



COMUNE DI VENEZIA

Estratto dal registro delle deliberazioni della **GIUNTA COMUNALE**N° **608 /** SEDUTA DEL **15 NOVEMBRE 2013**

Presenti	Assenti			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Giorgio	ORSONI	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandro	SIMIONATO	V.Sindaco, Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tiziana	AGOSTINI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ugo	BERGAMO	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gianfranco	BETTIN	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alfiero	FARINEA	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Andrea	FERRAZZI	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bruno	FILIPPINI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pier Francesco	GHETTI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alessandro	MAGGIONI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Roberto	PANCIERA	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carla	REY	Assessore
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angela Giovanna	VETTESE	Assessore
<hr/>	<hr/>			
9	4			

Presiede la seduta il Sindaco **GIORGIO ORSONI**Partecipa il V. Segretario Generale **FRANCESCO VERGINE**

P.D. 2013/799

N. 608 . Adeguamento della struttura organizzativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane,

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 613 del 17.12.2012 avente per oggetto la struttura organizzativa del Comune di Venezia – Riorganizzazione, successivamente modificata ed integrata dalla delibera di Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2013;

Richiamati i principi di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, a razionalizzare il costo del lavoro, contenendone la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la disposizione sindacale prot. n. 244959 del 31.05.2013 avente per oggetto "Nomina di due assessori comunali e nuova assegnazione delle deleghe al Vice Sindaco ed agli Assessori Comunali";

Richiamato il principio secondo cui la struttura organizzativa deve essere adeguata di volta in volta al fine di rispondere concretamente ad un modello organizzativo dinamico e flessibile che si adatti ai programmi, agli obiettivi e alle esigenze funzionali dell'Ente in ragione delle sue finalità generali, prendendo atto anche delle nuove deleghe attribuite agli Assessori, in particolare all'Assessore Farinea (Sviluppo Economico, Semplificazione amministrativa - Processi partecipativi, Sportello Unico Porto Marghera), all'Assessore Vettese (Attività culturali, Sviluppo

del Turismo), all'Assessore Ferrazzi (Urbanistica ed Edilizia Privata, Gestione partecipata del Territorio), all'Assessore Rey (Commercio e Attività produttive, Tutela del consumatore e Qualità urbana, Rapporto con le Associazioni europee degli Enti Locali) e all'Assessore Panciera (Sport, Promozione della Città, delle sue Tradizioni e Manifestazioni storico culturali);

Ritenuto pertanto, al fine di ottimizzare l'organizzazione dell'apparato amministrativo, di dover disporre:

- a) lo spostamento del Servizio Sviluppo d'Impresa e Artigianato dall'attuale Settore Sviluppo Economico Politiche Comunitarie e Piano Strategico presso la Direzione Sviluppo Economico e Partecipate alla Direzione Commercio e Turismo;
- b) lo spostamento del Settore Tutela delle Tradizioni dall'attuale Direzione Commercio e Turismo alla Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive;
- c) lo spostamento del Settore Turismo dall'attuale Direzione Commercio e Turismo alla Direzione Attività Culturali;

Ritenuto, inoltre, di dover ridenominare, nell'ambito della Direzione Sviluppo Economico e Partecipate, il Settore "Sviluppo Economico Politiche Comunitarie e Piano Strategico", che assumerà l'attività di gestione dei processi partecipativi, in "Sviluppo Economico Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi", procedendo altresì alla soppressione della Posizione Organizzativa denominata "Territorio e Posizionamento Competitivo";

Ritenuto, altresì, a seguito dell'attribuzione della nuova delega relativa alla "semplificazione amministrativa", di dover precisare le funzioni della struttura dirigenziale specialistica denominata "Semplificazione Processi e Procedimenti e Attuazione del Programma", implementando le stesse con riferimento ai procedimenti autorizzativi per nuovi insediamenti produttivi e riconducendo le funzioni di attuazione del programma alla Struttura Dirigenziale Specialistica denominata "Segreteria Tecnica di Staff del Sindaco" come risulta dagli allegati F, F.1 ed E.1;

Ritenuto, di conseguenza, di dover ridenominare:

