

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compiala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041 5072943 - 5072941
041 951494 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti / Codrino - Grafiche Veneziane 06.09



DIREZIONE
GABINETTO DEL SINDACO
RELAZIONI ESTERNE
E COMUNICAZIONE
SERVIZIO CIVILE

9.09

Chiese Monumentali
di Venezia

Progetto di Servizio civile
Chiese Monumentali
di Venezia

TITOLO PROGETTO **Chiese Monumentali di Venezia: valorizzazione, accessibilità, sicurezza, analisi dei flussi e del gradimento**

SETTORE DI INTERVENTO **Patrimonio artistico e culturale**

SEDI Venezia: San Polo 2986 (2 volontari)

ORARIO DI SERVIZIO 1400 ore annue
5 giorni lavorativi: 30 ore settimanali

COMPENSO € 433.80 mensili

OBIETTIVI

- mettere a punto un programma di sorveglianza ed accoglienza tale da consentire l'accesso e il massimo godimento della sacrestia della Chiesa di San Sebastiano e del Museo dell'Opera del Santissimo Redentore
- monitoraggio costante del pubblico, con indagini periodiche a campione, al fine di verificare la rispondenza dell'offerta Chorus rispetto alle aspettative del pubblico turistico veneziano e l'efficacia dell'azione riferita ai diversi stakeholders
- incrementare il numero di contatti totali al portale web www.chorusvenezia.org

ATTIVITÀ

- promozione di visite con un approccio che tenda alla sensibilizzazione del visitatore all'importanza del patrimonio storico-artistico
- attuazione delle interviste ai visitatori e della digitalizzazione delle informazioni su supporto informatico ed analisi dei dati
- collaborazione nelle attività correlate (segreteria, predisposizione materiali e altro) che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto

TITOLI PREFERENZIALI
(non obbligatori)

Laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: architettura, storia dell'arte, conservazione dei beni culturali, scienze archivistiche, lettere, storia, lingue e letterature straniere
Buona cultura generale
Ottima conoscenza lingua inglese parlata e scritta correttamente per contatti con l'utenza straniera
Buona conoscenza di Office ed internet