

# L'Amministrazione comunale



---

## ***Il Consiglio e la Giunta***

## Il Consiglio e la Giunta

Il **Consiglio comunale** è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune; tra le materie di competenza definite dalla legge ci sono lo statuto dell'ente, il bilancio, il conto consuntivo, il piano regolatore generale, il piano delle opere pubbliche e le convenzioni tra enti locali. Presieduto da un presidente eletto tra i consiglieri alla prima seduta, il Consiglio comunale vota la fiducia al sindaco e alla giunta comunale. Le sedute possono essere ordinarie (nelle quali sono iscritte le proposte di deliberazioni relative all'approvazione delle linee programmatiche di governo, del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del rendiconto di gestione), straordinarie; pubbliche o segrete (cioè senza pubblico) quando gli argomenti trattati possono ledere la riservatezza delle persone.



La **Giunta comunale** collabora con il sindaco nel governo del Comune, nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio ed opera attraverso deliberazioni collegiali; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività per cui svolge attività propositive e di impulso; inoltre adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio. Ciascun assessore riceve deleghe relative a settori specifici dell'azione amministrativa.

I lavori del Consiglio	2009	2010	2011
n. sedute	42	32	41
n. deliberazioni	177	149	154
n. interpellanze	78	101	144
n. ordini del giorno presentati	134	147	166
n. interrogazioni a risposta scritta	37	128	190

Fonte dati: Direzione Affari Generali e Supporto Organi

I lavori della Giunta	2009	2010	2011
n. sedute	57	55	70
n. deliberazioni	815	815	699
n. determinazioni dirigenziali repertorate	3.549	3.196	3.236

Fonte dati: Direzione Affari Generali e Supporto Organi

---

# ***L'Organizzazione della struttura comunale***



## Alcuni numeri

**Tabella 1 - PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO NEL 2011**

<b>Profilo</b>	<b>Personale previsto in pianta organica</b>	<b>Personale di ruolo in servizio (1)</b>
Operatore	12	12
Esecutore	246	229
Collaboratore	158	158
Istruttore	1.640	1.636
Istruttore direttivo	823	813
Funzionario	187	166
Dirigente	80	64
<b>Totale</b>	<b>3.146</b>	<b>3.078</b>
di cui:		
	in servizio presso il Comune	3.038
	in comando o in distacco	40
<b>Totale personale fuori ruolo (2)</b>		<b>18</b>

(1) Al 31/12/2011 risultano inoltre in servizio presso il Comune di Venezia 3 dipendenti in posizione di comando da altre PA, non compresi quindi nel personale di ruolo di cui alla tabella sopra riportata.

(2) Sono ricompresi: il Direttore Generale, il Segretario Generale, 8 Collaboratori ex art. 90 TUEL, 2 unità ex art. 110 c.2 TUEL, 6 Dirigenti ex art. 110 c. 1 e 2 TUEL.

<b>Tabella 2 - RIPARTIZIONE PER AREA DEL PERSONALE DI RUOLO</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Personale di ruolo in servizio</b>
<b>AREA TECNICA</b>		
A	Operatore	-
B1	Esecutore	36
B3	Collaboratore	18
C	Istruttore	104
D1	Istruttore direttivo	158
D3	Funzionario	47
DIR	Dirigente	25
<b>Totale</b>		<b>388</b>
<b>AREA SOCIO EDUCATIVA</b>		
B1	Esecutore	17
B3	Collaboratore	2
C	Istruttore	474
D1	Istruttore direttivo	159
D3	Funzionario	11
DIR	Dirigente	-
<b>Totale</b>		<b>663</b>
<b>AREA DI VIGILANZA</b>		
C	Agente di polizia municipale	303
D1	Specialista di vigilanza	57
D1	Ispettore di vigilanza	36
D3	Funzionario di vigilanza	3
DIR	Dirigente	2
<b>Totale</b>		<b>401</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		
A	Operatore	12
B1	Esecutore	176
B3	Collaboratore	138
C	Istruttore	755
D1	Istruttore direttivo	403
D3	Funzionario	105
DIR	Dirigente	37
<b>Totale</b>		<b>1.626</b>
<b>Totale personale di ruolo in servizio</b>		<b>3.078</b>

