

OGGETTO: Richiesta di sostegno per l'iniziativa:

(titolo - data – luogo)

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ (C.F. _____),
 residente in _____ via _____ n. _____
 tel. _____ in qualità di _____

della Associazione/Società/Ente

C.F./P.IVA _____ con sede in _____
 via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

iscritta al n. _____ dell'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

CHIEDE

per lo svolgimento dell'iniziativa / manifestazione descritta in allegato:

il patrocinio: uso dello stemma del Comune e della dizione "Col patrocinio della Municipalità di Favaro" per il settore di intervento:

<input type="checkbox"/>	culturale
<input type="checkbox"/>	didattico – educativo
<input type="checkbox"/>	sportivo – motorio
<input type="checkbox"/>	socio-assistenziale e della solidarietà sociale
<input type="checkbox"/>	tutela dell'ambiente, delle specie animali, del territorio e dei beni comuni
<input type="checkbox"/>	protezione civile

l'utilizzo gratuito dello spazio municipale dalle ore.....alle ore.....

l'utilizzo gratuito di mq di suolo pubblico in via/piazza n per l'installazione di (gazebo, bancarella, palco, area recintata, ecc) dal.....al.....

l'esenzione dal pagamento della tassa per le pubbliche affissioni per n A4 e n..... A3 affisse dal.....al.....

Prende atto:

- a) che il materiale informativo/promozionale dell'attività che riporti il logo della Municipalità, potrà essere affisso/esposto nei soli luoghi autorizzati a tal fine, ricadendo interamente a carico del richiedente le conseguenze di ogni eventuale violazione;
- b) che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività restano a carico del/della richiedente, intendendosi la Municipalità esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

DICHIARA INOLTRE

- che l'attività per la quale si chiede il sostegno non ha fini di lucro;
- di non aver presentato analoga istanza di patrocinio per la medesima attività al Sindaco, agli Assessori, agli organi della Municipalità, al Presidente del Consiglio comunale

NONCHÉ**ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n.445:**

- che il sottoscritto non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non avere presentato per la medesima iniziativa o programma, altre istanze per benefici economici o altra agevolazione economica indiretta al Comune di Venezia;
- che non sono state presentate altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma
oppure
 che sono state presentate altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma, e ottenute come di seguito riportato:

Soggetto		
Richiesta Patrocinio	SI	NO
Ottenuto	SI	NO
Richiesta Contributo	SI	NO
Ottenuto	SI	NO
Altra forma di sostegno (indicare quale)	SI	NO

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati:

- relazione/programma con dettaglio dell'attività che si intende svolgere nel territorio comunale con l'iniziativa promossa;
- copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive l'istanza, qualora non già in possesso dell'ufficio;
- se associazione, atto costitutivo dell'organismo proponente e relativo statuto, qualora non già in possesso dell'ufficio;

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico da incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).