- la Direzione "Commercio e Turismo" in "Commercio e Attività Produttive";
- il Servizio "Sviluppo d'Impresa e Artigianato" in Servizio "Attività Produttive";
- la Direzione "Attività Culturali" in "Attività Culturali e Turismo";
- il Settore "Sviluppo Economico Politiche Comunitarie e Piano Strategico" presso la Direzione Sviluppo Economico e Partecipate in "Sviluppo Economico Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi";
- nell'ambito del Settore Sviluppo Economico Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi, il Servizio "Processi di Riqualificazione Economica" in "Sviluppo Economico"; il Servizio "Politiche di Sostenibilità Urbana" in "Processi Partecipativi e Sostenibilità Urbana"; la UOC "Coordinamento Attività di Piano" in "Programmazione e Gestione Fondi Strutturali";
- nell'ambito del Settore Società Partecipate, il Servizio "Anagrafe delle Partecipazioni Societarie e Compliance" in "Sistema Informativo Societario e Rapporti Istituzionali", il Servizio "Osservatorio SPL" in "Monitoraggio Servizi Pubblici Locali" e la UOC "Affari Societari" in "Pubblicità e Trasparenza Societaria";

Ritenuto, inoltre, di dover istituire una nuova UOC denominata "Progetti di Sviluppo d'Impresa Pesca e Agricoltura" presso il Servizio Attività Produttive della Direzione Commercio e Attività

Produttive, per consentire la prosecuzione dei progetti di sviluppo del settore agricoltura e pesca ancora in corso, ridenominando altresì la UOC “Gestione Bandi e Progetti” in “Gestione Amministrativa” (All. B e B1);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 579 del 30.10.2013, avente per oggetto l’adesione alla proposta di utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l’esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive tramite la sottoscrizione di apposito protocollo d’intesa con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia;

Ritenuto, di conseguenza, di dover implementare, nell’ambito della Direzione Commercio e Attività Produttive, le funzioni del Servizio “Commercio Sportello Impresa 5” del Settore Commercio per consentire il coordinamento e l’utilizzo dell’applicativo di cui sopra;

Ritenuto di dover rivedere l’organizzazione del Servizio Cittadinanza delle Donne e Culture delle Differenze del Settore Produzioni Culturali e Spettacolo presso la Direzione Attività Culturali e Turismo, con la puntualizzazione delle funzioni della UOC “Biblioteca Centro Donna” e della UOC “Gestione Servizi Centro Donna” che sarà ridenominata in “Centro Donna e Centro Antiviolenza”, e con la creazione della UOC “Amministrazione” avente funzioni inerenti alla gestione del bilancio e del personale (All. D e D.1);

Ritenuto, altresì, di dover rivedere le funzioni della UOC “Amministrazione” presso il Servizio Teatri e Spettacolo del Settore Produzioni Culturali e Spettacolo, ridenominandola in “Amministrazione e organizzazione teatri e spettacolo”;

Ritenuto di dover dal corso alle modifiche organizzative sopradette e come descritte negli allegati:

- A – Struttura Organizzativa Direzione Sviluppo Economico e Partecipate;
- A.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Sviluppo Economico e Partecipate;
- B - Struttura Organizzativa Direzione Commercio e Attività Produttive;
- B.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Commercio e Attività Produttive;
- C - Struttura Organizzativa Politiche Educative, della Famiglia e Sportive;
- C.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive;
- D - Struttura Organizzativa Attività Culturali e Turismo;
- D.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Attività Culturali e Turismo;
- E.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Affari Istituzionali;
- F - Struttura Organizzativa della Struttura Dirigenziale Specialistica Semplificazione Processi e Procedimenti
- F.1 – Descrizione delle Funzioni della Struttura Dirigenziale Specialistica Semplificazione Processi e Procedimenti

Richiamato l’emendamento di bilancio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 26/27 luglio 2013, relativo alla creazione di un nuovo capitolo di spesa presso la Direzione Affari Istituzionali inerente “Diritti civili e politiche contro le discriminazioni”;