## Alcuni numeri

Tabella 3 - PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA RIPARTITO PER DIREZIONE												
Direzioni	2011		2010		Var. 2011/2010		Composizione categorie 2011					
	V.A.	Composizione %	V.A.	Composizione %	V.A.	%	A	B	C	D	Dirigenti	
89 - Direzione Generale*	43	1,42%	43	1,40%	0	0,00%		1	2	40		
88 - Segretario Generale	1	0,03%	1	0,03%	0	0,00%		0		1		
1 - Affari Istituzionali	138	4,54%	138	4,51%	0	0,00%		11	73	53	1	
2 - Polizia Municipale	460	15,14%	439	14,33%	21	4,78%		14	343	101	2	
3 - Finanza Bilancio e Tributi	140	4,61%	144	4,70%	-4	-2,78%		37	59	41	3	
4 - Avvocatura Civica	14	0,46%	14	0,46%	0	0,00%		0	4	6	4	
5 - Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche	37	1,22%	39	1,27%	-2	-5,13%		5	14	15	3	
6 - Affari Generali e Supporto Organi	128	4,21%	130	4,24%	-2	-1,54%		30	61	34	3	
7 - Programmazione e Controllo	54	1,78%	57	1,86%	-3	-5,26%		6	21	25	2	
8 - Risorse Umane	71	2,34%	70	2,29%	1	1,43%		14	27	27	3	
9 - Società Partecipate	9	0,30%	10	0,33%	-1	-10,00%		1	1	6	1	
10 - Patrimonio e Casa	88	2,90%	91	2,97%	-3	-3,30%		1	14	34	36	3
11 - Attività e Produzioni Culturali, dello Spettacolo e della Comunicazione	135	4,44%	138	4,51%	-3	-2,17%		20	62	51	2	
12 - Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza	148	4,87%	149	4,86%	-1	-0,67%		13	45	90		
13 - Politiche Educative, della Famiglia e Sportive	120	3,95%	117	3,82%	3	2,56%		17	65	35	3	
14 - Piano Strategico, Protezione Civile e Sicurezza del Territorio	18	0,59%	18	0,59%	0	0,00%		1	3	4	8	2
15 - Ambiente e Politiche Giovanili	65	2,14%	63	2,06%	2	3,17%		7	19	36	3	
16 - Sviluppo Economico	93	3,06%	89	2,91%	4	4,49%		1	22	32	36	2
17 - Progettazione ed Esecuzione Lavori	91	3,00%	100	3,26%	-9	-9,00%		8	30	46	7	
18 - Sviluppo del Territorio ed Edilizia	187	6,16%	187	6,11%	0	0,00%		3	25	78	74	7
19 - Mobilità e Trasporti	38	1,25%	38	1,24%	0	0,00%		4	12	19	3	
20 - Decentramento e città Metropolitane	921	30,32%	949	30,98%	-28	-2,95%		1	110	626	175	9
53 - Istituzione Centri Soggiorno	4	0,13%	3	0,10%	1	33,33%		1	2	1		
54 - Istituzione per la Conservazione della gondola e la Tutela del gondoliere	3	0,10%	3	0,10%	0	0,00%		2	1	0		
56 - Istituzione Bevilacqua La Masa	6	0,20%	6	0,20%	0	0,00%		2	2		2	
57 - Istituzione Centro Previsioni e Segnalazioni maree	15	0,49%	14	0,46%	1	7,14%		1	8	5	1	
58 - Istituzione Il Parco della Laguna	2	0,07%	2	0,07%	0	0,00%		1			1	
59 - Istituzione Bosco e Grandi parchi	9	0,30%	11	0,36%	-2	-18,18%		0	1	8		
<b>Totale</b>	<b>3038</b>	<b>100,00</b>	<b>3063</b>	<b>100,00</b>	<b>-25</b>	<b>-0,82%</b>		<b>9</b>	<b>369</b>	<b>1624</b>	<b>972</b>	<b>64</b>

\*La Direzione 89 – Direzione Generale comprende il Servizio Ispettivo Casa da Gioco.

