



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Il verde urbano ed il bosco di Mestre: Oasi per la Città – Fase 2

SETTORE e Area di Intervento: Ambiente – salvaguardia e tutela di parchi e oasi naturalistiche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli obiettivi qui presentati sono divisi per sedi di progetto.

VERDE PUBBLICO E TUTELA DEL SUOLO

A) OBIETTIVO GENERALE: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL SERVIZIO SUOLO E VERDE PUBBLICO mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Analisi e mappatura delle aree non urbanizzate di proprietà comunale che possono costituire elementi di sviluppo della rete ecologica provinciale e della rete ecologica di area vasta su scala locale.
2. Analisi e mappatura del valore storico culturale del verde del Comune di Venezia.
3. Predisposizione di mappe per la gestione e/o comunicazione ai cittadini.

B) OBIETTIVO GENERALE: MAPPATURA DIGITALE DEL SISTEMA DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI NELLA TERRAFERMA COMUNALE mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Rilievo e mappatura digitale di tutti i punti sensibili di frequente abbandono incontrollato di rifiuti del territorio della terraferma e identificazione dei fattori che inducono all'abbandono.
2. Individuazione e mappatura di aree soggette a frequente abbandono o vandalizzazione. *I*
3. Predisposizione di mappe per la gestione del problema e/o la comunicazione ai cittadini.

ISTITUZIONE BOSCO DI MESTRE

C) OBIETTIVO GENERALE: SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE DELLA TERRAFERMA MESTRINA mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Completare la raccolta dati sullo stato attuale del Bosco di Mestre sulla base del modello esistente datato 2011 proseguendo il lavoro iniziato con il progetto attuato nel 2015-2016
2. Inserire i dati raccolti nel database.
3. Costruire la comunicazione sullo stato attuale del Bosco di Mestre
4. Collaborare alla progettazione e alla direzione lavori di opere all'interno del programma di manutenzione e sviluppo del bosco di Mestre.
5. migliorare le informazioni relative alle planimetrie del bosco di Mestre.

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

D) OBIETTIVO GENERALE: COINVOLGERE I VOLONTARI NELLA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva

Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza

Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune

Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

VERDE PUBBLICO E TUTELA DEL SUOLO

Obiettivo Generale A

[obiettivo specifico 1]

A 1.1 ruolo di protagonista nell'attività di individuazione dei possessori di dati e/o cartografie georeferenziate del verde

A 1.2 ruolo di collaboratore nell'attività di mediazione e predisposizione di atti necessari all'acquisizione dei dati e delle cartografie e A 1.3 organizzazione dei dati e delle cartografie acquisite nel Sistema Informativo del Servizio

[obiettivo specifico 2]

A 2.1 ruolo di collaboratore nell'attività di individuazione sul territorio mediante sopralluoghi e/o mediante analisi bibliografica del verde storico comunale (alberature o aree)

A 2.2 ruolo di protagonista nell'attività di organizzazione dei dati nel Sistema Informativo del Servizio;

[obiettivo specifico 3]

A 3.1 ruolo di collaboratore nell'attività di confronto con Servizi del Comune o Associazioni su possibili obiettivi o strategie di comunicazione con i cittadini relative alla consistenza e ai servizi del verde pubblico

A 3.2 ruolo di protagonista nell'attività di realizzazione delle mappe

Obiettivo generale B

[obiettivo specifico 1]

B 1.1 ruolo di protagonista nell'attività di individuazione dei possessori di dati e/o cartografie georeferenziate dei punti di raccolta dei rifiuti;

B 1.2 ruolo di collaborazione nell'attività di confronto con i tecnici del settore sia all'interno del Comune sia di Veritas S.p.A.;

B 1.3 ruolo di protagonista nell'attività di organizzazione dei dati acquisiti nel Sistema Informativo del Servizio

[obiettivo specifico 2]

B 2.1 ruolo di protagonista nell'attività di individuazione dei possessori di dati e/o cartografie georeferenziate delle aree di frequente abbandono

B 2.2 ruolo di protagonista nell'attività di confronto con i tecnici del settore sia all'interno del Comune sia di Veritas S.p.A.

B 2.3 ruolo di protagonista nell'attività di organizzazione dei dati acquisiti nel Sistema Informativo del Servizio

[obiettivo specifico 3]

B 3.1 ruolo di collaboratore nell'attività di confronto con Servizi del Comune o Associazioni su possibili obiettivi o strategie di comunicazione con i cittadini relative ai sistemi di raccolta rifiuti e di gestione dei rifiuti abbandonati

B 3.2 ruolo di collaboratore nell'attività di realizzazione delle mappe

ISTITUZIONE BOSCO DI MESTRE

Obiettivo generale C

[obiettivo specifico 1]

- I volontari avranno il ruolo di collaboratore nell'attività di raccolta dati in campo

[obiettivo specifico 2]

- I volontari avranno il ruolo di affiancatore nell'attività di inserimento dati nel database

[obiettivo specifico 3]

- I volontari avranno il ruolo di collaboratore nell'attività di preparazione della pubblicazione di comparazione e deduzione delle conoscenze acquisite

[obiettivo specifico 4]

- I volontari avranno il ruolo di collaboratore nell'attività di rilievo e predisposizione di progetti di manutenzione forestale

- I volontari avranno il ruolo di collaboratore nell'attività di esecuzione di lavori di manutenzione forestale

[obiettivo specifico 5]

- I volontari avranno il ruolo di collaboratore nell'aggiornare le planimetrie

Per gli obiettivi generali da A a C

- i volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

Obiettivo generale D

[obiettivo specifico 1]

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (OLP, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Associazione Il Castello, l'Università Ca' Foscari di Venezia, e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto ;

- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile

[obiettivo specifico 2]

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza

[obiettivo specifico 3]

- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico

[obiettivo specifico 4]

- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate [obiettivo specifico 4]

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attiva o della cultura della nonviolenza.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

VERDE PUBBLICO E TUTELA DEL SUOLO

La conoscenza del software ArcGis costituisce requisito obbligatorio per il raggiungimento degli obiettivi generali A e B che richiede la georeferenziazione e mappatura dei dati raccolti.

