

GUIDA ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL' INFANZIA COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2016-2017

La Scuola Comunale dell'Infanzia assume e valorizza le differenze individuali dei bambini nell'ambito del processo educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione.

Concorre, assieme alle altre componenti educative, alla formazione integrale della personalità dei bambini frequentanti.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni possono essere effettuate dal 22 gennaio 2016 fino al 22 febbraio 2016 per le scuole del territorio di competenza, presso:

- la sede della **Municipalità di Venezia Murano Burano**, Calle Cavalli 4084, San Marco, Venezia, martedì e giovedì ore 9.00 –13.00, mercoledì ore 14.45-16.45; tel. 041 274.8789/8921; *email:servizi.educativi.venezia@comune.venezia.it*
- la sede della **Municipalità di Lido Pellestrina**, Via S. Gallo 32, lunedì ore 9.30-13.00, tel. 041 272.0514-0515; *email:servizioeducativo.lido@comune.venezia.it*
delegazione di Pellestrina, limitatamente ai residenti, dal lunedì al venerdì ore 8.45-13.00; martedì e giovedì ore 14.30-17.00; tel. 041 967666;
- la sede della **Municipalità di Mestre Carpenedo**, Via Forte Marghera 109, lunedì, martedì e giovedì ore 9.00-13.00; giovedì ore 14.30-16.30, tel. 041 274.9043/9048; *email:serv.educativomestre@comune.venezia.it*
- la sede della **Municipalità di Chirignago Zelarino**, Via Rio Cimetto 32, lunedì ore 14.45-16.45; martedì e giovedì ore 9.00-13.00, tel. 041 274.9944/9964; *email:servizioeducativo.chirignagozelarino@comune.venezia.it*
- la sede della **Municipalità di Marghera**, Via Rinascita 96, mercoledì e giovedì ore 9.00-13.00; giovedì ore 15.00-17.00, tel. 041 252.5909/5906; *email:servizioeducativo.marghera@comune.venezia.it*

In alternativa la domanda di iscrizione, già compilata e corredata della documentazione necessaria può essere consegnata presso:

- il Protocollo Generale del Comune di Venezia, nelle sedi di Venezia Ca'Farsetti 4136 e di Mestre via Ca'Rossa 10/C, dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00;
- il Protocollo Generale decentrato della Municipalità di:
Lido -via S. Gallo 32/a dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00
Chirignago Zelarino - Piazza S. Giorgio, lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
Marghera - Piazza Municipio 1, lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, chiuso il primo lunedì del mese
- inviata tramite posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.7.3.2005, n.82) all'indirizzo protocollo@pec.comune.venezia.it

La Modulistica è disponibile sulla Home Page del Comune di Venezia “Portale Scuole”- Sportello utente – Iscrizioni e Graduatorie Scuole dell’Infanzia Comunali-Modulistica

Le iscrizioni online dal 22 gennaio 2016 fino al 22 febbraio 2016:

La domanda di iscrizione può essere compilata mediante procedura *Web* a cui si accede dalla Home Page del Comune di Venezia “Portale Scuole”-Sportello utente - Iscrizioni e Graduatorie Scuole dell’Infanzia Comunali- Link a iscrizioni online

Il Regolamento dei Servizi per l’Infanzia è consultabile sulla Home Page del Comune di Venezia “Portale Scuole” - Sportello utente - Normativa e regolamenti

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande dei **bambini residenti** nella Municipalità hanno priorità rispetto alle domande dei non residenti anche se questi ultimi hanno un punteggio superiore.

Le domande dei **bambini non residenti** nel Comune di Venezia possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti, comprese quelle pervenute fuori termine e previa definizione di intese con gli altri Comuni sui rapporti economici in modo da tenere indenne il Comune di Venezia da costi riferiti a non residenti. Le intese vengono definite attraverso protocolli d’intesa approvati dalla Giunta Comunale.

Con riferimento alla domanda di iscrizione **punto 6) “criteri per l’ammissione”** si precisa che la documentazione da allegare comprovante i requisiti di cui alle lettere c2) e j) consiste nelle apposite certificazioni rilasciate dalle Istituzioni competenti.