## Alcuni numeri

Strumenti tecnologici	Numero
PC Desktop	3.640
PC Portatili	373
Altri dispositivi mobili (tablet, smartphone, netbook, ecc.)	169

Servizi erogati dall'Amministrazione tramite Internet (direttamente dal sito o tramite siti esterni il cui link è presente nel sito web dell'Amministrazione)					
Aree tematiche e servizi	Nessun servizio è disponibile sul sito	Livelli di disponibilità on-line			
		1	2	3	4
<b>Anagrafe, stato civile</b> <i>ad esempio: autocertificazione anagrafica, dichiarazione cambio di abitazione, carta di identità</i>				X	X
Di cui: a - Certificati anagrafici			X	X	
b - Carta di identità			X	X	
<b>Assistenza e sostegno sociale</b> <i>ad esempio: assegno nucleo familiare, contrassegno di invalidità, richiesta assistenza domiciliare</i>			X		
Di cui: a - Contrassegno di invalidità			X		
b - Assegno nucleo familiare			X		
<b>Edilizia, Catasto</b> <i>ad esempio: permessi, consultazione/certificazione, visure</i>					X
Di cui: a - Permessi per costruire (es. SCIA, DIA)				X	X
<b>Cultura e tempo libero</b> <i>ad esempio: informazioni relative ad archivi, biblioteche, musei, teatri, patrimonio culturale, mostre, manifestazioni, convegni, consultazione cataloghi, prestito bibliotecario, itinerari e offerta ricettiva</i>					X
Di cui: a - Consultazione cataloghi e prestito bibliotecario					X
b - Prenotazione servizi turistici					X
<b>Istruzione</b> <i>ad esempio: richiesta borsa di studio, servizi relativi alla mensa scolastica, iscrizione asilo nido, pagamento retta asilo nido comunale, richiesta contributo spese trasporto scolastico</i>					X
Di cui: a - Iscrizione asilo nido					X
b - Servizi di mensa scolastica			X		

## Alcuni numeri

Servizi erogati dall'Amministrazione tramite Internet (direttamente dal sito o tramite siti esterni il cui link è presente nel sito web dell'Amministrazione)					
Aree tematiche e servizi	Nessun servizio è disponibile sul sito	Livelli di disponibilità on-line			
		1	2	3	4
<b>Lavoro e Formazione</b> <i>ad esempio: formazione continua dei lavoratori, inserimento curriculum/offerte di lavoro in banca dati, servizi europei per l'impiego, informazioni e modulistica per la gestione attività finanziate dal Fondo Sociale Europeo</i>					X
Di cui: a - Offerte di lavoro in banca dati	X				
b - Concorsi pubblici					X
c - Iscrizione a corsi di formazione professionale			X		
<b>Mobilità e Trasporti</b> <i>ad esempio: permesso parcheggio residenti, segnalazione guasti/dissesto stradale, permesso di transito per zone a traffico limitato (ZTL), esenzioni (riduzioni per trasporto pubblico)</i>					X
Di cui: a - Servizio pagamento parcheggi					X
b - Permesso di transito per zone a traffico limitato (ZTL)					X
c - Contravvenzioni					X
<b>Sanità</b> <i>ad esempio: informazioni in campo di prevenzione, richiesta esenzione ticket, scelta del medico di base</i>	X				
<b>Servizi alle imprese</b> <i>ad esempio: assegnazione annuale carburante Utenti Motori Agricoli (UMA), concessione occupazione suolo pubblico, autorizzazione integrata ambientale, incentivi/finanziamenti, bandi</i>				X	
Di cui: a - SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive				X	
b - Dichiarazione inizio attività produttiva (DIAP)				X	
c - Bandi di gara				X	
<b>Tributi locali</b>					
ICI/IMU					X
COSAP (Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)					X
CIMP (Canone autorizzatorio per l'installazione di mezzi pubblicitari)					X
Imposta di soggiorno					X

## Alcuni numeri

Servizi erogati dall'Amministrazione tramite Internet (direttamente dal sito o tramite siti esterni il cui link è presente nel sito web dell'Amministrazione)					
Aree tematiche e servizi	Nessun servizio è disponibile sul sito	Livelli di disponibilità on-line			
		1	2	3	4
<b>Altre aree:</b>					
<b>Ambiente e Territorio</b>					
ad esempio: rilascio contrassegni per natanti, informativa raccolta differenziata, normativa, cartografia, piani territoriali e paesistici					
<b>Lavori pubblici</b>					
ad esempio: interventi sistema viario, strutture portuali e marittime, edilizia scolastica e pubblica, recupero e restauro edifici pubblici e di culto					

### Legenda:

Livello 1: visualizzazione e/o l'acquisizione di informazioni;

Livello 2: acquisizione (download) di modulistica;

Livello 3: inoltro on line della modulistica per l'attivazione o meno del servizio;

Livello 4: l'avvio e la conclusione per via telematica dell'intero iter relativo al servizio richiesto (comprendendo anche il pagamento on-line qualora sia previsto per l'attivazione del servizio o l'adempimento di un tributo).

