

## COMUNE DI VENEZIA

*Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di gestione della casa da gioco di Venezia previa cessione della società Casinò di Venezia Gioco S.p.A. interamente partecipata dalla società CMV S.p.A.*

### ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE

#### REGOLAMENTO DI DUE DILIGENCE

## 1. OGGETTO

**1.1.** Scopo del presente regolamento è quello di stabilire, nell'ambito della Procedura, le modalità di svolgimento della Due Diligence che sarà svolta dagli Operatori in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 4 del Disciplinare di Gara.

**1.2.** La Due Diligence si comporrà di:

- accesso e consultazione della documentazione messa a disposizione nella Data Room virtuale predisposta ed organizzata dal Comune di Venezia (il “**Comune**”), da CMV S.p.A. (“**CMV**”), da Casinò di Venezia Gioco S.p.A. (“**CV Gioco**”) e, per quanto di competenza, da Meeting and Dining Services S.r.l. (“**M&D**”), società interamente controllata da CdV Gioco, nel sito web <https://vdr.multipartner.com/casinovenezia>, nella sezione Area Riservata (la “**Data Room**”);
- una presentazione di CV Gioco da parte del management di CMV, di CV Gioco, di M&D e di eventuali loro consulenti (la “**Presentazione del Management**”);
- una visita agli spazi della Casa da Gioco per il necessario sopralluogo (la “**Visita dei Siti**”). La Visita dei Siti sarà attestata mediante apposita documentazione rilasciata dal Responsabile unico del Procedimento.

## 2. DATA ROOM

**2.1.** La Data Room, per il periodo indicato nel Calendario, è:

- a) completamente disponibile in formato elettronico (.pdf e, ove previsto, anche .doc);
- b) accessibile, all'indirizzo internet dedicato <https://vdr.multipartner.com/casinovenezia>, sezione Area Riservata;
- c) strutturata in aree distinte che consentono l'esame analitico della documentazione;
- d) consultabile in modalità remota via web, disponendo di una semplice connessione ad internet, preferibilmente a banda larga.

Responsabile della Data Room è il Dott. Piero Dei Rossi , presso gli uffici del Comune di Venezia siti in S. Marco 4136, e-mail: [piero.deirossi@comune.venezia.it](mailto:piero.deirossi@comune.venezia.it) ( il “**Responsabile**”).

**2.2.** In particolare, in Data Room verranno resi disponibili:

- il documento informativo relativo a CdV Gioco predisposto da KPMG Advisory S.p.A. (l’“**Information Memorandum**”);
- i contratti di locazione degli immobili attualmente occupati dalla Casa da Gioco (i’“**Contratti di Locazione**”);
- l’atto costitutivo e la visura camerale di CMV Gioco e M&D;
- il libro soci di CMV Gioco e M&D;
- lo statuto vigente di CMV Gioco e M&D;
- i libri, relativi agli ultimi 3 anni di CMV e degli ultimi 2 anni di CdV Gioco e M&D, di: i) assemblee dei soci; ii) consiglio di amministrazione; iii) collegio sindacale;
- copia di ogni contratto, delibera, titolo, o comunque atto, che conferisca il diritto di acquisire o sottoscrivere azioni di CMV Gioco o di M&D;
- relazioni annuali e bilanci annuali e provvisori di CdV Gioco e di M&D, per gli ultimi 3 anni, compreso l’esercizio in corso;
- ulteriore documentazione indicata nell’elenco allegato al presente Regolamento di Due Diligence;
- ogni altro documento che, a discrezione del Comune, CMV, CdV Gioco e M&D sarà ritenuto utile;
- la facoltà di richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti su quanto reso disponibile (le “**FAQ**”).

**2.3.** Il Comune si riserva il diritto di modificare i termini o le date di svolgimento della Due Diligence con tempestiva comunicazione scritta del Responsabile unico del Procedimento.

### **3. CONDIZIONI E PROCEDURA D’AMMISSIONE ALLA DATA ROOM**

**3.1.** L’ammissione alla Data Room è subordinata alla presentazione al Responsabile unico del Procedimento dei seguenti documenti:

- 1) Richiesta di accesso alla Due Diligence resa secondo il modello Allegato 3, cui dovrà essere allegata una dichiarazione resa, ai sensi delle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, da parte di un soggetto iscritto all’albo dei revisori dei conti o altro organo assimilabile secondo la legislazione dello stato di appartenenza che attesti il possesso, in capo all’Operatore richiedente all’accesso, dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica previsti dall’art. 4 del Disciplinare;

- 2) l'impegno di riservatezza reso secondo il modello Allegato 4 (l'“**Impegno di Riservatezza**”);
- 3) il Regolamento di Due Diligence sottoscritto per accettazione;
- 4) il Calendario sottoscritto per accettazione.

