



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Politiche Educative della Famiglia e Sportive
Settore Politiche Sportive

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA CASTELLANA (ESCLUSO BOCCIODROMO) - ZELARINO – VENEZIA. CIG 63106923C8

In esecuzione dell’art. 13 del vigente **Regolamento per l’uso e la gestione di impianti sportivi** (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 29.04.2011), della delibera della Giunta Comunale n. 315 del 30.06.2011 all’oggetto “Approvazione della convenzione per la concessione-tipo per la gestione ed uso di impianti sportivi” e successiva delibera n. 664. del 30.12.2014 all’oggetto Concessione per la gestione ed uso impianti sportivi – Approvazione delle modifiche al disciplinare tipo vigente” con il presente avviso, si avvia l’indagine esplorativa (e successiva eventuale selezione) per l’affidamento in gestione del CENTRO SPORTIVO DI VIA CASTELLANA (ESCLUSO BOCCIODROMO) **sino al 30 giugno 2020.**

Centro Sportivo di via Castellana, 93 - Zelarino Venezia

Spazi sportivi:

- Campo Calcio Principale con impianto illuminazione
- Campo Calcio Sussidiario con impianto illuminazione
- Campo Calcio Allenamento;
- Campo Calcio Allenamento (60x30) con impianto illuminazione;
- Area adibita a tiro con l’arco;
- Area adibita ad attività di field target;
- Campo con pavimentazione sintetica per il gioco del calcio a 5 / tennis;
- Impianto polivalente per gioco della pallacanestro;
- Area adibita al gioco bambini.

Servizi di supporto:

- blocco principale con tribuna e sottotribuna con servizi igienici, spogliatoi e infermeria
- blocco secondario con tribuna e sottotribuna con servizi igienici, spogliatoi
- blocco con n. 3 magazzini in muratura
- aree scoperte adibite a verde (con aiuole, siepi e alberi anche di alto fusto)
- parcheggio principale (asfaltato) ad uso regolamentato
- parcheggio minore in ghiaio con pedana in mattonelle (adiacente area tiro con l’arco).

1^a Fase - AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA CASTELLANA - ZELARINO – VENEZIA - INDAGINE ESPLORATIVA

Art. 1 Scopo dell’indagine esplorativa pubblica.

Trattasi di indagine esplorativa pubblica (e successiva eventuale selezione) atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte di tutti i soggetti che intendano gestire il Centro Sportivo di Via Castellana in possesso delle necessarie capacità tecniche, professionali e gestionali.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente l’impianto, riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività degli spazi concessi a terzi dall’Amministrazione Comunale e da eventuali altre attività previste dalla convenzione.

Il concessionario di gestione dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti (quando necessario), la pulizia e la manutenzione ordinaria (più gli interventi di natura straordinaria come da art. 19 della convenzione) nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo. Sono a carico del concessionario di gestione tutte le spese relative, ivi compreso il 30% delle utenze

Non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nella convenzione dell'impianto sono indicate le modalità e le condizioni organizzative di gestione dell'impianto e dei servizi previsti a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate se non nelle modalità previste dalla stessa convenzione **e che saranno integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.**

I soggetti interessati potranno partecipare sia in forma singola che come raggruppamento.

Lo scopo è quello di individuare uno o più soggetti che intendano gestire l'impianto in modo da promuovere la diffusione della pratica sportiva nel territorio.

Art. 2 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, società ed associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, che siano in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti atti a dimostrare la capacità economico-finanziaria e la capacità professionale e gestionale specifica per la tipologia dell'impianto richiesto ai sensi e per gli effetti di cui agli art.li 41 e 42 del DLgs. N. 163/2006 e s.m.i:

1. esperienze di gestione, nell'attività prevalente, pertanto, di almeno due anni nei tre anni sportivi 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 di impianto/i sportivo/i con almeno un campo calcio regolamentare (100 x 60) provvisto di impianto di illuminazione e relativi servizi (spogliatoi, tribuna) ovvero, di partecipare nella forma di raggruppamento in cui è presente una società (capogruppo) in possesso di tale requisito. In alternativa essere stato iscritto alla FIGC almeno negli anni sportivi 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 – 2013/2014 e nel corso dell'attuale 2014/2015 e aver sempre partecipato a regolari campionati (nel periodo interessato non deve risultare variato il Codice Fiscale);
2. al fine poi di dimostrare oltre che la credibilità sotto il profilo economico - finanziario ma anche creditizio e conseguentemente di solvibilità, essere in grado di presentare (almeno) una referenza bancaria aggiornata agli ultimi tre mesi per le attività economiche di cui al presente bando ai sensi dell'art. 41, comma 4 punto a) del D.l.g.s. 163/2006 (dovrà essere presentata da ogni partecipante in caso di partecipazione in raggruppamento);
3. essere iscritto alla Federazione Italiana Gioco Calcio (FIGC), negli anni sportivi 2012/13, 2013/14 e 2014/15 e aver partecipato nei medesimi esercizi a regolari campionati.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti si precisa che:

- il requisito di cui al punto 1. dovrà essere soddisfatto almeno dal Capogruppo (mandatario);
- il requisito di cui al punto 2. deve essere posseduto da tutti i componenti;
- il requisito di cui al punto 3. deve essere posseduto da almeno un componente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo potranno partecipare anche le associazioni iscritte alla Federazione di una delle attività praticate regolarmente nel Centro Sportivo negli anni sportivi 2012/13, 2013/14 e 2014/15 e aver partecipato nei medesimi esercizi ad attività federale.

Il complesso dei componenti del raggruppamento dovrà soddisfare, pena esclusione, i requisiti previsti dai punti 1. - 2.- 3.

Sia nell'indagine esplorativa che nell'eventuale successiva selezione non saranno ammesse offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato e non potrà essere presa in considerazione alcuna documentazione integrativa, a meno che non sia richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 Assegnazione.

Nel caso pervenga al Comune di Venezia un'unica istanza valida da parte di un soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento si procederà all'affidamento diretto dell'impianto sportivo.

Nel caso di presentazione di più di una istanza da parte di più soggetti qualificati si procederà ad una **selezione** (gara) secondo i criteri specificati nei successivi articoli del presente bando.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione/istanza di partecipazione, di cui al successivo articolo 4, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sarà oggetto di verifica ed in caso di false attestazioni/mendacio seguirà la decadenza dall'affidamento. Il **Comune di Venezia si riserva di attivare** tutte le procedure previste dalla vigente normativa anche in materia penale.

Art. 4 Istanza di partecipazione con autocertificazione.

Gli interessati dovranno presentare la domanda in bollo (1 marca da bollo da euro 16.00) in plico chiuso, senza segni di effrazione, tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 24 luglio 2015** esclusivamente al protocollo generale del Comune di Venezia ad uno dei seguenti indirizzi: **Calle del Carbon - Ca' Farsetti – S.Marco 4165 – 30124 VENEZIA o Via Ca' Rossa 10/C – 30170 MESTRE**

Nella parte esterna del plico sigillato, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

COMUNE DI VENEZIA - Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive – Settore Politiche Sportive

“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO (ESCLUSO BOCCIODROMO) SITO IN VENEZIA - ZELARINO VIA CASTELLANA, 93”.

Nel sopraccitato atto compilato secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- a.** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b.** che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 e s. m. e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c.** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1., della direttiva 2004/18/CE (tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente);
- d.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni;
- e.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f.** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Venezia o da altre Amministrazioni ed Enti pubblici o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g.** di non aver subito procedure di decadenza, o revoca di concessioni di impianti sportivi per aver commesso errori gravi con la risoluzione dei relativi contratti, od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e contratti di gestione di impianti comunali definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione comunale e, in ogni caso, di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e successive modificazioni per fatti addebitabili al gestore o a direttori tecnici;
- h.** di **non aver debiti** in particolare nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Venezia e di Amministrazioni Pubbliche in genere, delle sue partecipate e nei confronti di gestori degli impianti a seguito di concessioni d'uso rilasciate dal Settore Politiche Sportive del Comune di Venezia relativamente a fatture emesse fino al 31.12.2014. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) e che ricada nella presente situazione dovrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e allegare all'istanza di partecipazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;