## *La qualità nell'Organizzazione comunale*

---

### **Certificazioni ISO 9001**

<b>Servizi rivolti al personale interno</b>	<b>Risultati</b>
Formazione del personale	Superamento Audit di mantenimento
Prevenzione e protezione	Superamento Audit di mantenimento
Affari Economici	Superamento Audit di mantenimento
Sistemi Informativi	Superamento Audit di mantenimento
Servizio Economato	Ottenimento certificazione
Sportello Unico delle Telecomunicazioni	Superamento Audit di mantenimento

<b>Servizi rivolti agli utenti esterni</b>	<b>Risultati</b>
Anagrafe e stato civile	Superamento Audit di mantenimento
Elettorale e Leva Militare	Superamento Audit di mantenimento
Tributi	Superamento Audit di mantenimento

<b>Servizi rivolti a utenza mista</b>	<b>Risultati</b>
Assicurazioni	Superamento Audit di mantenimento
Patrimonio Acquisizioni, Vendite e Gestioni	Superamento Audit di mantenimento

## *La qualità nell'Organizzazione comunale*

---

### **Indagini di soddisfazione**

<b>Servizi interessati</b>	<b>Risultati</b>
<b>Anagrafe e stato civile:</b>	
Anagrafe e Stato Civile Municipalità Favaro Veneto	Giudizio complessivo: <b>7,18</b>
Anagrafe e Stato Civile Municipalità Lido-Pellestrina	Giudizio complessivo: <b>8,08</b>
Anagrafe e Stato Civile Municipalità Marghera	Giudizio complessivo: <b>8,80</b>
Anagrafe e Stato Civile Municipalità Mestre-Carpenedo	Giudizio complessivo: <b>8,61</b>
Anagrafe e Stato Civile Sede centrale Venezia	Giudizio complessivo: <b>7,76</b>
<b>Prevenzione e protezione:</b>	
Ufficio Tutela sanitaria	Giudizio complessivo: <b>9,05</b>
<b>Elettorale e Leva Militare:</b>	
Sede di Venezia	Giudizio complessivo: <b>8,19</b>
Sede di Mestre	Giudizio complessivo: <b>8,83</b>
<b>Sportello Unico delle Telecomunicazioni</b>	Giudizio complessivo: <b>8,42</b>

### **Carta dei servizi**

<b>Servizi interessati</b>	<b>Risultati</b>
Anagrafe e Stato civile	Pubblicazione aggiornamento carta
Elettorale e Leva Militare	Pubblicazione aggiornamento carta e scheda rendicontazione

---

Tutte le informazioni relative alla qualità dei servizi sono disponibili nel dettaglio nel sito [www.comune.venezia.it/qualita](http://www.comune.venezia.it/qualita)

