REQUISITI cittadino italiano

• ragazzi e ragazze 18 – 28 anni

COME **PARTECIPARE** • scegli il progetto (consulta il progetto completo presso l'ufficio)

• scarica la domanda (allegati 2 e 3) dal sito

www.comune.venezia.it/serviziocivile o www.serviziocivile.it

• compilala e consegnala all'Ufficio Servizio Civile

in via A. Costa 38/a, Mestre con curriculum e fotocopia della carta

di identità

BENEFIT

crediti formativi universitari

formazione

buoni pasto

• abbonamento mezzi pubblici

• riconosciuto nei concorsi pubblici

• riscattabile per fini pensionistici

SUL WEB:

Servizio Civile del Comune:

www.comune.venezia.it/serviziocivile

Servizio Civile su Myspace:

www.myspace.com/serviziocivilevenezia

Servizio Civile Nazionale:

www.serviziocivile.it

Vieni a trovarci su Facebook!

CONTATTI

Ufficio Servizio Civile via A. Costa 38/a 30172 Mestre (VE) 041 5072943 - 5072941 041 951494 fax

servizio civile@comune venezia it

DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE SERVIZIO CIVILE

12.09

Sistema

Servizio civile Tramviari Progetto di Sistema TITOLO PROGETTO Sistema Tranviario su Gomma.

Strategie di comunicazione di un'opera pubblica complessa e del conseguente assetto urbano

SETTORE DI INTERVENTO

Ambiente

SEDI Mestre: Villa Querini, via Verdi 36 (2 volontari)

ORARIO DI SERVIZIO 1400 ore annue

lunedì/venerdì: 30 ore settimanali

COMPENSO € 433.80 mensili

• instaurare una rete sistematica di contatti formalizzati
tra i referenti di PMV e Comune di Venezia per lo scambio
tempestivo e strutturato delle informazioni per la gestione
dei cantieri e per un'efficace comunicazione alla popolazione

e agli operatori

fornire alla popolazione strumenti di conoscenza e comprensione dei processi realizzativi dell'infrastruttura e delle nuove opportunità del trasporto pubblico urbano
sviluppare la consapevolezza di tutti i soggetti coinvolti

nell'attuazione del progetto dell'importanza che la comunicazione riveste nella realizzazione di opere pubbliche e, in generale, negli interventi della Pubblica

Amministrazione

• monitorare l'efficacia degli interventi e delle campagne

di comunicazione

ATTIVITÀ

- collaborare alla ideazione di modalità informatiche, multimediali, di relazione diretta e documentali per l'informazione
- collaborare con i servizi preposti alla comunicazione e co-informatori nel contatto con la cittadinanza, sullo stato di avanzamento dell'opera e sulle modificazioni della viabilità e della mobilità
- collaborare alla realizzazione dei materiali e all'elaborazione dei dati per la redazione e somministrazione dello strumento e per l'elaborazione dei dati e la redazione dei report con feed-back finalizzato al miglioramento del servizio
 collaborare con gli operatori di PMV e del Comune di Venezia che effettueranno le attività di aggiornamento
- di venezia che eπettueranno le a dei dati e della comunicazione

TITOLI
PREFERENZIALI
(non obbligatori)

Conoscenze di base di Office e programmi di grafica Conoscenza di base della normativa sulle Opere Pubbliche Disponibilità a rapportarsi con gli utenti/clienti Possesso di patente B Titolo di studio minimo: diploma di scuola media superiore