Tale documentazione - firmata da un soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore e anticipata all'indirizzo [garacasino@comune.venezia.it](mailto:garacasino@comune.venezia.it) - deve essere recapitata al Responsabile unico del Procedimento, a mezzo del servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento) o, in alternativa, consegnata a mano entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 04/03/2014. A seguito del ricevimento della documentazione, il Responsabile unico del Procedimento comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta di accesso alla Due Diligence le credenziali (user account e password) per poter accedere alla Data Room, ovvero il motivo del diniego.

#### A) Consultazione

I soggetti cui sono state fornite le credenziali d'accesso alla Data Room (i “**Soggetti Autorizzati**”) possono procedere a consultare senza limitazioni la documentazione disponibile nella Data Room, salvo cause di forza maggiore.

#### B) Richieste di integrazioni documentali e/o di informazioni e chiarimenti

Ciascuno dei Soggetti Autorizzati potrà richiedere al Responsabile unico del procedimento ulteriori informazioni/chiarimenti o documentazione. Le risposte e l'eventuale documentazione aggiuntiva prodotta verranno pubblicate all'indirizzo internet dedicato <https://vdr.multipartner.com/casinovenezia> sezione Area Riservata.

#### C) Contenuti Essenziali

Fermo restando quanto previsto dall'Impegno di Riservatezza, presso la Data Room saranno messe a disposizione le informazioni necessarie e sufficienti per procedere ad una corretta valutazione dei termini economici essenziali dell'operazione.

### 4. IMPEGNI

**4.1.** Tutta la documentazione contenuta in Data Room nonché le eventuali informazioni addizionali ricevute nel corso della Due Diligence che costituiscono informazioni riservate di cui i Soggetti Autorizzati verranno a conoscenza si intendono sottoposte agli effetti dell'Impegno di Riservatezza.

**4.2.** In forza dell'Impegno di Riservatezza, i Soggetti Autorizzati sono tenuti a:

- 1) mantenere riservati tali documenti e l'User Account e la Password di accesso comunicati ad utilizzarli solo personalmente e ad astenersi dal comunicarli a qualsivoglia terzo;
- 2) fare in modo che ciascun User Account attribuito sia utilizzato esclusivamente dalla persona alla

quale è stato attribuito;

3) adottare adeguate cautele, anche di natura informatica, volte a tutelare la riservatezza della documentazione resa disponibile sul sito

## **5. DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I Soggetti Autorizzati sono consapevoli che l'esame della documentazione contenuta nella Data Room dovrà rispettare puntualmente il disposto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (il "Decreto") e che tale attività dovrà essere effettuata esclusivamente sul sito <https://vdr.multipartner.com/casinovenezia> ove è allestita la Data Room, per gli scopi esclusivi della Procedura. Pertanto i Soggetti Autorizzati si impegnano, ai sensi e per gli effetti del Decreto, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni dettate dal Regolamento di Due Diligence, relative all'organizzazione della Data Room e comunque ad effettuare qualsivoglia operazione, avente ad oggetto la documentazione contenuta nella Data Room, in modo lecito e secondo correttezza.

## **6. DISCLAIMER**

**6.1.** Il Responsabile ha allestito la Data Room in formato elettronico in linea con le migliori prassi del settore. Non per questo, può essere in alcun modo ritenuto responsabile della completezza e/o veridicità delle informazioni e dei dati forniti.

**6.2.** I Soggetti Autorizzati prendono espressamente atto che, in qualunque momento, la documentazione resa disponibile nella Data Room può variare e/o essere integrata.

**6.3.** I Soggetti Autorizzati sono tenuti e s'impegnano a fare affidamento, nella formulazione delle eventuali offerte, esclusivamente sulla propria indipendente capacità di giudizio e di valutazione dei dati resi disponibili.

**6.4.** Con la sottoscrizione del presente documento si accetta incondizionatamente e senza riserve il presente regolamento.

## **7. PRESENTAZIONE DEL MANAGEMENT**

**7.1.** La Presentazione del Management avrà luogo presso la sede di Cà Vendramin secondo le date e gli orari indicati nel Calendario.

**7.2.** La data esatta della Presentazione del Management verrà comunicata mediante e-mail a ciascun Operatore, in base alla disponibilità dallo stesso ricevuta.

## **8. VISITA DEI SITI**

**8.1.** La Visita dei Siti si svolgerà nello stesso giorno previsto per la Presentazione del Management, secondo il programma indicato nel Calendario.

**8.2.** La data esatta della Visita dei Siti verrà comunicata mediante e-mail a ciascun Operatore, in

base alla disponibilità dallo stesso ricevuta.

Confermato e Convenuto:

In fede,

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Data / Luogo

\_\_\_\_\_

Denominazione dell'Operatore (apporre qui il timbro)

\_\_\_\_\_

Per accettazione (Firma per esteso del legale rappresentante o di un procuratore speciale munito dei necessari poteri e timbro dell'Operatore)