---

## *Interventi nel 2011 su edifici e strutture comunali*

<b>Descrizione</b>	<b>Spesa complessiva</b>	<b>Data di conclusione e/o collaudo lavori</b>
Interventi diffusi di manutenzione straordinaria su edifici comunali nella Municipalità di Mestre e Carpenedo, di Venezia, Murano e Burano, e di Marghera. Interventi urgenti di adeguamento e manutenzione per opere impiantistiche e manutenzione degli infissi nelle sedi centrali dei palazzi municipali di Venezia. Intervento di restauro conservativo su dipinto ad olio su tela a Ca' Farsetti. Interventi di somma urgenza (opere murarie) presso le sedi municipali di Ca' Farsetti e Ca' Loredan.	724.360	22/11/2011
Manutenzione degli immobili dati in affitto a terzi di proprietà comunale; interventi di restauro, adeguamento e/o risanamento conservativo presso: Palazzo Corner Contarini dei Cavalli, sede della presidenza della Corte d'Appello, U.R.P. in via Pisani al Lido, tribunale dei minori "ex Krull" in via Forte Marghera, palazzo pretorio in P.le Malamocco al Lido, ex Manifattura Tabacchi a P.le Roma, archivio comunale ex Opificio Cipriani, fabbriche vecchie e nuove della sede del Tribunale	688.185	27/12/2011
Interventi per proseguo manutenzione sedi giudiziarie terraferma; restauro e risanamento statico del complesso 'ex Manifattura Tabacchi' a P.le Roma e ristrutturazione ad uso dei nuovi uffici giudiziari di Venezia (1° stralcio): realizzazione impianti meccanici ed elettrici accesso provvisorio Procura della Repubblica	147.788	05/10/2011
Lavori di straordinaria manutenzione per impianti di pubbliche affissioni a Venezia centro storico e Mestre	141.006	15/06/2011
Immobili Aspiv: sistemazione degli spazi esterni della sede centrale di S. Andrea (cavana, uffici commerciali, ex appartamento)	492.938	10/11/2011
Manutenzione straordinaria programmata a Venezia centro storico ed isole.	500.000	30/06/2011
Lavori urgenti (opere murarie, impiantistiche e di climatizzazione) per la predisposizione della piattaforma T3 tandeberg presso l'ex aula informatica, 4° piano di Ca' Farsetti	73.200	14/03/2011
Referendum popolari 12 e 13 giugno 2011: installazione impianti elettrici provvisori per usi diversi nei locali adibiti ad operazioni elettorali nella zona di Venezia centro storico ed isole e Mestre - terraferma	205.596	23/09/2011
<b>TOTALE</b>	<b>2.973.073</b>	

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
1	Informatizzazione procedimenti	Analisi di almeno n.10 atti/procedure ai fini dell'informatizzazione e digitalizzazione di almeno il 50% di quelli individuati, senza oneri per l'amministrazione. Tra gli obiettivi perseguiti vi è anche quello di consentire la trasmissione di alcune tipologie di atti mediante PEC.	N. procedure analizzate: 10 N. procedure informatizzate e/o digitalizzate: 5
2	Estensione a tutti gli enti interni al comune del sistema di acquisto Consip	Al fine di razionalizzare la procedura d'acquisto con risparmi di costo nel rispetto della normativa di settore, si procederà ad attivare gli interventi nei confronti dei servizi delle diverse Direzioni finalizzati a canalizzare gli acquisti sul sistema Consip secondo quanto già in atto presso l'economato.	Emanazione di un ordine di servizio
3	Parziale rinnovamento a costo zero del parco fotocopiatori di proprietà	Rinnovamento a costo zero del parco fotocopiatori di proprietà del Comune, mediante acquisizione in comodato gratuito di alcuni fotocopiatori o apparecchi multifunzione in sostituzione di fotocopiatori più vecchi ed obsoleti. Le macchine da acquisire in comodato gratuito sono fotocopiatori o multifunzione che il fornitore rientra da noleggio, ricondiziona e garantisce. Sono apparecchi digitali sicuramente molto più recenti, efficienti, tecnologicamente avanzati e con maggiori funzionalità delle macchine attualmente in proprietà del Comune; infatti queste ultime sono ormai obsolete, in condizioni di avanzata usura e con parti di ricambio spesso non più in commercio. Il comodato ha durata biennale. Per l'assistenza delle macchine in comodato gratuito si pagherà un costo copia inferiore a quello delle vecchie macchine di proprietà. Inoltre, la disponibilità di apparecchi multifunzione con scheda di rete consentirà di ridurre il numero complessivo di fotocopiatori e stampanti, anche in raccordo con l'ufficio Automazione.	N. macchine in comodato gratuito in sostituzione di altrettante di proprietà: 28
4	Procedura per catalogare e gestire i mobili usati giacenti presso i magazzini economali	Predisposizione di una procedura, senza oneri per l'amministrazione, che consenta la catalogazione e la gestione degli arredi usati giacenti presso i magazzini dell'economato, sia dal punto di vista di una corretta gestione dell'inventario sia sotto il profilo di una corretta, efficiente e celere gestione delle richieste di mobili ed accessori che pervengono dai diversi uffici comunali. La procedura consentirà di verificare in tempo reale la disponibilità dell'articolo richiesto e le sue condizioni di conservazione, consentendo la sollecita evasione delle richieste pervenute ed evitando, quando possibile, di acquistare beni nuovi laddove si disponga di mobili usati in condizioni dignitose.	Predisposizione della procedura Catalogazione del materiale esistente
5	Recupero risorse da riaccertamento straordinario residui	Con l'adesione alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, si pone la necessità di riscrivere i residui attivi e passivi sulla base del nuovo principio di competenza finanziaria. Tale necessaria attività risulta pertanto l'occasione anche per analizzare i residui passivi al fine del recupero delle risorse pendenti. Dall'obiettivo, data la loro particolare natura, sono esclusi i residui finanziati attraverso risorse da Legge Speciale per Venezia ed i residui dei servizi per conti di terzi. Il totale quindi dei residui da esaminare ammonta a n. 4529 per il titolo I e n. 3540 per il titolo II.	% residui analizzati su totale residui in essere: 100%