- i. di essere iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia (dati aggiornati) o di presentare richiesta di iscrizione entro 30 giorni dall'assegnazione;
- l. di essere a conoscenza che sarà l'Amministrazione Comunale ad assegnare gli "spazi sportivi" descritti in premessa, con apposite concessioni d'uso;
- m. di impegnarsi ad individuare ed indicare il nominativo e le modalità di reperibilità del Direttore Responsabile della gestione dell'impianto. Anche tale figura dovrà rientrare in quanto previsto nel sopraccitato punto g);
- n. che eventuali fusioni compiute negli ultimi 3 anni, sono conformi a quanto disposto dagli art. 2501 e successivi del Codice Civile e in particolare all'art. 2504 bis.
- o. di aver preso visione della nuova convenzione per la concessione di gestione, delle condizioni stabilite dal bando e di accettarli incondizionatamente;
- p. di conoscere lo stato dell'impianto sia dal punto di vista delle autorizzazioni sia dello stato di manutenzione e di aver provveduto ad eseguire idoneo e approfondito sopralluogo di verifica. Qualora siano necessari interventi di manutenzione per l'avvio delle attività, dichiara di impegnarsi ad eseguirli senza pretendere nulla dall'Amministrazione Comunale;
- q. di impegnarsi, ad avviare **le attività entro 15 gg dall'aggiudicazione definitiva** nelle more della firma del contratto e nei termini previsti dalla convenzione e dal bando di gara;

Le dichiarazioni di cui sopra dalla lettera a) alla lettera q) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce il raggruppamento stesso anche se già formalmente costituito.

Assieme all'istanza di partecipazione con autocertificazione dovranno essere consegnati, a pena di esclusione, i seguenti allegati:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del concorrente (o dei rappresentanti legali in caso di raggruppamento)
- lo statuto della/le società redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata nel quale deve essere espressamente dichiarata la mancanza di finalità di lucro.
- copia della convenzione per la concessione di gestione (compresi allegati), per la gestione dell'impianto sportivo firmata, in modo leggibile, in ogni foglio per accettazione, dal soggetto o dai soggetti partecipanti.
- attestazione rilasciata dal committente/i (ovvero autocertificazione in caso di gestione di impianti del Comune di Venezia) di esperienza di gestione di almeno due anni nei tre anni sportivi 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 di impianto/i sportivo/i con almeno un campo calcio regolamentare (100 x 60) provvisto di impianto di illuminazione e relativi servizi (spogliatoi, tribuna) ovvero, di partecipare nella forma di raggruppamento in cui è presente una società (capogruppo) in possesso di tale requisito. In alternativa dichiarazione rilasciata dalla FIGC di aver sempre partecipato a regolari campionati almeno negli anni sportivi 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 – 2013/2014 e nel corso dell'attuale 2014/2015 (nel periodo interessato non deve risultare variato il C.F.);
- una referenza bancaria rilasciata nel trimestre antecedente alla scadenza dell'indagine esplorativa a comprova della solidità finanziaria e solvibilità del concorrente, rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i.
- attestazione d'iscrizione alla Federazione Italiana Gioco Calcio (FIGC), negli anni sportivi 2012/13, 2013/14 e 2014/15 e aver partecipato nei medesimi esercizi ad attività federale, ovvero, di partecipare nella forma di raggruppamento in cui è presente una società in possesso di tale requisito. Gli altri componenti del raggruppamento dovranno presentare analoga documentazione comprovante l'iscrizione alla FIGC o ad altra Federazione per una delle attività praticate regolarmente nel Centro Sportivo e la partecipazione all'attività federale nei medesimi esercizi sportivi;

Accederanno alla fase di selezione, in presenza di due o più domande, gli stessi soggetti o raggruppamenti (nella stessa forma giuridica) che hanno partecipato alla fase esplorativa. **A tal fine è valida l'istanza con autocertificazione presentata per l'indagine esplorativa.**

Qualora non si presentasse alcun soggetto o le domande presentate non fossero accoglibili perché incomplete o condizionate o espresse in modo indeterminato o che comunque per sopravvenuti motivi anche dopo l'effettuazione della gara non fosse possibile assegnare l'impianto, l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare l'impianto tramite procedura negoziata.

Nel caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti dal punto q) art. 4 l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

Art. 5 Raggruppamenti.

E' data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti cioè raggruppamenti.

Ciascun richiedente dovrà compilare la domanda (istanza di partecipazione) con i dati relativi alla propria società, associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate o Federazioni sportive nazionali, specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che poi verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito.

In tal caso le domande (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le relative dichiarazioni) dovranno essere recapitate al Comune di Venezia – Ufficio Protocollo Generale, già inserite tutte in un unico plico, a pena inammissibilità della domanda.

