

	DIREZIONE MUNICIPALITÀ DI CHIRIGNAGO ZELARINO SERVIZIO TECNICO	Marca da bollo € 16,00
	Via Zuccarelli, 6 30174 Venezia - Zelarino POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE 56-0-1-0-0	

RICHIESTA PARERE VIABILISTICO**RICHIEDENTE****DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA**

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante

Il/La sottoscritto/a			
Cognome e nome			
Nato/a a		Prov.	il
Codice fiscale _____			
Residente in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETÀ / ECC.)

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato

Denominazione e ragione sociale			
Con sede in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC <input type="checkbox"/>
Codice fiscale _____			
Partita IVA _____			
In persona di <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> soggetto delegato			
Cognome e nome			
Nato/a a		Prov.	il
Codice fiscale _____			
Residente in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC <input type="checkbox"/>
IN QUALITÀ DI			
<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Titolare di altro diritto reale (specificare)..... <input type="checkbox"/> Diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare)..... <input type="checkbox"/> Altro (specificare).....			

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000,

CHIEDE

Parere per la realizzazione di: _____

- Opere da realizzare
 Opere già realizzate

Opere da eseguire/ eseguite nel Comune di Venezia

CAP

Via

n.

Sez.

Foglio

Mappale

Sub.

Breve descrizione dell'intervento e finalità:

DIMENSIONI

Lunghezza m.

Note:

Altezza m.

Arretramento m

PROGETTISTA

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)

Cognome e nome

Con studio in

Prov.

CAP

Via

n.

Tel.

Fax

Email

PEC

Codice fiscale

Partita IVA

Residente in

Prov.

CAP

Via

n.

Tel.

Fax

Email

Cell.

Numero di iscrizione

Area soggetta a vincoli architettonici:

- Sì - Allega Nulla Osta dell'Autorità di competenza No

L'impresa esecutrice dell'intervento é:

P.IVA/C:F:

ALTRESÌ DICHIARA

L'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché Comunità montane)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS)
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)
- Che, presentando la domanda via Posta Elettronica Certificata (PEC), ha provveduto ad annullare la relativa marca da bollo avente numero identificativo e della quale si impegna a conservarne l'originale.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. Fotocopia del documento d'identità valido di chi presenta la domanda;
2. Delega e fotocopia della carta d'identità del delegante (in caso di rappresentanza) o verbale di approvazione dell'assemblea condominiale;
3. Relazione tecnico illustrativa in numero di 3 copie se su supporto cartaceo;

4. Elaborati grafici n. 3 copie (se su supporto cartaceo) in formato massimo A3 dello stato di fatto e di modifica con planimetria quotata in scala 1:100 o 1:200 firmati dal richiedente e dal tecnico abilitato; riportando anche le dimensioni della viabilità antistante all'area interessata dall'intervento, nonché le eventuali modifiche alla viabilità (marciapiedi, piste ciclabili ecc.);
5. n. 3 copie (se su supporto cartaceo) Estratto mappa in scala 1:1000 o 1:2000 con l'individuazione dell'immobile e/o dell'area d'intervento
6. Documentazione fotografica significativa in 3 copie (se su supporto cartaceo) del luogo interessato;
7 Eventuale copia Autorizzazione / Nulla Osta di altri Enti (Svintendenza / Provincia ecc. Parere paesaggistico)
8 Altro

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis S.p.A., quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessato/ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Data ___/___/_____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(o rappresentante legale o delegato con unita carta d'identità)

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (PEC)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento d'identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it

Presso l'Ufficio Protocollo Generale di Mestre

Via Ca' Rossa 10/c
Telefono: 0412697926-7-8 Fax: 0412697951
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Favaro Veneto

Piazza Pastrello 1 c/o Urp
Telefono: 0412746690
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Marghera

Piazza del Municipio 1 c/o Urp
Telefono: 0412746352
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Chirignago

Via Miranese 454 c/o Urp
Telefono: 0415445370
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Zelarino

Via Zuccarelli 6 c/o Urp
Telefono: 0415464369
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Spedizione a mezzo lettera raccomandata

indirizzata a:
Comune di Venezia
Direzione Municipalità di Chirignago Zelarino
Servizio Tecnico
Via Zuccarelli, 6
30174 Venezia - Zelarino