



# istituzione “centri soggiorno”

Comune di Venezia

Centro “F. Morosini” - Alberoni VE Tel. 041 731076 – 041.731070 -Ufficio Segreteria Mestre 041-2749280-81  
Centro “Mocenigo” Lorenzago di Cadore Tel. 0435. 75014 - e-mail: [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it)

Prot. n°

## SCHEMA DI CONVENZIONE

**OGGETTO:** *Fornitura di generi alimentari occorrenti all'Istituzione Centri Soggiorno Via Alberoni, 51 – Lido di Venezia*

Premesso che

- l'Istituzione “Centri di Soggiorno” dovendo garantire durante i soggiorni residenziali presso i Centri “Morosini” e Mocenigo” la fruizione dei pasti per gli ospiti, ha indetto con determinazione n° \_\_\_\_\_ gara informale per l'affidamento della fornitura annuale di generi alimentari;
- con Determina n° 27 del 1/04/2014 - codice CIG Lotto n° \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ l'Istituzione **Centri di Soggiorno** ha deliberato l'affidamento del servizio in oggetto alla ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ con la quale è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto per la fornitura di generi alimentari occorrenti all'Istituzione Centri Soggiorno lotto n° \_\_\_\_\_ per l'anno 2014.

Il Bando di Gara, il Capitolato Speciale il Disciplinare di Gara ed i suoi Allegati (Allegato A – B – B1 – C – D) costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Considerato quanto in premessa enunciato viene stipulato il presente contratto:

### TRA

**L'Istituzione “Centri Soggiorno”**, che per ragioni di brevità verrà in seguito chiamato “committente”, con sede legale in Venezia - Alberoni, Via Alberoni 51, P. IVA 00339370272, rappresentato dal suo Direttore e Legale Rappresentante nella persona dell'Avv. Morino Maria Maddalena, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituzione Centri di Soggiorno;

### E

**La Ditta** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ d'ora in poi indicata come “affidatario” nella persona del Legale Rappresentante sig \_\_\_\_\_

- 1) Oggetto del contratto** – affidamento del servizio di fornitura delle derrate alimentari varie per il Centro di Soggiorno \_\_\_\_\_ mediante consegna effettuata con mezzi idonei abilitati al trasporto di derrate alimentari.

L'Istituzione si riserva comunque, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza di acquistare presso la ditta assegnataria, ai prezzi indicati nel listino ufficiale che dovrà essere allegato all'offerta e sottoscritto dal Legale Rappresentante, quei generi alimentari che non saranno oggetto di analisi tecnico-economica da parte della Commissione Giudicatrice, ma che si renderanno necessari per esigenze di servizio.



## istituzione “centri soggiorno”

Comune di Venezia

Centro “F. Morosini” - Alberoni VE Tel. 041 731076 – 041.731070 -Ufficio Segreteria Mestre 041-2749280-81  
Centro “Mocenigo” Lorenzago di Cadore Tel. 0435. 75014 - e-mail: [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it)

- 2) **Decorrenza:** il contratto decorre dal giorno 1 giugno 2014 e termina il 31 maggio 2015 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni uno.
- 3) **Prezzi:** i prezzi delle derrate alimentari sono quelli indicati dalla Ditta nell'offerta economica presentata in sede di gara. Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa, i prezzi offerti in gara per i prodotti alimentari si intendono fissi sino al termine del primo anno di fornitura, dopo di che è ammessa ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 la loro revisione. Entro il 31 maggio del primo anno di validità del contratto, la parte interessata può inoltrare al contraente istanza di variazione del prezzo accompagnata dalla documentazione dimostrativa della variazione richiesta costituita dagli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dall'ISTAT.
- 4) **Modalità di esecuzione del contratto:** la ditta affidataria si assume l'obbligo di eseguire con diligenza e puntualità le seguenti prestazioni:
- fornitura delle derrate alimentari varie con periodicità e negli orari preventivamente concordati con la Capo Cuoca secondo le modalità stabilite all'art. 7) del Capitolato Speciale; gli ordinativi delle derrate alimentari verranno notificati via fax o e-mail.
  - la fornitura dovrà essere consegnata presso la cucina del Centro \_\_\_\_\_;
- 5) **Quantità della fornitura:** la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di somministrare tutta quella maggiore o minore quantità di derrate alimentari che potrà effettivamente occorrere all'Istituzione per cause ordinarie e straordinarie. Il fornitore non potrà pretendere indennizzi di sorta se, all'atto pratico la fornitura risultasse di quantità maggiore o minore, anche se le eventuali differenze in più o in meno eccedessero il quinto dell'obbligo.
- 6) **Requisiti generali per tutti i prodotti:**

