

Direzione Municipalità Lido Pellestrina

Anno 2016 1° semestre

Monitoraggio tempi procedurali

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
<i>concessioni onerose per occupazione suolo pubblico</i>	19	60gg	17gg	0	0	
<i>concessioni manomiss.s.p.</i>	12	60gg	20gg	0	0	
<i>proroghe concessioni. occ.sS.p.</i>	8	60gg	6,5gg	0	0	
<i>proroghe manomiss.s.p.</i>	2	60gg	12gg	0	0	
<i>idoneità alloggiativa stranieri</i>	14	30gg	8,5gg	0	0	
<i>SCIA manomissione suolo p</i>	22	7gg	2gg	0	0	
<i>Interventi economici della Municipalità-Minimo Vitale</i>	5	30gg	20gg	0	0	
<i>Interventi economici della Municipalità-MEI</i>	7	30gg	20gg	0	0	
<i>Interventi economici della Municipalità-CES</i>	19	30gg	20gg	0	0	
<i>Contributi a misura di bambino</i>	3	30gg	20gg	0	0	
<i>Affidamenti familiari di minore</i>	4	/	/			
<i>Inserimento di minori in strutture residenziali</i>	5	/	/			
<i>Inserimento di minori in strutture non residenziali</i>	0	/	/			

<i>Attribuzione assegni per il nucleo familiare e maternità</i>	6	30gg	15gg	0	0	
<i>Iscrizione asili nido comunali – formulazione graduatoria</i>	46	approvazione graduatoria provvisoria entro 60 gg dalla scadenza dell'avviso pubblico e graduatoria definitiva entro 90 gg dalla scadenza dell'avviso pubblico, esame dei ricorsi pervenuti entro 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria	50gg	0	0	
<i>Iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale – formulazione graduatoria</i>	95	Approvazione graduatoria provvisoria entro il 31 marzo e graduatoria definitiva entro 30 gg dalla scadenza dell'avviso pubblico, esame dei ricorsi pervenuti entro 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria	37gg	0	0	
<i>Iscrizione ai servizi innovativi “spazio cuccioli”</i>						
<i>Iscrizione al servizio estivo di asilo nido – formulazione graduatoria</i>	36	30giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande	3gg	0	0	
<i>Domanda di trasferimento da un nido all'altro</i>	2	30 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande	3gg	0	0	
<i>Esenzione totale e/o agevolazione pagamento rette mensa scolastica</i>	8	30 gg dalla protocollazione della domanda, salvo proroga altri 30 gg per esigenze istruttorie	2gg	0	0	

istruttorie

<i>Esenzione totale e/o agevolazione pagamento servizio trasposti scolastici</i>	0	30 gg dalla protocollazione della domanda, salvo proroga altri 30 gg per esigenze istruttorie	0	0	0	
<i>Esenzione rette asili nido comunali</i>	11	30 giorni dalla protocollazione Isee o Certificazione disabilità	2gg	0	0	
<i>Concessione di spazi municipali/scolastici ad uso periodico esclusivo e non esclusivo</i>	27	Tutte le richieste di concessione degli spazi scolastici vengono approvate, dopo l'autorizzazione del dirigente scolastico. Le gratuite vengono approvate con delibera dell'Esecutivo Municipale e relativa concessione. Le richieste di spazi municipali vengono presentate entro il 30 dicembre e vengono approvate con delibera di Esecutivo Municipale e relativa concessione.	60	0	0	
<i>Concessione occasionale di spazi civici/scolastici e palestre scolastiche</i>	23	Entro la data di utilizzo degli spazi e comunque non oltre 30 giorni dalle richieste presentate	7gg	0	0	
<i>Concessione palestre ad uso periodico</i>	19	vengono approvate con delibera di Esecutivo Municipale e relativa concessione entro il 30 settembre. Per eventuali successive variazioni o nuove richieste viene predisposta una determina dirigenziale.	90gg	0	0	

<i>Contributi ad Associazioni, Istituzioni, Fondazioni iscritte all'Albo comunale</i>	42	60gg	30gg			
<i>Concessione patrocinio per iniziative culturali sul territorio</i>	0	0	0			
<i>Realizzazione di iniziative culturali, ricreative e sportive</i>	55	60gg	45gg			

Direzione Municipalità Lido

Anno 2016 semestre luglio - dicembre 2016

Monitoraggio tempi procedurali

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate
Esenzioni o agevolazioni per servizio di refezione scolastica	67	30 giorni dalla data di protocollazione della domanda, salvo proroga di ulteriori 30 gg per esigenze istruttorie	30 gg			
Esenzione totale pagamento servizio trasporto scolastico	1	30 giorni dalla data di protocollazione della domanda, salvo proroga di ulteriori 30 gg per esigenze istruttorie	30 gg			

Direzione Sviluppo, promozione della città e tutela delle tradizioni

Anno 2016 semestre: luglio – dicembre

Monitoraggio tempi procedurali

Tipologia (oggetto) del procedimento sottoposto a monitoraggio	Numero Totale delle pratiche sottoposte a monitoraggio	Tempo massimo di durata previsto per il procedimento	Tempo medio di durata rilevato per il procedimento	Anomalie: numero totale pratiche che hanno superato il limite prefissato	Anomalie: % delle pratiche che hanno superato il limite prefissato	Rimedi previsti per eventuali anomalie rilevate	Note sul monitoraggio
Contributi ad Associazioni, Istituzioni, Fondazioni iscritte all'Albo comunale	44	60gg	30	0	0,00%	0	/
Realizzazione di iniziative culturali, ricreative e sportive	54	60gg	45	0	0,00%	0	/
Concessione palestre scolastiche ad uso occasionale	4	entro la data di utilizzo delle palestre e comunque non oltre 30 gg	7 g	0	0,00%	0	/
Concessione palestre ad uso periodico	21	Tutte le richieste presentate vengono approvate con delibera di Esecutivo Municipale e relativa concessione entro il 30 settembre. Per le successive istanze, presentate fuori termine, l'istruttoria e la relativa concessione sono state gestite unitamente alla Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Sport	90 gg	0	0,00%	0	/
Servizio Biblioteca Civica Acquisto materiale librario	0	Conclusione del procedimento entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture presentate dalle ditte fornitrici (firma di liquidazione da parte del Direttore).					