Ritenuto, conseguentemente, di dover istituire una nuova UOC denominata “Diritti civili e politiche contro le discriminazioni” presso il Servizio Rapporti Istituzionali della Direzione Affari Istituzionali per la gestione di progetti finalizzati alla promozione dei diritti civili e alla lotta contro le discriminazioni, le cui funzioni sono descritte nell’allegato E.1;

Ritenuto di dover rivedere l’organizzazione in materia di relazioni esterne e comunicazione, nell’ambito della Direzione Affari Istituzionali, prevedendo una funzione dirigenziale di coordinamento delle P.O. Comunicazione Visiva, con la relativa UOC Redazione Altana, e Comunicazione Istituzionale e Sito Internet, con le rispettive UOC Coordinamento Sito WEB e Ufficio Stampa, attraverso la costituzione di n. 1 Settore Dirigenziale denominato “Settore Relazioni Esterne e Comunicazione” (All. E ed E.1);

Ravvisata l’esigenza di esplicitare le funzioni dei soggetti che compongono l’Ufficio di Staff del Sindaco, quali il Capo di Gabinetto, il Consigliere Diplomatico e il Portavoce, come descritte rispettivamente negli allegati G.1, H.1 e I.1 alla presente deliberazione;

Rilevato che l’attuale struttura organizzativa del Comune di Venezia prevede l’assegnazione delle funzioni inerenti la Casa Comunale al Servizio Supporto Consiglio Comunale della Direzione Affari Generali e Supporto Organi, UOC Albo Associazioni e Casa Comunale;

Ravvisata la necessità di razionalizzare e rendere più efficiente e snella l’azione amministrativa, migliorando l’organizzazione del lavoro mediante una più razionale allocazione delle risorse umane, tenendo conto anche dell’ubicazione degli Uffici;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 53/2013 è stato istituito un apposito Registro per consentire il deposito nominativo delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento, ovvero le manifestazioni di volontà con le quali ogni individuo, in condizioni di pieno possesso delle proprie facoltà mentali, declina quali trattamenti sanitari intende o non intende accettare nel momento in cui questi trattamenti si rendessero necessari ed il soggetto stesso non fosse più capace di intendere e di volere;

Ritenuto quindi necessario istituire una nuova UOC presso il Servizio Comunicazione al Cittadino della Direzione Affari Istituzionali, denominata “Casa Comunale e Dichiarazioni Anticipate di Trattamento” con il compito di gestire sia la Casa Comunale sia il Registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (all. E ed E.1);

Ritenuto altresì di dover istituire, in applicazione del Regolamento degli Istituti della Partecipazione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48/2013, un “Ufficio di Coordinamento degli Istituti della Partecipazione”, attribuendo le relative funzioni alla UOC attualmente denominata “Albo Associazioni e Casa Comunale”, che a seguito della modifica di cui sopra vedrà riviste le proprie funzioni ed acquisirà la nuova denominazione di “Coordinamento degli Istituti della Partecipazione e Albo Associazioni” (all. L ed L.1);

Ritenuto di dover dal corso alle modifiche organizzative sopradette e come descritte negli allegati:

- E – Struttura Organizzativa Direzione Affari Istituzionali;
- E.1 – Descrizione delle Funzioni Direzione Affari Istituzionali;
- L – Struttura Organizzativa Direzione Affari Generali e Supporto Organi;
- L.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Affari Generali e Supporto Organi;

Rilevata l'esigenza di organizzare l'attività dell'Amministrazione in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Ritenuto, pertanto, di dover apportare le seguenti modifiche alla struttura organizzativa della Direzione Affari Generali e Supporto Organi (all. L ed L.1):

- ridenominare il Settore "Affari Generali e Supporto Organi" in "Affari Generali e Trasparenza";
- ridenominare la UOC "Ufficio Supporto Affari Giuridici", afferente al Servizio Affari Giuridici, in "Ufficio Supporto Affari Giuridici e Controllo Atti";
- istituire una nuova PO denominata "Servizio Trasparenza" afferente al Settore Affari Generali e Trasparenza;
- ridenominare la UOC "Controllo Atti e Trasparenza", afferente al Servizio Affari Giuridici, in "Supporto Organo Responsabile Trasparenza", spostandola altresì alle dipendenze del Servizio Trasparenza del Settore Affari Generali e Trasparenza;
- ridenominare il Servizio "Affari Istituzionali" in "Deliberazioni Consiglio";