### *Requisiti di salubrità dei prodotti*

Tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi alle normative nazionali e comunitarie attualmente in vigore che si intendono qui richiamate ed alle s.m.i. che interverranno nel corso della fornitura

Le schede tecniche dovranno essere conformi, ove previsto, al D. Lgs. 114/2006 - Attuazione delle direttive 2003/89/CE, 2004/77/CE e 2005/63/CE in materia di indicazione degli ingredienti contenuti nei prodotti alimentari;

### *Accertamento del peso e quantità*

Per i prodotti a peso variabile il fornitore è tenuto al rispetto delle quantità ordinate, con una tolleranza di +/- del 10% rispetto alle quantità indicate nella richiesta di approvvigionamento;

### *Qualità*

Tutti i prodotti forniti dovranno rispettare dal punto di vista qualitativo tutte le norme vigenti in materia.

I prodotti congelati/surgelati non devono presentare segni comprovanti un avvenuto parziale o totale scongelamento, quali formazione di cristalli di ghiaccio sulla parte più esterna della confezione.

In particolare il pesce e le verdure devono risultare accuratamente puliti, non si devono rilevare fisiopatie (quali scottature da freddo, altri difetti dovuti al trattamento subito es. spaccature, schiacciamenti e lesioni varie).

Le verdure impiegate per la congelazione/surgelazione, devono essere di 1° qualità e di giusta maturazione, sane, brillanti, consistenti, non attaccate da parassiti o marciume.

Non vi devono essere corpi estranei (terra - materiale di origine non vegetale) di alcun genere, né insetti o parassiti.



# istituzione “centri soggiorno”

Comune di Venezia

Centro “F. Morosini” - Alberoni VE Tel. 041 731076 – 041.731070 -Ufficio Segreteria Mestre 041-2749280-81  
Centro “Mocenigo” Lorenzago di Cadore Tel. 0435. 75014 - e-mail: [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it)

L'odore e il sapore devono essere rilevabili e propri del prodotto d'origine; non devono presentare alterazioni di colore, bruciature da freddo, parziali decongelazioni, ammuffimenti, fenomeni di putrefazione profonda.

Il pesce dopo scongelazione deve presentare le medesime caratteristiche del prodotto fresco; odore di fresco; pelle di colore tipico della specie, tesa e ben aderente ai tessuti sottostanti; consistenza soda ed elastica; non devono presentare alterazioni di odore, colore, consistenza e sapore

Al momento della consegna, i prodotti devono avere durabilità minima residua di 90 giorni. I prodotti dovranno essere consegnati nel rispetto delle norme sui trasporti degli alimenti surgelati in conformità alle vigenti disposizioni ed a una temperatura non superiore a - 18°C

## *Gli imballaggi*

Dovranno essere conformi alle Leggi Vigenti e successive modificazioni nel corso della fornitura, devono rispondere a tutte le norme igieniche e, in particolare, devono essere tali da non alterare le caratteristiche organolettiche dei prodotti in generale e delle carni, in particolare, tali da non trasmettere sostanze nocive per la salute umana, sufficientemente solidi per garantire una protezione efficace durante il trasporto e le manipolazioni.

## *Etichettatura*

L'etichettatura dovrà essere effettuata in conformità alle Leggi Vigenti e successive modificazioni nel corso della fornitura.

## *Trasporto e conservazione*

Dovrà avvenire con automezzi muniti di regolare autorizzazione sanitaria, nel completo rispetto delle norme igienico sanitarie, così come il personale che provvede al trasporto nel rispetto del Regolamento CE 852/2004 e dovranno garantire il corretto mantenimento della catena del freddo da 0 a 4 °C al cuore del prodotto per i prodotti deperibili e non deperibili e -18°C al cuore del prodotto per i prodotti congelati/surgelati. Il DDT (documento di trasporto) dovrà riportare tutte le notizie previste dalle norme vigenti.

**7) Verifiche di qualità:** Il buon esito del rapporto di fornitura dipenderà dai risultati delle verifiche interne e dai risultati delle verifiche di qualità di seguito descritte all'art. 6) del Capitolato Speciale.

## **8) Divieto di cessione o di ulteriore subappalto**

La ditta affidataria non potrà cedere né subappaltare il servizio, nemmeno parzialmente.

