e/o la Ditta possono pretenderne la revisione nella misura corrispondente alla differenza eccedente la percentuale di cui sopra.

ARTICOLO 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO TOTALE, CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

La Ditta appaltatrice sarà tenuta ad eseguire direttamente la fornitura oggetto di affidamento, fermo restando che sarà consentito l'affidamento in subappalto delle prestazioni accessorie quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'attività di trasporto delle attrezzature fornite; l'attività di manutenzione ed assistenza tecnica (ad agenzia/e o concessionaria/e di zona autorizzate dalla casa produttrice dell'apparecchiatura in utilizzo); il servizio di risposta alla segnalazione guasti e richiesta interventi di cui all'art. 11.2, comma 9.

L'eventuale affidamento in subappalto di parte della fornitura è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche, tenendo presente che, in relazione a quanto disposto dal succitato articolo, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30%.

L'appaltatore dovrà rilasciare apposita dichiarazione attestante l'idoneità tecnica - organizzativa della Ditta subappaltatrice. L'appaltatore resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando questa da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi, in conseguenza delle attività subappaltate.

La stazione appaltante provvederà a rilasciare l'autorizzazione entro 30 gg. dalla richiesta di subappalto. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Il pagamento al subappaltatore avverrà tramite la Ditta appaltatrice. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

L'appaltatore è altresì obbligato a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

È altresì vietato cedere in tutto od in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 18 - DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria sarà comunque, direttamente ed indirettamente, totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alla fornitura espletata, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento della fornitura, sia in conseguenza della stessa, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso, prima dell'inizio della fornitura, di idonea assicurazione a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento della fornitura stessa, compresi quelli sopra indicati. Detta polizza dovrà includere una garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione comunale, nell'esecuzione dell'appalto.

La polizza assicurativa di cui al comma precedente dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto, a pena di decadenza dell'appalto stesso e, conseguentemente, dell'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 19, comma 1.

ARTICOLO 19 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria, (mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria, versamento presso la Tesoreria o equivalente), pari al 2% dell'importo a base d'appalto. Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, la cauzione deve avere i contenuti minimi previsti dall'art. 75 D. Lgs. n° 163/2006.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a costituire idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente CSA ed al successivo contratto.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari deve avere gli stessi contenuti di cui all'art. 75 D. Lgs. n° 163/2006. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, secondo quanto previsto dall'art. 20 del presente CSA, pena la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva, che non potrà contenere clausole che prevedano lo svincolo automatico della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

ARTICOLO 20 - PENALITÀ

In caso di tardivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente CSA, per causa imputabile alla Ditta affidataria, salvi comunque i casi di forza maggiore debitamente segnalati per iscritto, l'Amministrazione provvederà all'applicazione della seguente penalità:

- a) in caso di ritardo rispetto al termine di 30 giorni indicato all'art. 7.1 del presente Capitolato: € 100,00 (cento euro) per ogni giorno solare di ritardo;
- b) in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di assistenza tecnica rispetto i termini previsti dall'art. 11.2, comma 2, € 200,00 (duecento euro) per ogni giorno lavorativo di ritardo, indipendentemente dalla tipologia di macchina interessata;
- c) in caso di ritardo nella consegna dei materiali rispetto ai tempi previsti all'articolo 11.2, comma 5, € 100,00 (cento euro) per ogni giorno lavorativo successivo alla scadenza;

- d) in caso di irregolare o carente attività formativa rispetto a quanto indicato nell'art. 7.4 fino ad un massimo di € 500,00.

Sarà considerato ritardo anche il caso in cui la Ditta aggiudicataria adempia ai propri obblighi in modo difforme rispetto a quanto prescritto.

L'importo delle penali viene detratto dai crediti della Ditta o dalla cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata entro il termine indicato dall'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione potrà applicare alla Ditta fornitrice penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore dell'appalto. In ogni caso l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 21 - DIFFIDA AD ADEMPIERE

Fermo quanto disposto dal precedente articolo, nel caso in cui gli interventi di assistenza vengano svolti in maniera inefficiente, inefficace o non a regola d'arte, l'Amministrazione comunale, provvederà ad inviare formale diffida a mezzo lettera raccomandata A.R., telegramma o fax, invitando la Ditta appaltatrice ad ovviare alle negligenze ed inadempienze contestate entro il termine che verrà fissato caso per caso.

L'invio di tre diffide nel corso della durata contrattuale costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

ARTICOLO 22 - RISOLUZIONE

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta appaltatrice;
- b) cessazione dell'attività da parte della Ditta appaltatrice;
- c) gravi e reiterati inadempimenti contrattuali non eliminati a seguito di tre diffide formali da parte dell'amministrazione comunale;
- d) ritardo superiore a 15 giorni solari rispetto ai termini indicati all'art. 7.1;
- e) cessione del contratto o subappalto totale della fornitura;
- f) venir meno dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- g) mancata reintegrazione della cauzione nei termini previsti;
- h) subappalto parziale non autorizzato ai sensi dell'art. 17.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dall'Amministrazione comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La risoluzione del contratto fa sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare a terzi la fornitura e di addebitare alla Ditta inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute.

ARTICOLO 23 - CONTROVERSIE

Il Foro di Venezia sarà esclusivamente competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

ARTICOLO 24 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.