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
6	Determinazione procedure per applicazione nuovi criteri accertamento entrate	Con l'avvio della nuova contabilità, si modificano alcuni criteri di accertamento di entrate, con riflessi anche e soprattutto nelle successive fasi di imputazione delle riscossioni. In particolare vi sono due novità di rilievo: a) accertamenti al lordo anche delle entrate di dubbia o difficile esazione (es. sanzioni al codice strada, tributi, ecc.); b) iscrizione a bilancio anche delle poste non monetarie (permutate, acquisizioni a scomputo oneri, ecc.). In particolare per il punto a), dovendo quindi modificare la gestione da un principio di accertamento per cassa ad un principio di accertamento per competenza, assume particolare rilievo l'individuazione di corrette procedure di imputazione degli incassi ai pertinenti accertamenti di bilancio, siano essi derivanti da versamenti spontanei che da riscossioni coattive. Per il punto b), invece, devono tenersi in conto sia le esigenze del bilancio finanziario, sia le esigenze di contabilità economico patrimoniale.	Predisposizione manuale operativo da diramare agli uffici
7	Raccolta ragionata di giurisprudenza in tema di trasporti e traffico acqueo	A supporto dell'attività della Direzione Mobilità, si intende predisporre una raccolta ragionata delle sentenze pubblicate sul tema e aventi come parte il Comune di Venezia, accompagnata da una breve sintesi contenente indicazioni a fini operativi. La raccolta sarà pubblicata su Altana.	N. sentenze esaminate e inserite nella raccolta pubblicata su Altana: 50
8	Recupero di risorse attraverso l'istituto della monetizzazione degli standard urbanistici	Le procedure di monetizzazione degli standard (aree a parcheggio ed aree a verde) necessitano di una revisione ed aggiornamento nonché di una codificazione che renda trasparente i meccanismi di calcolo e riduca al massimo i potenziali contenziosi che ingenerano ritardi nella riscossione delle somme dovute. A tale scopo ci si propone di predisporre e adottare il nuovo "Regolamento per la monetizzazione delle aree destinate a standard pubblici", in relazione alle valutazioni delle varie Direzioni interessate (PEL, Ambiente, Mobilità, Finanza Bilancio e Tributi, Contratti e Atti Amm.vi Opere Pubbliche)	Predisposizione di documento tecnico propedeutico all'adozione del regolamento comunale per le monetizzazioni
		Ai fini del reperimento di nuove risorse di entrata si procederà ad esaminare analiticamente le convenzioni urbanistiche pregresse sottoscritte al fine di verificare l'esatto assolvimento degli obblighi monetari ed eventualmente richiedere la corresponsione di quanto ancora dovuto.	Esame analitico di 30 convenzioni urbanistiche pregresse sottoscritte
9	Pubblicazione in Altana sentenze pregresse e massime giurisprudenziali	Verrà provveduto, senza oneri per l'amministrazione, alla massimazione e all'inserimento nello specifico spazio su Altana di tutte le sentenze pubblicate nel 2012 e rese nei giudizi aventi come parte il Comune di Venezia.	% sentenze pubblicate su totale sentenze 2012: 100%