Si precisa che i componenti del raggruppamento dovranno possedere cumulativamente i requisiti previsti all' **Art. 2 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.**

Inoltre nel caso di raggruppamento devono essere specificate:

a. a quale concorrente sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di Capogruppo;

b. la quota (definita in percentuale non in euro) di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi, indicando la tipologia degli stessi, che verranno eseguiti da ciascun concorrente (art. 37 del DLvo n. 163/2006).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Per la firma del contratto il raggruppamento dovrà essere formalizzato **con atto notarile entro 30 giorni, dalla aggiudicazione definitiva pena la revoca della stessa.**

Nel caso in cui non sia stato possibile aggiudicare l'impianto secondo le modalità del presente bando, il Comune di Venezia si riserva la possibilità di assegnare il Centro Sportivo di Via Castellana tramite procedura negoziata.



COMUNE DI VENEZIA

Direzione Politiche Educative della Famiglia e Sportive
Settore Politiche Sportive

2^a Fase - AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA CASTELLANA - ZELARINO – VENEZIA – SELEZIONE.

Qualora **pervenissero due o più domande**, si procederà a **selezione alla quale potranno partecipare solo i richiedenti che in forma singola o associata abbiano presentato richiesta entro i termini fissati dal presente avviso.**

Se si presentasse in questa fase un **solo concorrente si procederà comunque ad avviare l'iter della selezione come previsto dal bando e sarà valutato quanto presentato e ritenuti validi il "PROGETTO DI GESTIONE" e l'offerta economica presentati.**

Art. 6 Presentazione documentazione integrativa

Gli interessati saranno avvisati con lettera d'invito per la partecipazione alla fase di selezione (2^a fase).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, con regolare mandato, prima della presentazione dell'offerta, il soggetto qualificato come mandatario esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Se il raggruppamento non è ancora costituito, le offerte congiunte devono essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.

La documentazione integrativa di seguito specificata andrà presentata in plico chiuso, senza segni di effrazione, esclusivamente al protocollo generale del Comune di Venezia tassativamente entro il termine indicato nella lettera d'invito. **Tale documentazione va ad integrare l'istanza con autocertificazione presentata per l'indagine esplorativa della 1^a fase.** Nella parte esterna del plico dovrà essere indicato l'impianto sportivo per il quale si richiede l'affidamento della gestione pertanto la busta sigillata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare all'esterno la seguente indicazione:

COMUNE DI VENEZIA - Direzione Politiche Educative, della Famiglia e Sportive – Settore Politiche Sportive

"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO (ESCLUSO BOCCIODROMO) SITO IN VENEZIA - ZELARINO VIA CASTELLANA, 93 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA"

Il plico dovrà contenere a pena di inammissibilità della domanda:

- busta chiusa contenente in carta semplice tutto il **"PROGETTO DI GESTIONE"** come previsto dal successivo art. 7 ed in particolare:

a. Piano di integrazione servizi di base

b. Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto sportivo (comprensive del personale previsto e della sua utilizzazione temporale)

c. Progetto gestionale sul potenziale utilizzo dell'impianto sportivo rispetto ai servizi e alle strutture esistenti e proposte di miglioramento della gestione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse esistenti.

- busta chiusa contenente in carta semplice l' **"OFFERTA ECONOMICA"** come previsto dal successivo art. 7
- **cauzione provvisoria** dell'importo di euro 500,00 (cinquecento) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a scelta del richiedente. Detta cauzione dovrà avere validità per almeno 180 gg. e prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di Venezia. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro 30 gg.

dall'aggiudicazione definitiva. Deve essere indicato specificatamente l'impianto sportivo per cui si è inoltrata domanda. Dovrà essere a nome della capogruppo e dei mandanti in caso di raggruppamento costituendo.

N.B.: Per quanto riguarda la procedura di selezione sarà considerata valida la documentazione già presentata in fase di indagine esplorativa.

Art. 7 Valutazione delle offerte

Le aperture dei plichi suddetti avverranno in seduta pubblica in data comunicata agli interessati e pubblicata sul sito INTERNET del Comune (www.comune.venezia.it).

Saranno altresì comunicati su detto sito eventuali date successive per l'apertura dei plichi e relativo esame della documentazione, mentre proseguiranno in sedute riservate per la assegnazione dei punteggi riportati.

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A. Piano di integrazione servizi di base e apertura dell'impianto.

