Modello da compilarsi a cura del richiedente

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE MUNICIPALITÀ DI FAVARO VENETO

SERVIZIO TECNICO
Piazza Pastrello 1 Favaro Veneto
tel. 0412746693 fax 0412746654
POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE
53-05-0-0

Marca da bollo € 16,00

RICHIESTA PARERE VIABILISTICO PER REALIZZAZIONE PASSO CARRAIO

RICHIEDENTE

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d’identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a____

Cognome e nome ____

Nato/a a	Prov. __	il _____/____/____

Cod. fiscale _	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_

Residente in	Prov. __	C.A.P.
Via		n.

Tel. ____/____________	Fax ____/_______	e-mail	P.E.C. ☐

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA’ / ECC.)

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d’identità del legale rappresentante o delegato)

Denominazione e ragione sociale

Con sede in	Prov.	C.A.P.
Via		n.

Tel. ____/___________	Fax ____/_______	e-mail	P.E.C. ☐

Cod. fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
P. IVA																

In persona di ☐ Rappresentante legale ☐ Soggetto delegato

Cognome e nome

Nato/a a	Prov. __	il _____/____/____

Cod. fiscale _	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_

Residente in	Prov.	C.A.P.
Via		n. ____

Tel. ____/_______	Fax ____/_______	e-mail	P.E.C. ☐

IN QUALITA’ DI

- ☐ Proprietario
- ☐ titolare di altro diritto reale (specificare) ________________________________
- ☐ diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare)______________________
- ☐ Altro (specificare)____

CHIEDE

Parere per la realizzazione di nuovo Passo Carraio
☐ **opere da realizzare**
☐ **opere già realizzate**

Opere da eseguire/eseguite nel Comune di Venezia

Foglio	Mappale	Sub.	Sez

Via (Calle, Piazza, ecc)	n	Piano

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E FINALITA'	
DIMENSIONI	Larghezza m Altezza m Arretramento m

Note

PROGETTISTA

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato)

Cognome e nome			
Con studio in		Prov.	C.A.P.
Via			n.
Tel. ____/___________	Fax ____/_______	e-mail	P.E.C. ☐

Cod. fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
P. IVA																

Residente in	Prov.	C.A.P.
Via		n. ____
Tel. ____/_______	Fax ____/_______	

Numero di iscrizione

Area soggetta a vincoli architettonici:
☐ Si - Allega Nulla Osta dell'Autorità di competenza ☐ No

L'impresa esecutrice dell'intervento è:____

P.IVA/C.F																

ALTRESI' DICHIARA

l'esenzione dall'imposta di bollo:

☐ ai sensi del D.P.R. 26/410/1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane);
☐ ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 , n. 642, allegato B, art. 27-*bis* (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS)
☐ ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 , n. 642 , allegato B, art. 27-*ter* (movimenti o partiti politici)
☐ ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

1. Fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda
2. Delega e fotocopia della Carta Identità del delegante - in caso di rappresentanza
3. Relazione tecnica illustrativa in numero di 3 copie (se su supporto cartaceo)

4. Elaborati grafici in 3copie (se su supporto cartaceo) della situazione attuale e quella di riforma debitamente quotati in scala 1:100 o 1:200 controfirmati dal richiedente e da tecnico abilitato, riportanti anche le dimensioni della viabilità antistante all'area interessata dell'intervento, nonché l'eventuale modifica del marciapiede.
5. Estratto mappa in numero di 3 copie (solo se cartaceo) in scala 1:1000 o 1:2000 con l'individuazione dell'immobile e/o dell'area di intervento.
6. Documentazione fotografica significativa in 3 copie (se su supporto cartaceo) del luogo di occupazione.
7. Eventuale copia Autorizzazioni/Nulla Osta di altri Enti (Sovrintendenza/Provincia ecc. Parere paesaggistico.)

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.
In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis SpA, quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia.
L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.
L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Data __/__/____ IL RICHIEDENTE

____

IL PROGETTISTA

____

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (PEC)
Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento d'identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it

Presso l'Ufficio Protocollo Generale di Mestre
Via Ca' Rossa 10/c
Telefono: 0412697926-7-8 Fax: 0412697951
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Favaro Veneto
Piazza Pastrello 1 c/o Urp
Telefono: 0412746690
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Marghera
Piazza del Municipio 1 c/o Urp
Telefono: 0412746352
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Chirignago
Via Miranese 454 c/o Urp
Telefono: 0415445370
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Zelarino
Via Zuccarelli 6 c/o Urp
Telefono: 0415464369
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Spedizione a mezzo lettera raccomandata
indirizzata a:
Comune di Venezia
Direzione Municipalità di Favaro Veneto
Servizio Tecnico
Piazza Pastrello 1
30173 Favaro Veneto