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
10	Rassegna giurisprudenziale in materia di Commercio Edilizia ed Urbanistica	Si intende continuare con il già avviato sistema di consulenza tecnico-giuridica da fornire alle direzioni in via preventiva attraverso un processo di comunicazione, di taglio operativo, su casistiche giuridiche di maggior interesse. In sostanza si tratta di formalizzare delle rassegne giurisprudenziali da pubblicare trimestralmente su Altana e da cui le direzioni interessate potranno attingere informazioni in ambito giuridico su questioni di maggiore rilevanza o su tematiche che presentano un alto grado di contenziosità.	N. annuo di sentenze commentate e pubblicate in Altana: 20
11	Rassegna giurisprudenziale in materia di Personale Casa Ambiente	Si intende continuare con il già avviato sistema di consulenza tecnico-giuridica da fornire alle direzioni in via preventiva attraverso un processo di comunicazione, di taglio operativo, su casistiche giuridiche di maggior interesse. In sostanza si tratta di formalizzare delle rassegne giurisprudenziali da pubblicare trimestralmente su Altana e da cui le direzioni interessate potranno attingere informazioni in ambito giuridico su questioni di maggiore rilevanza o su tematiche che presentano un alto grado di contenziosità.	N. annuo di sentenze commentate e pubblicate in Altana: 20
12	Offerta, come servizio remunerabile a terzi, della funzione di "Autorità Espropriante"	Ci si propone di individuare le occasioni in cui il Servizio Espropri, nell'ambito della sua attività istituzionale e valorizzando il know-how ormai acquisito, può offrire un servizio remunerabile a terzi (es. le espropriazioni chieste dai privati nell'ambito di una lottizzazione), oppure ad altri enti locali (consulenza, assistenza). Una volta definite le varie situazioni si redigerà uno schema di deliberazione approvativa delle tariffe dei servizi espropriativi.	Presentazione alla Direzione Generale della relazione illustrativa Presentazione proposta di delibera
13	Internalizzazione del servizio Cleaning	Internalizzazione della procedura di gara del servizio Cleaning attualmente affidato a società controllata in applicazione delle previsioni di cui all'art. 4 del D.L.138/2011.	Pubblicazione del bando Aggiudicazione
14	Piano straordinario di formazione dei Servizi in materia contrattuale	Progettazione e gestione di un Piano straordinario di formazione dei Servizi dell'ente in materia di gare e contratti con risorse interne senza oneri per l'amministrazione, con preparazione di materiale didattico e tenuta di un ciclo di incontri.	N. incontri: 8

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
15	Nuova regolamentazione servizio di spedizione della corrispondenza di tutti gli uffici comunali	Riorganizzazione del servizio di spedizione della corrispondenza degli uffici comunali, tramite predisposizione di capitolato d'appalto che regolamenti in maniera unitaria le attività di prelievo, affrancatura e spedizione della corrispondenza, mediante procedura di scelta del contraente, a seguito della liberalizzazione comunitaria dei servizi postali e riduzione del monopolio riservato a Poste Spa, (decreto legislativo 58/2011). In occasione della procedura di affidamento del servizio di spedizione e affrancatura vera e propria, si procederà anche ad esternalizzare il ritiro della corrispondenza in arrivo, con l'obiettivo di individuare un fornitore che operi a condizioni economiche competitive (riducendo quanto più possibile gli attuali costi di affrancatura della corrispondenza) si vuole anche ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane attualmente preposte al servizio, destinandole all'assolvimento dei nuovi compiti dell'ufficio (PEC, Albo on-line).	Predisposizione proposta delibera di Giunta con schema di Capitolato speciale
16	Aggiornamento e definizione dei procedimenti amministrativi in materia di Attività produttive	l'obiettivo si colloca nell'ambito dell'attività interdirezionale già avviata da qualche anno per il censimento ed aggiornamento dei procedimenti amministrativi, mediante la predisposizione delle schede procedurali, in conformità allo schema tipo ed alle prescrizioni normative e regolamentari. l'obiettivo consiste nell'operare una semplificazione delle procedure amministrative in materia di attività produttive, a forte impatto esterno, rendendole trasparenti anche pubblicandole via internet. l'attività andrà coordinata con la parallela attività di modifica dei regolamenti comunali in tema di attività economiche seguita dalla Direzione Sviluppo economico.	Predisposizione proposta delibera di giunta per approvazione schede di settore dei procedimenti in materia di Attività produttive
17	Revisione delle liste anagrafiche a seguito del censimento 2011 della popolazione	A seguito del censimento della popolazione residente riferito al 9 ottobre 2011 sono emersi fisiologici disallineamenti tra le risultanze dell'anagrafe con quelle censuarie (circa 16.000 posizioni) che devono essere sistemate entro il 31.12.2013. Per l'esercizio 2012 si procederà a programmare le attività, organizzare la rete degli operatori abilitati e ad avviare l'attività di sistemazione sia nell'applicativo anagrafico che nel sistema Istat SIREA coinvolgendo anche gli uffici anagrafici in capo alle municipalità, con apposita attività formativa curata dalle risorse del servizio.	Emanazione di una circolare che disciplini l'organizzazione delle attività  N. interventi formativi: 2

