

SERVIZIO EDUCATIVO – ASILO NIDO
Municipalità di Marghera

Rendicontazione dei miglioramenti programmati a seguito dei risultati dell'indagine di soddisfazione dell'utenza ANNO 2011/12.

Asilo Nido Cappuccetto Rosso

Iniziative di miglioramento da avviare a seguito di **PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE**

PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTI			RENDICONTAZIONE MIGLIORAMENTI			
PUNTI IN SOGLIA DI ATTENZIONE (domande che hanno ottenuto un punteggio tra il 7 e l'8 su 10)	DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO DA ATTIVARE (FACOLTATIVA)	SCADENZA	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA (segnare con X lo stato)			Breve descrizione delle attività intraprese o motivazione in caso di non realizzazione
			<i>Realizzata</i>	<i>Non realizzata</i>	<i>In corso</i>	
Informazioni ricevute dal Nido sulle attività proposte	A seguito del collegio docenti del 10/10/2012 alla presenza della Psicopedagogista, dopo un confronto sul tema, si giunge a questa conclusione: non si colgono ulteriori possibili iniziative di miglioramento rispetto alle attuali in quanto le attività didattiche sono esposte quotidianamente nei pannelli espositori delle attività all'ingresso del Nido e documentate dalle fotografie puntualmente esposte nel medesimo luogo. Inoltre le attività educative e didattiche vengono presentate nelle assemblee dei genitori a settembre e a gennaio e sono descritte nei depliant informativi consegnati ai genitori annualmente e ritrovabili sul sito internet del comune di Venezia					

Iniziative di miglioramento da avviare a seguito di **SUGGERIMENTI**

PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTI			RENDICONTAZIONE MIGLIORAMENTI			
SUGGERIMENTI <i>RILEVATI DAI COMPILATORI</i>	DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO DA ATTIVARE (PER ALMENO UNO DEI SUGGERIMENTI RILEVATI)	SCADENZA	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA (segnare con X lo stato)			Breve descrizione delle attività intraprese o motivazione in caso di non realizzazione
			<i>Realiz- zata</i>	<i>Non realizzata</i>	<i>In corso</i>	
Elasticità degli orari	Non è possibile accogliere questo suggerimento poiché andrebbe a discapito dell'organizzazione complessiva del Nido e del bambino stesso che tramite le routines cioè la ripetizione costante di situazioni nel tempo sviluppa e struttura il sé ed i concetti spazio temporali					

Asilo Nido Colibrì

Iniziative di miglioramento da avviare a seguito di PUNTI DI DEBOLEZZA

PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTI			RENDICONTAZIONE MIGLIORAMENTI			
PUNTI DI DEBOLEZZA RILEVATI DAI COMPILATORI (domande che hanno ottenuto un punteggio inferiore-uguale a 7 su 10)	DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO DA ATTIVARE	SCADENZA	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA (segnare con X lo stato)			Breve descrizione delle attività intraprese o motivazione in caso di non realizzazione
			Realizzata	Non realizzata	In corso	
chiarezza delle informazioni all'atto dell'iscrizione	all'atto dell'iscrizione presso gli uffici della municipalità consegnare un foglio illustrativo delle modalità di inserimento al nido del bambino		X			All'atto dell'accettazione del posto l'operatore consegna un foglio illustrativo delle modalità di inserimento e altre notizie utili al genitore che riguardano la vita al nido.
tempo trascorso dall'inizio dell'inserimento alla frequenza regolare	verifica costante del rispetto dei tempi di inserimento come previsto da Regolamento		X			Verifica da parte del coordinatore psicopedagogico dei tempi di inserimento nel rispetto delle esigenze del singolo bambino e della famiglia.
Servizio mensa						

Asilo Nido Girasole

Iniziative di miglioramento da avviare a seguito di **SUGGERIMENTI**

PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTI			RENDICONTAZIONE MIGLIORAMENTI			
SUGGERIMENTI <i>RILEVATI DAI COMPILATORI</i>	DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO DA ATTIVARE (PER ALMENO UNO DEI SUGGERIMENTI RILEVATI)	SCADENZA	STATO INIZIATIVA INTRAPRESA (segnare con X lo stato)			Breve descrizione delle attività intraprese o motivazione in caso di non realizzazione
			<i>Realiz- zata</i>	<i>Non realizzata</i>	<i>In corso</i>	
migliorare la comunicazione con gli uffici	favorire l'utilizzo della posta elettronica per l'invio delle comunicazioni, attraverso una formazione di tutto il personale docente.		X			Tutto il personale docente è stato sensibilizzato e aggiornato all'utilizzo delle mail come canale privilegiato di comunicazione con gli uffici e, talvolta, anche con il coordinatore psicopedagogico.

Venezia, 18/03/2014

Compilatore Dott.ssa Caterina Furlan