Considerata la peculiarità del territorio del Lido di Venezia rispetto al Centro Storico, per cui si ritiene opportuno gestire in via diretta le attività di manutenzione ordinaria e pronto intervento per la messa in sicurezza dei dissesti di minore entità sulle sedi viabili, sull'arredo urbano e sul verde pubblico, in quanto espletabili con limitata spesa mediante risorse interne;

Ritenuto, pertanto, di dover integrare in tal senso le funzioni assegnate al Servizio Tecnico della Direzione Municipalità Lido Pellestrina come descritte nell' allegato M.1;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 9 febbraio 2012 "Approvazione della modalità di affidamento dell'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali, impianti sportivi, uffici e aule giudiziarie", in base alla quale sia la gestione della gara, sia l'attività di gestione tecnica ed amministrativa del relativo contratto di servizio, precedentemente esercitate da Veritas S.p.A., dovranno essere svolte dal Settore Gestione Economali presso la Direzione Finanza Bilancio e Tributi;

Rilevato che, con la recente revisione della struttura organizzativa comunale (delibera di Giunta Comunale n. 613 del 17.12.2012), il Settore Gestioni Economali è stato trasferito dalla Direzione

Finanza Bilancio e Tributi alla Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche, assumendo la nuova denominazione di “Settore Economato”;

Ritenuto di dover rivedere la struttura del Settore Economato, visto il consistente aggravio di competenze e necessità in capo al Settore stesso conseguente alla gestione diretta delle attività di cui alla delibera GC n. 38/2012, creando una nuova Posizione Organizzativa denominata “Cleaning” ed una relativa UOC denominata “Gestione Amministrativa”;

Ritenuto, altresì, di dover trasferire le funzioni inerenti all’Inventario dall’attuale UOC “Mezzi Motorizzati e Inventario” alla UOC “Ufficio Cassa”, ridenominando le stesse, rispettivamente, in “Mezzi Motorizzati” e “Ufficio Cassa ed Inventario”;

Ritenuto, inoltre, di dover disporre lo spostamento della UOC “Mezzi Motorizzati” dalla PO “Servizi Economici Gestione Amministrativa” alle dirette dipendenze del Settore Economato;

Considerato che le funzioni svolte dal servizio “Centro Produzione Multimediale” e dall’ufficio “CPM Mestre” della Direzione Attività Culturali e Turismo, Settore Servizi Bibliotecari e Multimediali, sono maggiormente rispondenti alle funzioni svolte dal Settore Economato della Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche;

Ritenuto, quindi, di dover disporre lo spostamento della PO “Centro Produzione Multimediale” e della relativa UOC “CPM Mestre” nell’ambito del Settore Economato della Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche;

Ritenuto di dover dal corso alle modifiche organizzative sopradette e come descritte negli allegati:

D - Struttura Organizzativa Attività Culturali e Turismo;

D.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Attività Culturali e Turismo;

N - Struttura Organizzativa Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche;

N.1 - Descrizione delle Funzioni Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche;

Tenuto conto che, con decorrenza 15 Settembre 2012, è divenuto operativo il c.d. “Fondo Perseo”, Fondo di Previdenza Complementare istituito a seguito di un accordo sindacale nazionale e destinato anche ai dipendenti degli Enti Locali;

Tenuto conto che l’attività di consulenza e gestione delle adesioni al predetto Fondo ha comportato una sostanziale modifica delle funzioni svolte dal Settore Affari Economici della Direzione Risorse Umane, che acquisirà pertanto la nuova denominazione di “Settore Affari Economici e Previdenziali” (allegato O) e vedrà riscritte le funzioni del Servizio Affari Previdenziali come risulta nell’allegato O.1, Servizio che assumerà la nuova denominazione di “Gestione Previdenza Obbligatoria e Complementare”;

