

REQUISITI

- cittadino italiano
- ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME PARTECIPARE

- scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)
- scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it
- compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta di identità

BENEFIT

- crediti formativi universitari
- formazione
- buoni pasto
- abbonamento mezzi pubblici
- riconosciuto nei concorsi pubblici
- riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:
www.comune.venezia.it/serviziocivile
Servizio Civile su Myspace:
www.myspace.com/serviziocivilevenezia
Servizio Civile Nazionale:
www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile
via A. Costa 38/a
30172 Mestre (VE)
041 5072943 - 5072941
041 951494 fax
servizio.civile@comune.venezia.it

Olivetti / Codrino - Grafiche Veneziane 06.09



DIREZIONE
GABINETTO DEL SINDACO
RELAZIONI ESTERNE
E COMUNICAZIONE
SERVIZIO CIVILE

10.09

Eliminazione Barriere
Architettoniche

Progetto di Servizio civile
Eliminazione Barriere
Architettoniche

TITOLO PROGETTO **Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche: interventi edilizi e sistemi di comunicazione - Fase 2**

SETTORE DI INTERVENTO Assistenza - Disabilità

SEDI Venezia: Ca' Farsetti, San Marco 4136 (2 volontari)

ORARIO DI SERVIZIO 1400 ore annue
lunedì/venerdì: 30 ore settimanali

COMPENSO € 433.80 mensili

OBIETTIVI

- aggiornamento dei Piani Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) di Mestre e monitoraggio del PEBA di Venezia, attivando politiche di partecipazione dei cittadini e degli utenti disabili e non
- coordinamento degli interventi attuativi del PEBA di Venezia e Mestre (rilevare, programmare, progettare e attuare gli interventi EBA)
- partecipare all'attuazione di interventi EBA sperimentali nella specificità del territorio comunale
- partecipare alle politiche di comunicazione degli interventi EBA

ATTIVITÀ

- collaborazione tecnica nelle attività tecniche dell'Ufficio Eliminazione Barriere Architettoniche (ufficio EBA) della Direzione PEL e dall'Ufficio Progetto Lettura Agevolata e Informahandicap della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne
- rilevazione e collaborazione alla redazione/aggiornamento del PEBA; monitoraggio delle barriere architettoniche attraverso la lettura dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) e la raccolta di segnalazioni da parte degli utenti
- collaborazione nelle attività relative al coordinamento delle politiche EBA (incontri con le associazioni e le società esterne, incontri con gli altri uffici del Comune coinvolti, organizzazione di seminari formativi e laboratori, etc.)
- collaborazione nella stesura e produzione dei materiali e nelle attività relative alla definizione di politiche di comunicazione

TITOLI PREFERENZIALI
(non obbligatori)

Diploma di scuola media superiore con indirizzo tecnico (geometra, etc.)
Laurea breve con indirizzo tecnico (ingegneria, architettura, etc.)