Documenti da allegare alla domanda:

- documentazione ritenuta necessaria per consentire la valutazione della domanda e relativa a dati non autocertificabili, compreso il permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia del documento d’identità valido, nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione, alla presenza del dipendente comunale addetto.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E CRITERI DI AMMISSIONE

La Scuola dell’Infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Dove se ne ravvisi la necessità il Consiglio della Scuola dell’Infanzia anticiperà o posticiperà l’orario di apertura o di chiusura di mezz’ora, su comprovate necessità lavorative da parte dell’utenza (certificazioni lavorative di entrambi i genitori).

- **Calendario Scolastico:** l’attività didattica è organizzata sulla base del calendario scolastico deliberato dalla Regione del Veneto.
- **Nel mese di giugno** è prevista una giornata di chiusura per la verifica educativa di fine anno scolastico.
- **Il Piano dell’Offerta Formativa (P.O.F.)** viene elaborato per ogni singola scuola

Con riferimento alla **Circolare Ministeriale n. 22 prot.14017 del 21/12/2015** :

*“Possono essere iscritti alle scuole dell’infanzia i bambini che compiano entro il **31 dicembre 2016** il terzo anno di età.*

*Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il **30 aprile 2017**.*

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l’iscrizione alla scuola dell’infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2017.

*Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il **31 dicembre 2016**”.*

Sulla base del Regolamento per il personale Educatore e Docente dei Nidi e delle Scuole dell’Infanzia Comunali, i bambini che compiono tre anni nel mese di gennaio dell’anno scolastico di riferimento, verranno inseriti nelle sezioni a partire dal mese di settembre.

Le Municipalità verificheranno la sussistenza delle condizioni necessarie per poter attivare nelle strutture di loro competenza gli anticipi dei bambini che compiono tre anni di età nel periodo febbraio-aprile 2017.

Sulla base delle domande presentate entro il termine prescritto, gli Uffici delle Municipalità elaborano per ogni Scuola dell’Infanzia di loro competenza la graduatoria che stabilisce l’ordine di ammissione dei bambini al servizio, secondo i criteri che si evincono dall’art. 50 del vigente Regolamento dei Servizi per l’Infanzia, dalle istruzioni dettate dalla Circolare Ministeriale sopra citata nonché dal Regolamento per il personale Educatore e Docente dei Nidi e delle Scuole dell’Infanzia Comunali.

La graduatoria relativa a ciascuna Scuola dell’infanzia è comprensiva delle due categorie di utenti così ordinate:

I Categoria: Bambini residenti nel Comune di Venezia

II Categoria: Bambini non residenti nel Comune di Venezia

ciascuna categoria si suddivide in scaglioni ordinati in base all’intervallo temporale all’interno del quale si compiono i tre anni di età:

1° scaglione: entro il 31/12/2016

2° scaglione: dal 01/01/2017 al 31/01/2017

3° scaglione: dal 01/02/2017 al 30/04/2017

all’interno di ciascun scaglione si collocano, in ordine di priorità, diverse tipologie di utenti, distintamente per la I e la II categoria, così ordinate:

I Categoria:

1^ tipologia: **condizione personale del bambino**, secondo quanto stabilito dall’art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento;

2^ tipologia: **residenza del bambino nel territorio della Municipalità** in cui è ubicata la Scuola dell’Infanzia comunale;

3^ tipologia: **residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità** in cui è ubicata la Scuola dell’Infanzia comunale;

II Categoria:

1^ tipologia: **condizione personale del bambino**, secondo quanto stabilito dall’art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento;

2^ tipologia: **restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia;**

i bambini collocati all’interno di ciascuna tipologia conseguono un punteggio, attribuito secondo i criteri stabiliti dall’art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento, che determina la loro posizione di graduatoria.

