

**POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO – Dgr n. 840 del 29/06/2015 – POR FSE 2014-2020**

# Addetto amministrativo alla gestione del personale



## Presentazione:

Il percorso ha l'obiettivo di fornire competenze utili ad inserirsi sia nell'area amministrativa aziendale che presso studi di consulenza del lavoro con compiti relativi alla gestione del personale e a tutta la documentazione relativa al rapporto di lavoro (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto; contabilizzazione di ferie, straordinari e permessi; elaborazione buste paga; comunicazioni e adempimenti fiscali e previdenziali: Cu, Inps, Inail, Age...)

## Programma:

ATTIVITA' FORMATIVA: 160 ore:

Il rapporto di lavoro. La contrattualistica italiana e i diversi tipi di contratto di lavoro. La gestione del personale: retribuzione, orario di lavoro, malattia, maternità, congedi parentali, permessi individuali, ferie e festività. Elaborazione della busta paga: assimilazione delle basi imponibili, contribuzione obbligatoria e aliquote contributive; flusso mensile UNIMENS. Adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi. Esercitazioni pratiche e utilizzo software gestionali paghe e applicativi per l'ufficio.

ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO: 14 ore

Orientamento e Ricerca attiva del lavoro.

## Stage:

2 mesi presso aziende del territorio

## Destinatari:

L'iniziativa si rivolge esclusivamente a persone appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- disoccupati di lunga durata;
- persone che non abbiano un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi;
- disoccupati che abbiano superato i 50 anni d'età, indipendentemente dalla durata della disoccupazione;
- adulti disoccupati che vivono con una o più persone a carico o che, pur non vivendo soli, sono parte di un nucleo familiare monoreddito con una o più persone a carico (a prescindere dalla durata di disoccupazione);

Documenti da presentare al colloquio per la partecipazione al corso:

- documento d'identità in corso di validità e codice fiscale
- c.v. aggiornato
- permesso di soggiorno (se cittadino/a straniero/a)
- dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa al Centro per l'Impiego competente (DID)
- attestazione di iscrizione alle liste di mobilità (se soggetto in mobilità)
- verbale di accordo per la concessione della cassa integrazione (se soggetto in CIGS/CIG in deroga)

L'iniziativa si rivolge ad un numero limitato di persone selezionate a seguito di valutazione del curriculum e verifica dei requisiti formali.

Sono esclusi dalla presente iniziativa i giovani nella fascia d'età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che in Regione Veneto è in essere una specifica iniziativa a loro dedicata (Piano Garanzia Giovani).

### **Indennità di frequenza e borsa di tirocinio per i destinatari**

Per i partecipanti che non percepiscono alcun sostegno al reddito, è prevista:

- **un'indennità di frequenza di 3 o 6 euro** a seconda della condizione economico/familiare, commisurata alle ore di effettiva presenza ed erogata solo a coloro che raggiungeranno almeno il 70% del monte ore previsto dal progetto.  
Per stabilire il valore dell'indennità di frequenza a cui si ha diritto, occorre presentarsi al colloquio con copia dell'ISEE in corso di validità; inoltre, nel caso la scadenza della validità sia precedente alla fine del progetto dovrà essere consegnato un nuovo modello originale al rinnovo.
- **Una indennità di tirocinio pari a 400,00 euro lordi/mese** riconosciuta in caso in cui il tirocinante sia presente in azienda per almeno il 70% del monte ore previsto.

### **Sede di svolgimento:**

VENEZIA MESTRE

### **Iscrizioni:**

Contattare la segreteria corsi ISCO **entro MERCOLEDÌ 20 LUGLIO 2016** :

**041 8105863 - [info@isco-sc.it](mailto:info@isco-sc.it)**

*L'iniziativa, che sarà attivata solo a seguito di valutazione, approvazione e finanziamento del progetto da parte della Sezione Lavoro della Regione Veneto, è promossa da:*



in collaborazione con



---

**I.S.CO.** – Organismo di Formazione accreditato dalla Regione Veneto

Via Zandonai 6, Venezia Mestre – tel. 041 8105863 – fax 041 8105861 – [info@isco-sc.it](mailto:info@isco-sc.it) – [www.isco-sc.it](http://www.isco-sc.it)