Punti 20

Dovrà essere offerto all'utenza un chiaro piano dei servizi offerti dal Centro Sportivo sia dal concessionario di gestione che dai concessionari d'uso relativamente alle attività e ai corsi effettuati. Il servizio offerto dal personale amministrativo o tecnico presente dovrà dare indicazioni anche sugli eventi programmati (campionati e manifestazioni). Questo punteggio riguarda il personale a disposizione dell'utenza per informazioni o sorveglianza che esula da quello presente per la custodia e la sorveglianza per le attività concesse. Nello specifico il punteggio sarà proporzionale ai maggiori servizi offerti rispetto a quelli base elencati che valgono 0 (zero) punti:

Orari in cui è aperta la segreteria ed è disponibile personale amministrativo/tecnico presso l'impianto e possono essere richieste informazioni **max 5 punti**

Orario minimo garantito 16.00 - 18.00 di ogni giorno

(esclusa la domenica)

per ogni ora ulteriore (anche la domenica) (punti 0,5 per ora giornaliera)

Esempi: 1) apertura tutti i giorni (dal lunedì al sabato) alle ore 9.00 invece che alle 10.00

punti 0,5

2) apertura la domenica dalle ore 10.00 alle 12.00 punti 1

Orario di apertura giornaliera all'utenza del Centro Sportivo con personale addetto alla sorveglianza.

Minimo garantito dal lunedì al sabato:

- dal lunedì al sabato da ottobre a maggio (mattino 9.00-12.00 pomeriggio 15.00-17.00)

- domenica 10.00- 12.00

- dal lunedì al sabato da giugno a settembre (mattino 9.00-12.00 pomeriggio 17.00- 19.00)

- domenica 10.00- 12.00

max 5 punti

Per ogni ora ulteriore (dal lunedì al sabato)

0,5 punti

la domenica (per ora)

0,5 punti

Esempi: 1) apertura tutti i giorni (dal lunedì al sabato) una ora ulteriore

dalle ore 8.00 alle ore 9.00

0,5 punti

2) apertura la domenica due ore dalle ore 15.00 alle 17.00

1,0 punto

Breve relazione su come si intenda organizzare il servizio offerto all'utenza dal personale amministrativo e/o tecnico e di sorveglianza presente negli orari di apertura.

Max 10 punti

Programma poco definito

(da 0 a 3 punti)

Programma sufficientemente definito

(da 3,1 a 6 punti)

Programma ben definito e razionale

(da 6,1 a 10 punti)

Gli orari e l'organizzazione offerta saranno divulgati alla cittadinanza.

B. Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale). Punt

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire l'impianto dal punto di vista della **manutenzione ordinaria** con gli interventi programmati e la loro scadenza (con particolare attenzione agli interventi ai terreni di gioco) e come si intenda procedere in caso di guasti improvvisi. **Il programma dettagliato delle pulizie** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (con scadenza giornaliera, settimanale o mensile ecc..) che quelli di natura straordinaria (manifestazioni ed eventi). Il **Piano di utilizzo del personale** addetto alla **custodia, manutenzione, pulizie, direzione, coordinamento della sicurezza durante le attività** numero degli addetti, i relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto, con quale qualifica e per quanto riguarda il mantenimento della sicurezza e il grado di capacità d'intervento in caso di emergenza specificare i compiti ad ognuno assegnati (specificare i corsi ai quali hanno partecipato o si intenda far partecipare con relativa durata).

Ognuno di questi punti dovrà essere rendicontato con imputazione dei specifici costi

Programma della manutenzione annuale ordinaria e modalità e tempi di intervento in caso di guasti.
max 15 punti

Programma poco definito	(da 0 a 5 punti)
Programma sufficientemente definito	(da 5,1 a 10 punti)
Programma ben definito e razionale	(da 10,1 a 15 punti)

Programma dettagliato delle pulizie. Settimana tipo più tempistica interventi straordinari
max 15 punti

Efficacia del servizio appena sufficiente	(da 0 a 5 punto)
Efficacia del servizio sufficiente	(da 5,1 a 10 punti)
Efficacia del servizio ottimale e ben strutturato	(da 10,1 a 15 punti)

Coordinamento del personale addetto all'impianto e suo utilizzo in base alle ore di apertura dell'impianto e modalità di intervento in caso di emergenza

	max 10 punti
Piano coordinamento redatto in modo generico	(da 0 a 3 punto)
Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione	(da 3,1 a 6 punti)
Piano coordinamento redatto in modo preciso e attento alla tempistica	(da 6,1 a 10 punti)

C. Progetto gestionale sul potenziale utilizzo dell'impianto rispetto ai servizi e alle strutture esistenti e proposte di gestione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse.

