CITTA' DI VENEZIA	**DIREZIONE MUNICIPALITÀ DI CHIRIGNAGO ZELARINO** **SERVIZIO TECNICO** Via Zuccarelli, 6 30174 Venezia - Zelarino POSTAZIONE PROTOCOLLO GENERALE 56-0-1-0-0	Marca da bollo € 16,00

RICHIESTA VOLTURA CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE CON PASSO CARRABILE

Si avvisa che ai sensi dell'art. 5 comma 7 del Regolamento COSAP il provvedimento di concessione viene emanato entro 60 giorni dal ricevimento della domanda.

RICHIEDENTE

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante

Il/La sottoscritto/a Cognome e nome			
Nato/a a		Prov.	il
Codice fiscale _____			
Residente in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC ☐

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETÀ / ECC.)

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o delegato

Denominazione e ragione sociale			
Con sede in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC ☐
Codice fiscale _____			
Partita IVA _____			
In persona di ☐ rappresentante legale ☐ soggetto delegato			
Cognome e nome			
Nato/a a		Prov.	il
Codice fiscale _____			
Residente in		Prov.	CAP
Via			n.
Tel.	Fax	Email	PEC ☐

IN QUALITÀ DI

- ☐ Proprietario
- ☐ Titolare di altro diritto reale (specificare)……..
- ☐ Diritto personale di godimento compatibile con la presente richiesta (specificare)…….
- ☐ Altro (specificare)……..

Come previsto dall'art.4 del vigente "Regolamento Comunale Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.35 dell'8/9 marzo 1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000,

CHIEDE

La voltura della concessione permanente all'occupazione di suolo pubblico con un passo carrabile

Al seguente indirizzo del Comune di Venezia			CAP
Via			n.
Sez.	Foglio	Mappale	Sub.
RIFERIMENTI PRECEDENTE CONCESSIONE			
Larghezza m Eventuale Area complessiva occupata	Larghezza m	Profondità del marciapiede m	

A TAL FINE DICHIARA CHE

IL PASSO CARRAIO E' STATO REALIZZATO IN DATA _____ A SEGUITO DI:

- ☐ Permesso di costruire del ..... P.G. .....
- ☐ S.C.I.A. del ..... P.G. .....
- ☐ D.I.A. del ..... P.G. .....
- ☐ Comunicazione ..... del ..... ☐.....Altro

Il marciapiede presenta abbassamento e smussi raccordati a quota stradale:

- ☐ SI
- ☐ NO

ALTRESÌ DICHIARA

L'esenzione dall'imposta di bollo:

- ☐ ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché Comunità montane)
- ☐ ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS)
- ☐ ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ☐ ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/8/1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge n. 266/1991 costituite esclusivamente per fini di solidarietà)

☐ Che, presentando la domanda via Posta Elettronica Certificata (PEC), ha provveduto ad annullare la relativa marca da bollo avente numero identificativo ..... e della quale si impegna a conservarne l'originale.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. COPIA O ESTREMI DELL'ATTO ABILITATIVO DELL'ACCESSO CARRAIO (LIC. ED., AUTORIZZAZIONE / CONCESSIONE EDILIZIA, D.I.A., PERMESSO A COSTRUIRE O SANATORIA) EVENTUALE dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 dell'epoca di realizzazione del passo carraio;

2. Fotocopia del documento d'identità valido di chi presenta la domanda;
3. Idonea documentazione fotografica
4. Nel caso si tratti di un accesso condominiale, il nulla osta degli altri condomini o il verbale di approvazione dell'assemblea condominiale;

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.
In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati dal Direttore della Municipalità, quale responsabile del trattamento, e da Venis S.p.A., quale gestore dei sistemi informatici. Titolare è il Comune di Venezia. L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 29/3/2004).

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____
(o rappresentante legale o delegato con unita carta d'identità)

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (PEC)
Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento d'identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Venezia: protocollo@pec.comune.venezia.it

Presso l'Ufficio Protocollo Generale di Mestre
Via Ca' Rossa 10/c
Telefono: 0412697926-7-8 Fax: 0412697951
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Favaro Veneto
Piazza Pastrello 1 c/o Urp
Telefono: 0412746690
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Marghera
Piazza del Municipio 1 c/o Urp
Telefono: 0412746352
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Chirignago
Via Miranese 454 c/o Urp
Telefono: 0415445370
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Presso l'Ufficio Protocollo Generale decentrato di Zelarino
Via Zuccarelli 6 c/o Urp
Telefono: 0415464369
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - chiuso il primo lunedì del mese

Spedizione a mezzo lettera raccomandata
indirizzata a:
Comune di Venezia
Direzione Municipalità di Chirignago Zelarino
Servizio Tecnico
Via Zuccarelli, 6
30174 Venezia - Zelarino