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti (documentabile da curriculum) :

- Interesse per gli ambiti di attività previsti
- Attività svolte in ambito ambientale
- Studi attinenti agli ambiti del progetto

ISTITUZIONE BOSCO DI MESTRE

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti:

- laurea in scienze forestali, scienze ambientali, biologia
- diploma di perito agrario
- comprovata esperienza in campo ambientale
- conoscenza pacchetti applicativi di elaborazione testi ed elaborazione dati

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

SEDE DI SERVIZIO

Verde Pubblico E Tutela Del Suolo

Venezia-Mestre Via Giustizia n. 23

n. 2 volontari senza vitto e alloggio

Istituzione Bosco Di Mestre

Venezia-Mestre Viale Garibaldi n. 44

n. 1 volontario senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce ai volontari partecipanti i seguenti crediti:

- 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, Civiltà e Scienze del Linguaggio
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Filosofia, Studi Internazionali ed Economici
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e Letterature europee, americane e postcoloniali
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Relazioni Internazionali Compareate
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Scienze del Linguaggio
 - 3 cfu per il Corso di Studio in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale
 - 6 cfu per il Corso di Studio in Scienze Ambientali
- E' stata inviata richiesta di riconoscimento delle attività come crediti formativi anche all'Università di Padova.

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

E' stata inviata richiesta di riconoscimento delle attività come /tirocinio alle seguenti istituzioni:

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

Il Comune si avvale della collaborazione di un ente accreditato per i servizi al lavoro per validare il percorso svolto e le competenze acquisite da ciascun volontario

Professionalità

- caratteristiche storico-testimoniali delle aree verdi, conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività relative all'obiettivo A
- regolamenti e normative sulla gestione del verde pubblico, conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività relative all'obiettivo A;
- attività amministrativa in relazione alla gestione delle aree verdi
- Definizione di rifiuto e normativa vigente in materia, conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività relative all'obiettivo B;
- Competenze del Comune in ambito di gestione dei rifiuti, conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività relative all'obiettivo B;
- Le fasi di gestione dei rifiuti, in particolare la raccolta e il conferimento, conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività relative all'obiettivo B;
- Tecniche e metodi di comunicazione
- Apprendimento di un metodo scientifico di rilevamento naturalistico,
- Apprendimento dell'intero iter dell'opera pubblica all'interno delle P.A.
- Apprendimento del rilievo topografico e restituzione grafica

Informatiche

- applicazione all'attività amministrativa delle funzionalità del software ArcGis, acquisibili attraverso lo svolgimento dell'intero progetto;
- Apprendimento di un metodo di gestione di dati e conoscenza di un programma specifico idoneo allo scopo
- Apprendimento di tecniche di impostazione grafica

Organizzative

- lavoro per obiettivi, competenze acquisibili attraverso lo svolgimento dell'intero progetto e fondamentali per l'esito positivo.

Sociali

- gestione delle pubbliche relazioni, competenze acquisibili attraverso lo svolgimento dell'intero progetto e fondamentali per l'esito positivo;
- gestione delle relazioni con gli altri operatori del servizio oltre e con i soggetti istituzionali interni ed esterni all'amministrazione comunale, competenze acquisibili attraverso lo svolgimento dell'intero progetto e fondamentali per l'esito positivo
- lavoro d'équipe competenze acquisibili attraverso lo svolgimento dell'intero progetto e fondamentali per l'esito positivo.

- Apprendimento di tecniche di comunicazione

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

Per tutte le Sedi di Progetto:

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

VERDE PUBBLICO E TUTELA DEL SUOLO

regolamenti e normative sulla gestione del verde pubblico
attività amministrativa in relazione alla gestione delle aree verdi
caratteristiche storico-testimoniali delle aree verdi
Definizione di rifiuto e normativa vigente in materia
Le fasi di gestione dei rifiuti, in particolare la raccolta
Competenze del Comune in ambito di gestione dei rifiuti
Tecniche e metodi di comunicazione
Lavoro d'equipe
Lavoro per obiettivi
Gestione delle pubbliche relazioni

ISTITUZIONE BOSCO DI MESTRE

Nozioni fondamentali di Botanica e Dendrometria riferito all'attività
Conoscenza di base del programma Microsoft Access
Conoscenze del programma Illustrator
nozioni di comunicazione
Conoscenza del programma autocad
Nozioni sull'opera pubblica e suo iter
conoscenza della preparazione di un progetto di opere pubbliche e sua realizzazione

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE (per tutte le sedi di progetto)

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Costruire il Dossier delle Competenze

DURATA

86 ore per ciascun volontario

