

Regolamento Comitato Pari Opportunità

- In esecuzione al disposto di cui all'art. 7 della L. 10.4.91 n. 125 e dell'art. 61 D.Lgs. 3/2/93 n.29 e giusta la circolare n. 12 del 24.4.93 Dipartimento Funzione Pubblica, il Comune di Venezia con delibera G.C. n. 1503 del 27.4.93 esecutiva il 23.5.1993 ha istituito il proprio "Comitato Comunale per le Pari Opportunità", nominandone i membri e a questi delegando il compito di redigere un regolamento interno per lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali.
- Ciò premesso il Comitato nella riunione del 9/4/94 ha approvato il seguente:

Regolamento	2
A) Modalità di funzionamento	2
B) Competenze - Nell'ambito dei compiti affidatigli dall'ordinamento al Comitato compete:	2
C) Funzioni - Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Comitato:	3
D) Rapporti con l'Amministrazione	4
E) Risorse.....	4

REGOLAMENTO

A) Modalità di funzionamento

- a) Il Comitato si riunisce di regola una volta al mese e non oltre tre mesi;
- b) La convocazione è effettuata per iscritto dal Presidente possibilmente con 5 giorni di anticipo e con indicazione degli argomenti che si andranno a trattare. Per particolari esigenze può essere disposta una convocazione straordinaria su richiesta di tre componenti;
- c) Le decisioni devono essere assunte alla presenza di almeno sei membri;
- d) Le deliberazioni vanno assunte a maggioranza assoluta;
- e) In caso di parità prevale il voto del Presidente;
- f) E' ammessa la possibilità di delega scritta nei limiti di una per ogni presente;
- g) In caso di assenza ingiustificata di un rappresentante per più di tre volte consecutive, il Comitato ne dichiara la decadenza e chiede all'Amministrazione la tempestiva sostituzione;
- h) Il Comitato procede alla nomina del Presidente e del suo Segretario tra i rappresentanti dell'Amministrazione;
- i) In caso di impedimento del Presidente, le sue funzioni verranno svolte da un suo delegato;
- j) Il Comitato dura in carica 4 anni, i componenti sono rieleggibili per non più di una volta consecutiva;
- k) Nel procedere al rinnovo delle nomine l'Amministrazione, per quelle di sua competenza, deve preventivamente darne adeguata pubblicità all'interno delle proprie strutture;
- l) L'Amministrazione garantisce la sede per le riunioni e gli strumenti organizzativi e finanziari necessari;
- m) Ogni riunione del Comitato viene verbalizzata. Il verbale conterrà: le presenze, gli argomenti trattati in maniera succinta, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse;

B) Competenze - Nell'ambito dei compiti affidatigli dall'ordinamento al Comitato compete:

- a) formulare piani di Azioni Positive a favore delle lavoratrici e misure atte a consentire la effettiva parità;
- b) esprimere parere preventivo sugli atti di interesse generale riguardanti le politiche, l'ordinamento e la gestione del personale, nonché i progetti e gli interventi di organizzazione e ristrutturazione dell'Ente;

- c) formulare proposte in ordine a criteri e modalità relativi alle seguenti materie: accesso, progressione di carriera, figure professionali, attribuzione di incarichi e responsabilità, assegnazione alle strutture, mobilità, mansioni, formazione ed aggiornamento professionale, orari di lavoro del personale, orari dei servizi all'utenza, altre materie che hanno valenza sulla condizione delle donne con particolare riguardo all'igiene, sicurezza e salubrità del posto di lavoro;
- d) verificare il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 57 D.Lgs. 165/2001 con particolare riguardo alla composizione delle Commissioni di Concorso e alla partecipazione ai corsi di formazione professionale;
- e) promuovere iniziative volte a dare attuazione a Risoluzioni e Direttive CEE per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali ivi compresi quelli relativi alle molestie sessuali;
- f) valutare fatti segnalati, riguardanti azioni di discriminazione diretta e indiretta e di appiattimento professionale e formulare proposte in merito;
- g) promuovere indagini conoscitive, ricerche ed analisi necessarie ad individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Ente;
- h) valutare gli effetti delle iniziative assunte dall'Ente in ordine alle materie di cui ai punti precedenti;
- i) pubblicizzare periodicamente tra le lavoratrici ed i lavoratori dell'Ente il lavoro svolto ed i risultati emersi;
- j) assolvere ad ogni altra incombenza attribuita al Comitato da leggi o da normative derivanti da accordi sindacali;
- k) trasmettere alla Amministrazione e al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria relazione annuale.

C) Funzioni - Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Comitato:

- a) promuove indagini, studi, ricerche, seminari, anche in collaborazione con altri Enti, Università, Istituti, Comitati costituiti con analoghe finalità, ecc.;
- b) promuove incontri con gruppi di dipendenti, singoli dipendenti, amministratori, soggetti esterni all'Amministrazione;
- c) può richiedere la collaborazione di esperti interni ed esterni anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- d) può richiedere la collaborazione delle strutture della Giunta e del Consiglio in relazione alle loro competenze.

D) Rapporti con l'Amministrazione

- e) Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di pari opportunità formulate dal Comitato sono trasmesse ai soggetti della contrattazione e comprendono eventuali pareri discordanti espressi dalle/dai componenti del Comitato;
- a) L'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali sono tenute a prendere in esame tali proposte ed a comunicare le decisioni assunte, di norma entro 30 giorni dalla data di trasmissione;
- b) In caso di determinazioni che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate;

E) Risorse

Il Comitato nell'espletamento delle proprie funzioni utilizza il fondo appositamente istituito nel bilancio annuale ed altri capitoli idonei a finanziare le iniziative promosse; il comitato utilizza altresì eventuali fondi messi a disposizione dalla CEE o dallo Stato.