Nella tabella che segue si rappresentano i criteri anzidetti esposti nell’ordine in cui danno poi forma alla graduatoria di ciascuna scuola:

CATEGORIA UTENTI	SCAGLIONI (PERIODO DI COMPIMENTO DEL TERZO ANNO DI ETA' DEL BAMBINO)	TIPOLOGIE DI UTENTI	PUNTEGGIO
Bambini residenti nel Comune di Venezia	1° entro il 31/12/2016	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: residenza del bambino nel territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
		3^: residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
	2° dal 01/01/2017 al 31/01/2017	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: residenza del bambino nel territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
		3^: residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
	3° dal 01/02/2017 al 30/04/2017	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: residenza del bambino nel territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
		3^: residenza del bambino fuori del territorio della Municipalità in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia comunale	
Bambini non residenti nel Comune di Venezia	1° entro il 31/12/2016	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	posizione di graduatoria determinata dal punteggio attribuito a ciascun bambino secondo i criteri stabiliti dall'art. 50, comma 3, lett. a)-m) del Regolamento
		2^: restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia	
	2° dal 01/01/2017 al 31/01/2017	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	
		2^: restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia	
	3° dal 01/02/2017 al 30/04/2017	1^: condizione personale del bambino , secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 2, punto 2) del Regolamento	
		2^: restanti bambini non residenti nel Comune di Venezia	

Le Municipalità, verificate le condizioni necessarie per poter attivare nelle strutture di loro competenza gli anticipi dei bambini che compiono i tre anni d'età nel periodo febbraio-aprile 2017, **qualora accertino e dichiarino l'impossibilità di attivare tali anticipi in specifiche scuole, nelle graduatorie delle medesime non inseriranno i bambini che rientrano nel 3° scaglione.**

Le Municipalità pubblicano le graduatorie così elaborate entro il **31 marzo**.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione è possibile presentare **ricorso**.

Una volta esaminati tutti i ricorsi, sarà formulata la **graduatoria definitiva**.

In assenza di ricorsi le graduatorie pubblicate entro il 31 marzo devono considerarsi definitive.

Tutte le graduatorie vengono pubblicate presso gli Uffici delle Municipalità competenti, presso le Scuole dell'Infanzia e sulla **Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole"-Sportello utente - Iscrizioni e Graduatorie Scuole dell'Infanzia Comunali**.

Inserimenti:

Per l'ammissione i bambini saranno chiamati in ordine di graduatoria in numero tale da coprire i posti disponibili. Le chiamate saranno effettuate dall'ufficio competente di Municipalità.

Gli inserimenti avvengono di norma nell'arco di due settimane, prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino fino al raggiungimento dell'orario completo (art. 52 del Regolamento)

Dimissioni:

Dopo un'assenza non giustificata di 20 giorni, l'Ufficio dispone le dimissioni dell'utente. Sono disposte le dimissioni d'ufficio anche nel caso di assenza giustificata superiore a 40 giorni, fatta eccezione per il caso di malattia. (art.54 del Regolamento dei Servizi per l'Infanzia).

Trasferimenti:

I trasferimenti ad anno scolastico già avviato, da una Scuola dell'Infanzia ad un'altra possono essere effettuati previa compilazione del modulo-domanda di trasferimento (art.53 del Regolamento).

A tale modulo-domanda deve essere allegata documentazione attestante la frequenza alla scuola in cui il bambino è già iscritto.

Le domande saranno accolte purché nella Scuola ci sia vacanza di posti.

I trasferimenti motivati dal cambio di residenza dei bambini già frequentanti avranno la precedenza anche su eventuali liste di attesa.

Ristorazione Scolastica:

L'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica e il **pagamento dei pasti** avviene tramite un sistema informatizzato. Ulteriori informazioni con i riferimenti anche telefonici sono reperibili sul sito internet di AMES www.amesvenezia.it

Per l'esenzione della refezione scolastica (totale o parziale), l'utente dovrà rivolgersi alla propria Municipalità presentando l'attestazione I.S.E.E. entro il 30 settembre di ogni anno.

L'eventuale esenzione avrà valenza dall'inizio dell'anno scolastico; nel caso l'attestazione venga presentata dopo tale data l'eventuale diritto decorrerà dalla data di ricevimento presso gli uffici competenti.

Per qualsiasi informazione relativa al Servizio di Ristorazione Scolastica, inclusa la richiesta di diete speciali, consultare l' **Home Page del Comune di Venezia "Portale Scuole"-Sportello utente-Ristorazione scolastica-**

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili delle Direzioni di Municipalità e/o della Direzione Politiche Educative, della famiglia e Sportive e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 “Codice trattamento dati personali” Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004)

Decreto Legislativo n. 196/2003 – Art. 7 “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti”

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.