Tenuto conto che le funzioni di vigilanza delle sedi Municipali di Venezia, Ca' Farsetti, e di Mestre, via Palazzo, sono ora assegnate per quanto riguarda Venezia alla UOC Sezione San Marco del Servizio Coordinamento Sezioni Venezia Centro Storico del Settore Operativo Centro Storico ed Isole e per quanto riguarda Mestre alle UOC Sezione Municipalità Mestre Centro 1 e Sezione Municipalità Mestre Centro 2 del Servizio Coordinamento Sezioni Mestre Centro del Settore Operativo Terraferma della Direzione Polizia Municipale;

Considerato che la dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale risulta ad oggi inadeguata alle esigenze di intervento sul territorio comunale e che si ritiene indispensabile assegnare il personale addetto alle funzioni di piantonamento dei turni giornalieri presso le sedi Municipali di Venezia (Ca' Farsetti) e Mestre (via Palazzo) ad altri servizi operativi del Corpo di Polizia Municipale, continuando a garantire, tuttavia, il servizio di piantonamento in orario serale (all. P.1);

Ritenuto, inoltre, di dover riorganizzare la gestione degli organici e dei servizi di custodia/portierato di alcune sedi comunali, anche a seguito dei recenti spostamenti degli uffici, funzioni tutt'oggi solo parzialmente in carico al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane della Direzione Risorse Umane, e quindi di dover assegnare le funzioni di portierato/custodia in orario non serale delle sedi Municipali di Venezia e Mestre, nonché delle sedi comunali di Campo Manin, Carbonifera e Tronchetto, oltre che la gestione del personale per i servizi di custodia nelle sedi giudiziarie, alla UOC Assunzioni a Tempo Determinato ed Incarichi di Collaborazione del Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane presso la Direzione Risorse Umane (all. O e all. O.1), prevedendo che tali modifiche organizzative siano attuate a decorrere dal 1° febbraio 2014;

Considerato necessario rivedere l'organizzazione della Segreteria Tecnica della Direzione Patrimonio e Casa, al fine di valorizzare le attività emergenti alla luce del nuovo contesto normativo di riferimento;

Ritenuto, pertanto, di dover istituire presso la Direzione Patrimonio e Casa la nuova Posizione Organizzativa denominata "Segreteria Tecnica – Monitoraggio del Patrimonio" con una relativa UOC denominata "Istruttoria Monitoraggio e Attività Catastale", procedendo contestualmente alla soppressione della Posizione Organizzativa "Servizio Affari Giuridici e Contenzioso" e della UOC "Segreteria Tecnica" (all. Q e Q.1);

Ritenuto di dover procedere, nell'ambito del Settore Edilizia Scolastica Cimiteri E.B.A. della Direzione Lavori Pubblici, all'accorpamento della Posizione Organizzativa denominata "Edilizia Scolastica Terraferma Sud-Ovest" con la Posizione Organizzativa denominata "Edilizia Scolastica Terraferma Est e Centro", denominando la nuova Posizione Organizzativa "Edilizia Scolastica Terraferma", nonché di dover ridefinire le funzioni del Servizio "Elementi di Arredo" del Settore Musei Viabilità Venezia (all. R e all. R.1) e di sopprimere la Posizione Organizzativa "Viabilità Minore" attribuendo le funzioni ad essa assegnate all'UOC di nuova creazione "Progetto IRIS Mestre";

Vista la disposizione sindacale n. 235575 del 25.05.2010 con cui sono definite le competenze e le funzioni del Direttore Generale;

Considerato che, tra dette competenze, particolare rilievo assumono l'attività di supporto al nucleo di valutazione e il coordinamento e la gestione della dirigenza nell'ambito dell'esercizio delle funzioni ad essa assegnate, nonché nell'ambito della responsabilità dirigenziale;

Ritenuto che la complessità e la strategicità di tale ruolo richiedano il supporto di una posizione organizzativa denominata "Segreteria Nucleo di Valutazione e Ufficio per la Dirigenza" (all. T) cui attribuire le funzioni descritte nell'allegato T.1;

