

Alla Municipalit  di

OGGETTO: Richiesta di sostegno per l'iniziativa:

_____ (titolo - data - luogo)

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____

(C.F. _____), residente in _____

via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ in qualit  di _____

della Associazione/Societ /Ente

| |
|--|
| |
|--|

C.F./P.IVA _____ con Sede

in _____ via _____

n. _____ tel. _____ e-mail _____

iscritta al n. _____ dell'Albo delle Associazioni del Comune di Venezia,
consapevole delle responsabilit  e delle conseguenze civili e penali previste
dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o
formazione od uso di atti falsi,

CHIEDE

per lo svolgimento dell'iniziativa / manifestazione descritta in allegato:

il patrocinio: uso dello stemma del Comune e della dizione "*Col patrocinio della Municipalit  di Lido Pellestrina*"

per il settore di intervento [indicare una sola casella]:

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------|
| | culturale |
| | didattico - educativo |
| | sportivo - motorio |
| | socio-assistenziale e della solidariet  sociale |
| | tutela dell'ambiente, delle specie animali, del territorio e dei beni comuni |
| | protezione civile |

Oppure

la partecipazione

- l'utilizzo gratuito dello spazio municipale:** Sala Consiliare
 Palazzo Pretorio sala espositiva atrio sala matrimoni
 Centro Culturale Hugo Pratt sala espositiva sala conferenze
 Sala Perla Pellestrina Biblioteca Cagnaccio Sala Lettura
 Ala Dreyer dalle ore.....alle ore.....il.....

stampa n.....locandine in formato A3

esenzione pagamento dalla tassa pubblicità per n locandine A3

pubblicizzazione a mezzo mailing list

attrezzature: schermo microfono prolunga

altro.....

Prende atto:

a) che il materiale informativo/promozionale dell'attività che riporti il logo della Municipalità, potrà essere affisso/esposto nei soli luoghi autorizzati a tal fine, ricadendo interamente a carico del richiedente le conseguenze di ogni eventuale violazione;

b) che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività restano a carico del/della richiedente, intendendosi la Municipalità esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

DICHIARA INOLTRE

che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;

di non aver presentato analoga istanza di patrocinio per la medesima attività al Sindaco, agli Assessori, agli Organi della Municipalità, al Presidente del Consiglio Comunale

NONCHÉ

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 28.12.2000, n.445:

che il sottoscritto non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

di non avere presentato per la medesima iniziativa o programma, altre istanze per benefici economici o altra agevolazione economica indiretta al Comune di Venezia;

che non sono state presentate altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma

che sono state presentate altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma, e ottenute come di seguito riportato:

| Soggetto | | | OTTENUTO |
|------------------------------------------|----|----|----------|
| Richiesta Patrocinio | SI | NO | |
| Richiesta Contributo | SI | NO | |
| Altra forma di sostegno (indicare quale) | SI | NO | |
| | | | |
| Soggetto | | | OTTENUTO |
| Richiesta Patrocinio | SI | NO | |
| Richiesta Contributo | SI | NO | |
| Altra forma di sostegno (indicare quale) | SI | NO | |

Luogo e data _____ Firma _____

Allegati: (barrare)

- relazione/programma con dettaglio dell'attività;
- copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- se associazione, atto costitutivo e relativo statuto, qualora non già in possesso dell'Amministrazione;
- bozza della locandina

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico da incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Autorizzo

Firma _____