Punti 20

Tenuto conto che le concessioni d'uso degli spazi sportivi saranno rilasciate dal Settore Politiche Sportive si dovrà sviluppare un progetto nel quale proporre un ideale utilizzo complessivo degli spazi sportivi rispetto alle potenzialità e ai servizi di cui è dotata la struttura sportiva. Progetto che tenga conto delle risorse dell'impianto ma anche massima disponibilità temporale del Conduttore che dovrà proporre il miglior utilizzo potenziale della struttura coordinando con attenzione e razionalità personale e spazi dando comunque sempre un servizio complessivamente di qualità. Pertanto dovrà essere calibrato il rapporto tra squadre/utenti e spogliatoi.

Inoltre una breve relazione di proposta di ampliare quelle che sono le attuali attività con inserimento di altre discipline compatibili o con progetti di miglioramento dell'esistente. Si farà riferimento a proposte di attività innovative o nuove discipline rispetto a quelle già praticate che possono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale della struttura sportiva e integrate con le infrastrutture esistenti nell'impianto. Inoltre tenuto conto delle attività curricolari il richiedente potrà proporre la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive, culturali ed extra- sportive di rilevanza sociale e promozionale da inserire negli spazi che generalmente rimangono liberi o sono sotto utilizzati.

Programma di utilizzo dell'impianto

Programma poco definito
 Programma sufficientemente definito
 Programma ben definito e razionale

max 12 punti
 (da 0 a 5 punti)
 (da 4,1 a 8 punti)
 (da 8,1 a 12 punti)

Proposta di nuove attività e iniziative sportive

Programma poco definito
 Programma sufficientemente definito
 Programma ben definito e razionale

max 8 punti
 (da 0 a 2 punti)
 (da 2,1 a 5 punti)
 (da 5,1 a 8 punti)

2) Offerta economica.**Punti 20**

L'offerta riguarda il **"FONDO PER INTERVENTI"** previsto all'art. 19 della Convenzione per la Concessione di Gestione e che viene posto a base d'asta di **€. 5.000,00** annui.

Le offerte dovranno essere in aumento di **€. 200,00** o multipli. La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è la seguente:

X:OP=20:OM

Dove:

X è il punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione**OP** è l'offerta presentata**20** è il punteggio massimo.**OM** è l'offerta migliore

Riepilogo criteri per l'assegnazione dei punteggi:

	<i>Punteggi</i>	<i>Punteggi o massim o</i>	<i>Punteggi parziali massimi</i>
a)	Piano di integrazione servizi di base	20	
	Orari in cui è aperta la segreteria o è disponibile personale amministrativo presso l'impianto e possono essere richieste informazioni		5
	Incremento orario di apertura all'utenza giornaliera del Centro Sportivo		5
	Breve relazione attuativa.		10
b)	Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale)	40	
	Programma della manutenzione annuale ordinaria e modalità e tempi di intervento in caso di guasti.		15
	Efficacia delle pulizie. Settimana tipo invernale ed estiva		15
	Coordinamento del personale addetto alla impianto e suo utilizzo in base alle ore di apertura dell'impianto e al grado di capacità di intervento in caso di emergenza		10
c)	Progetto gestionale sul potenziale utilizzo dell'impianto rispetto ai servizi e alle strutture esistenti compresi gli spazi	20	

	sportivi potenziali da riservare a terzi utilizzatori (campi calcio).		
	Progetto presentato		12
	Proposta di nuove attività e iniziative sportive		8

2	Offerta economica	20	
	Fondo per interventi a carico del Concessionario di gestione		20

PARITA' DI PUNTEGGIO DOPO APERTURA BUSTE: Nel caso di parità di punteggio finale sarà data prevalenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento e in caso di ulteriore parità al soggetto che opera da più tempo nel territorio in cui è situato l'impianto oggetto di gara. Qualora il vincitore non risultasse assegnatario dell'impianto, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente successivo in graduatoria e così via.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di SOSPENDERE, REVOCARE E/O ANNULARE la gara, non procedere alla gara o di posticiparne la data o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

In tutti i casi in cui non sia stato possibile aggiudicare l'impianto secondo le modalità del bando, il Comune di Venezia si riserva la possibilità di assegnare il Centro Sportivo tramite procedura negoziata.

L'offerta economica verrà riportata nell'art. 19 della convenzione. Il piano di integrazione servizi di base, il programma di gestione operativa, il progetto gestionale sul potenziale utilizzo saranno allegati al contratto diventandone parte integrante.