## **9) Pagamenti**

Le fatturazioni relative al servizio, dovranno pervenire ogni fine mese e dovranno essere intestate a: **ISTITUZIONE CENTRI SOGGIORNO c/o Centro F. Morosini Via Alberoni 51 – 30126 Alberoni Venezia (P.I. 00339370272)** . Il pagamento verrà di norma effettuato entro 30 giorni.

## **10) Tracciabilità dei flussi finanziari**

la ditta in indirizzo, con la sottoscrizione del presente contratto, da restituirsì all'Istituzione, si assume i seguenti impegni:

- *obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari*, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e in particolare si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle



# istituzione “centri soggiorno”

Comune di Venezia

Centro “F. Morosini” - Alberoni VE Tel. 041 731076 – 041.731070 -Ufficio Segreteria Mestre 041-2749280-81  
Centro “Mocenigo” Lorenzago di Cadore Tel. 0435. 75014 - e-mail: [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it)

persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. La ditta si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

- *Nel caso in cui la ditta non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari* di cui al punto precedente, l'Istituzione “Centri di soggiorno” avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.
- *La ditta si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovuto ai sensi della presente comunicazione, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al punto 1.* La ditta si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti di eventuali subappaltatori e subcontraenti, in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

**11) Costi della Sicurezza:** In base alla modifica dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 con la quale è stato escluso, per i contratti di mera fornitura di materiale, l'obbligo di predisposizione del DUVRI (art. 26, comma 3bis), i costi per gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a **€ 0,00.=** (zero/00).

**12) Polizza Assicurativa:** la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare agli ospiti, all'Istituzione, ai dipendenti e collaboratori dello stessa, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da tossinfezione alimentare secondo le modalità stabilite dall'art. 19) del Disciplinare di Gara.

### **13) Risoluzione anticipata del contratto**

L'Istituzione potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto comunicando semplicemente alla Ditta la propria decisione a mezzo Raccomandata AR senza per questo pregiudicare il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti:

- in caso di ripetuta e grave inosservanza delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna della merce richiesta o nella sostituzione di quella contestata (ICF < 40);
- per grave negligenza o frode nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
- nel caso in cui, dalle verifiche qualitative, vengano evidenziate carenze che rechino gravi pregiudizi alla qualità del servizio di ristorazione o gravi non conformità tali da ingenerare una situazione di rischio;
- nei casi di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta;
- per cessioni del contratto o subappalto non autorizzati dall'Istituzione;
- per motivi di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà del Codice Civile.

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di indennizzo, salva la ripetizione di maggiori danni.

### **14) Tempi di esecuzione**

La ditta affidataria sarà responsabile delle penali per i ritardi derivanti dalla esecuzione del servizio ad essa assegnato.



## istituzione “centri soggiorno”

Comune di Venezia

Centro “F. Morosini” - Alberoni VE Tel. 041 731076 – 041.731070 -Ufficio Segreteria Mestre 041-2749280-81  
Centro “Mocenigo” Lorenzago di Cadore Tel. 0435. 75014 - e-mail: [ics.morosini@comune.venezia.it](mailto:ics.morosini@comune.venezia.it)

Le penali verranno applicate nel modo seguente:

In caso di mancata, ritardata consegna totale o parziale della merce, oppure quando la merce risulta, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti indicati in premessa, l'Istituzione si riserva la facoltà di:

- respingere la merce contestata la quale deve essere ritirata e sostituita nell'arco delle 24 ore dalla segnalazione, a spese e a rischio della Ditta affidataria.
- Trascorso tale tempo la merce contestata sarà eliminata dal personale di cucina. L'Istituzione Centri di Soggiorno non ha nessuna responsabilità per il deprezzamento o l'eventuale deterioramento della merce immagazzinata;
- acquistare presso altri fornitori la merce non consegnata tempestivamente o contestata, con addebito alla Ditta assegnataria del maggiore costo.

Il servizio non effettuato comporterà, visto il grave disagio arrecato, la risoluzione immediata del contratto.

### 15) Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere Il Foro competente è quello di Venezia.

### 16) Clausole finali

Per quanto non previsto nel presente contratto valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti.

In caso di discordanza tra quanto previsto nella presente Convenzione e quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto prevarrà quanto dichiarato in quest'ultimo.

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

L'AFFIDATARIO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL COMMITTENTE

IL DIRETTORE

Avv. Maria Maddalena Morino

\_\_\_\_\_