Ritenuto, nell'ambito Direzione Sviluppo del Territorio, di dover procedere ad un parziale adeguamento dell'assetto organizzativo creando una nuova UOC denominata "Gestione delle Risorse" presso il Servizio Affari Generali e Amministrativi del Settore dei Servizi Amministrativi e Convenzioni (all. S e all. S.1);

Ritenuto necessario aggiornare il funzionigramma della Direzione Ambiente e Politiche Giovanili, adeguandolo alle attività effettivamente svolte dagli uffici, con particolare riferimento al Settore "Tutela del Verde Pubblico e del Suolo" per quanto riguarda l'emissione di disposizioni di sgombero correlate ad interventi di salvaguardia del suolo e del verde pubblico (all. U.1);

Preso atto che tale revisione comporta complessivamente, rispetto all'attuale Struttura Organizzativa, l'aumento di n. 1 Settore Dirigenziale e n. 7 UOC;

Data informazione alle OO.SS;

Visti il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Risorse Umane in data 14.11.2013 ed il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Direttore Finanza Bilancio e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi

-/-

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni e secondo quanto illustrato in premessa, l'adeguamento della Struttura Organizzativa così come risulta dagli allegati A (Struttura Organizzativa Direzione Sviluppo Economico e Partecipate), A.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Sviluppo Economico e Partecipate), B (Struttura Organizzativa Direzione Commercio e Attività Produttive), B.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Commercio e Attività Produttive), C (Struttura Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive), C.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive), D (Struttura Direzione Attività Culturali e Turismo), D.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Attività Culturali e Turismo), E (Struttura Direzione Affari Istituzionali), E.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Affari Istituzionali), F (Struttura Organizzativa della Struttura Dirigenziale Specialistica Semplificazione Processi e Procedimenti), F.1 (Descrizione delle Funzioni della Struttura Dirigenziale Specialistica Semplificazione Processi e Procedimenti), G.1 (Descrizione delle Funzioni Capo di Gabinetto), H.1 (Descrizione delle Funzioni Consigliere Diplomatico), I.1 (Descrizione delle Funzioni Portavoce del Sindaco), L (Struttura Direzione Affari Generali e Supporto Organi), L.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Affari Generali e Supporto Organi), M.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Municipalità Lido Pellestrina), N (Struttura Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche), N.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche), O (Struttura Organizzativa Direzione Risorse Umane), O.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Risorse Umane), P.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Polizia Municipale), Q (Struttura Organizzativa Direzione Patrimonio e Casa), Q.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Patrimonio e Casa), R (Struttura Organizzativa Direzione Lavori Pubblici), R.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Lavori Pubblici), S (Struttura Organizzativa Direzione Sviluppo del Territorio), S.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Sviluppo del Territorio), T (Struttura Direzione Generale), T.1 (Descrizione delle Funzioni della Direzione Generale), U.1 (Descrizione delle Funzioni Direzione Ambiente e Politiche Giovanili), V (Macrostruttura del Comune di Venezia), W (Legenda), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. che le modifiche di cui al punto 1 avranno decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento, ad eccezione delle modifiche relative alle funzioni di portierato/custodia delle Sedi Municipali afferenti alla UOC "Assunzioni a tempo determinato" della Direzione Risorse Umane, nonché delle modifiche relative al servizio di piantonamento delle UOC "Sezione San Marco" e "Sezione Municipalità Mestre Centro 1" e "Sezione Municipalità Mestre Centro 2" della Direzione Polizia Municipale di cui alle premesse che avranno decorrenza dal 1° febbraio 2014;
3. che la spesa teorica annua a regime di Euro 141.473,70= relativa alla copertura delle succitate posizioni (1 settore dirigenziale e 7 UOC) sarà effettuata compatibilmente con i fondi a disposizione per la spesa di personale previsti per gli anni 2013-2014-2015
4. di dare alla presente Deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Presiede la seduta il Sindaco **GIORGIO ORSONI**

Partecipa il V. Segretario Generale **FRANCESCO VERGINE**

18 NOV. 2013

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

L'incaricato

per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE

Divenuta ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE IL _____

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione alla Direzione _____

Venezia, _____

IL SEGRETARIO GENERALE