

**CONCESSIONE OCCASIONALE SPAZI DELLA MUNICIPALITA'**

Il/la Sottoscritto/a _____

Residente _____ Via e civico _____

Tel. _____ C.F. o P.I.

In qualità di _____

Del/della _____

Con sede legale in _____ Via e civico _____

Tel. _____ C.F. o P.I.

N. iscrizione Albo Comunale _____

CHIEDE

la concessione dei seguenti spazi:

PRO G.	GIORNO	DALLE ORE ALLE ORE	SPAZIO	ATTIVITA' DA SVOLGERVI
1				
2				
3				
4				
5				

Numero previsto di partecipanti _____

LEGENDA:

- A)** SALA CONSILIARE POLIVALENTE (capienza max 100 posti)
B) AUDITORIUM MONTEVERDI (capienza max 100 posti)
C) CENTRO SOCIALE CATENE (capienza max 60 posti)
D) CENTRO SOCIALE GARDENIA (capienza max 40 posti)
E) CENTRO SOCIALE CITA (capienza max 60 posti)
F) CENTRO SOCIALE MALCONTENTA (capienza max 50 posti)
G) SALA VIA RINASCITA (capienza max 50 posti)

Documenti da allegare alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Fotocopia anche del permesso di soggiorno valido per cittadini extracomunitari

..... (Firma)

Il Concessionario si assume ogni responsabilità conseguente o derivante dall'utilizzo degli spazi concessi, esonerando con ciò la Municipalità da ogni responsabilità per il mancato rispetto delle condizioni previste nella presente concessione.

Assume personalmente la responsabilità della diligente conservazione della sala e relativi materiali di arredo e attrezzature nonché della loro restituzione in condizioni di ordine e pulizia, ovvero nelle medesime condizioni in cui gli sono stati consegnati.

Il Concessionario è inoltre tenuto a rispettare la legislazione vigente, in particolare per quanto riguarda la sicurezza degli impianti e spazi utilizzati ed a garantire in ogni modo l'incolumità del pubblico presente.

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di legge e che il limite massimo di spettatori presenti all'iniziativa non può superare il numero indicato per ciascuna capienza riferita agli spazi concedibili.

Il Concessionario è inoltre tenuto a rispettare la legislazione vigente, in particolare per quanto riguarda la sicurezza degli impianti e spazi utilizzati ed a garantire in ogni modo l'incolumità del pubblico presente.

Ogni particolare allestimento della sala (spostamento arredi, introduzione di materiali, ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio preposto della Municipalità a seguito di specifica formale richiesta.

S'impegna inoltre a comunicare immediatamente al competente ufficio della Municipalità eventuali danni derivanti dall'utilizzo effettuato, rendendosi responsabile della riparazione dei danni di qualsiasi natura rilevati al termine dell'utilizzo stesso, a seguito di segnalazione o di sopralluogo effettuato dal personale incaricato.

Il Concessionario è tenuto a consegnare l'attestazione di pagamento del canone dovuto, secondo il tariffario comunale, al personale del competente ufficio della Municipalità prima dell'utilizzo degli spazi concessi.

La mancata consegna dell'attestazione di pagamento comporta l'automatica decadenza del diritto all'utilizzo.

Inoltre, la Direzione si riserva di revocare la presente autorizzazione, qualora i suoi incaricati ravvisassero il mancato rispetto anche di una sola delle clausole previste nella presente concessione.

Firma del concessionario per accettazione:

Marghera lì

Dichiarazione ai sensi della legge 196/2003

Il/La sottoscritto/a nato/a

Residente..... in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, società

Esprime liberamente il proprio consenso come da legge n. 196/2003 alla raccolta, alla elaborazione ed alla comunicazione dei soli dati riguardanti l'Associazione, società, ecc. e non dei propri dati personali.

Marghera ,

Firma