

In esecuzione alla Disposizione Dirigenziale prot. n. 101008 del 09 marzo 2011



### Codice Avviso 01 CO.CO.CO./2011

**Avviso Pubblico, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni approvato con Delibera Giunta Comunale N. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 277 del 24/04/2008, G.C. n. 686 del 20/11/2008 E G.C. n. 299 del 18/06/2009, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Venezia – Direzione Ambiente e Politiche Giovanili.**

Il Comune di Venezia, secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni (Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche), intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il coordinamento delle attività e per il supporto amministrativo e finanziario del progetto "Cascade", finanziato nell'ambito del Programma EIE Programma Energia Intelligente – Europa 2007-2013 che ha come obiettivo principale lo sviluppo e l'implementazione delle politiche energetiche nelle città partner, con particolare focus sui processi di gestione, istituzionalizzazione, finanziamenti e impatto sulle infrastrutture, nonché lo scambio di esperienze tra le città e creazione di un pool di esperti per mutue consulenze e l'utilizzo del potenziale delle città quali esempi per i loro paesi di appartenenza per la diffusione dei risultati del progetto;

L'incarico avrà la durata di 36 mesi, presumibilmente dal 01 maggio 2011 al 30 aprile 2014, e dovrà esplicarsi presso la sede Servizio Fonti di Energia della Direzione Ambiente e Politiche Giovanili o in altre sedi previste dal progetto, mediamente per 1.160 ore annue (97 mensili), dietro compenso mensile di € 1.388,13. =, oneri fiscali inclusi.

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':

Nell'ambito della collaborazione le attività richieste sono:

- Monitoraggio delle attività progettuali;
- Predisposizione della dovuta documentazione nel rispetto di quanto previsto dai manuali dei Programmi comunitari;
- Coordinamento degli uffici e degli enti coinvolti;
- Partecipazione meeting transnazionali e locali;
- Supporto nella predisposizione di report relativi al risparmio energetico, fonti di energia rinnovabile, soluzioni tecnologiche nel campo dell'illuminazione esterna, anche finalizzati alla implementazione di un Piano comunale dell'illuminazione urbana;

- Supporto all'attività di rendicontazione e reportistica del progetto e dei suoi collegamenti con i Progetti di Rigenerazione Urbana in corso, in particolare con il Progetto Second Chance (Programma Central Europe);
- Elaborazione di presentazioni in lingua inglese rivolte ad un pubblico internazionale.

La selezione è rivolta a soggetti esperti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in Fisica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Chimica, Scienze dei materiali;
- Esperienza nel settore tecnico-ambientale, maturata prevalentemente presso Enti, Istituzioni, Agenzie pubbliche nel campo della tutela e prevenzione dell'inquinamento ambientale;
- Competenze specifiche nel settore dell'illuminotecnica, anche con riferimento alla conoscenza e l'uso delle strumentazioni per il controllo e il monitoraggio;
- Esperienza nel settore del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile;
- Conoscenza della lingua inglese.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Venezia – Direzione Ambiente e Politiche Giovanili, secondo le direttive del Direttore preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di Svolgimento dei Concorsi, mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati.

### **Criteri di valutazione dei curricula – max 80 punti**

#### **Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti**

Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica o laurea magistrale in Fisica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Chimica, Scienze dei materiali	max	punti 10
--	-----	----------

#### **Categoria B: Titoli vari – max 25 punti**

- |   |     |          |
|---|-----|----------|
| a) pareri su progetti illuminotecnici, relazioni tecniche inerenti attività di sopralluogo e monitoraggio dell'inquinamento luminoso              | max | punti 15 |
| b) attività di reporting e di informazione su risparmio energetico, fonti di energia rinnovabile e relative opportunità di soluzioni tecnologiche | max | punti 10 |

#### **Categoria C: Esperienze di lavoro – max 45 punti**

Saranno valutate solo le esperienze di lavoro in attività analoghe alle prestazioni di collaborazione richiesta dal bando di selezione presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici .

Per ogni mese di collaborazione/incarico

punti 0,50

La Commissione, dopo aver valutato i curricula presentati qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

**Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua un punteggio inferiore a 21 punti.**

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum debitamente sottoscritto corredato dalle proprie generalità, residenza ed eventuale recapito anche telefonico nonché **dall'indicazione del numero di codice dell'avviso (codice avviso 01 CO.CO.CO./2011) indirizzato** al Comune di Venezia - Direzione Risorse Umane e **presentato** all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - S. Marco 4137 - 30124 Venezia, o all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa 10/c, o presso l'Ufficio Protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro - Piazza Pastrello n. 1, Lido e Pellestrina - Via S. Gallo n. 32/a, Burano - San Martino Destro n. 179 ovvero **inoltrato via fax** ai nn. 041 2748884 - 041 2748825 entro il termine perentorio **del 23 marzo 2011**.

#### DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I/le concorrenti, in possesso dei titoli di cui ai punti a), b) e c) dei "CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA" potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità richiesta, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

**Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.**

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).**

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Venezia si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi tel. n. 041.2748661 – fax nn. 041.2748884 – 041.2748825.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Giudicatrici designati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di svolgimento dei concorsi.

**La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.**

**Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la funzionaria amministrativa sig.ra Giancarla Rosada c/o Direzione Risorse Umane - Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane.

Venezia, 09 marzo 2011

IL DIRETTORE  
RISORSE UMANE  
- Avv. Maria Maddalena Morino -