## I nostri impegni per il futuro

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
18	Nuovo polo tecnico-logistico a Venezia	L'attività prevista per tale obiettivo prevede un piano di riorganizzazione degli uffici comunali in relazione a due importanti fattori: completare il trasferimento di edifici da trasferire al Fondo immobiliare e liberare sedi di uffici comunali ora collocati in immobili di terzi avendo disdetta diversi contratti passivi. In totale sono da trasferire 173 dipendenti per le sedi oggetto di disdetta contrattuale e 62 dipendenti per le sedi oggetto di trasferimento al fondo.	<p>Ridistribuzione spazi presso l'ex Carbonifera, acquisizione della disponibilità di ulteriori spazi presso l'ex Carbonifera e trasferimento della Direzione Mobilità</p> <p>Trasferimento nell'immobile ex Pescherie delle direzioni individuate previa esecuzione degli interventi di manutenzione e cablaggio</p> <p>Predisposizione/acquisizione nuovi uffici al Tronchetto</p>
19	Riorganizzazione modalità di gestione dell'indagine prezzi per contenimento dei costi di rilevazione	Progettazione ed avvio, a fini di massimo contenimento del ricorso a rilevatori esterni, di nuove modalità di gestione dell'indagine continua Istat sui prezzi al consumo, mediante la formazione di dipendenti comunali, a cura del Servizio Statistica, e la riorganizzazione della distribuzione delle attività di rilevazione per consentire il passaggio delle competenze ai nuovi rilevatori interni, da inserire in apposita sezione dell'albo, con conseguente approvazione con delibera di Giunta di un nuovo regolamento di affidamento degli incarichi di rilevatore statistico.	Predisposizione della delibera di Giunta per il nuovo regolamento di affidamento degli incarichi di rilevatore statistico
20	Attivazione della firma digitale remota ed integrazione in ePraxi	Attivazione della firma digitale remota ed integrazione con il programma per la gestione delle determinazioni digitali ePraxi. Ci si prefigge di sostituire o integrare i dispositivi di firma già in uso e in scadenza nel corso dell'anno (attualmente su smart card o su chiavetta usb) con i certificati residenti su server. Questo permetterà ai dirigenti di firmare le determinazioni da qualsiasi computer collegato alla rete comunale, togliendo l'attuale obbligo di presenza di un particolare strato software (cuscinetto) installato nella macchina.	Messa a regime dell'integrazione firma remota con ePraxi
21	Attivare il processo di conservazione sostitutiva dei documenti digitali	Si intende avviare il processo, iniziato in via sperimentale lo scorso anno, relativo alla conservazione sostitutiva dei documenti digitali presenti nel registro informatico di protocollo (eGrammata). In particolare si prevede di inserire i documenti pervenuti fino ad oggi in modalità massiva (2010, 2011 e parte del 2012) ed attivare una schedulazione per i documenti che arriveranno in futuro. Nel dettaglio saranno conservati i documenti digitali inseriti nel registro completo di protocollo generale, inclusi quelli ricevuti ed inviati via PEC, le determinazioni dirigenziali.	<p>Stipula contratto di convenzione con il soggetto conservatore autorizzato</p> <p>Messa in produzione del processo di scarico automatico dei documenti</p>

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
22	Integrazione del badge comunale nella Carta Unica	Integrazione nella Carta Unica dei badge aziendali dei dipendenti del Comune che lavorano a Ca' Loredan ed a Ca' Farsetti.	Utilizzo della carta unica quale strumento di rilevazione presenze
23	Revisione struttura e contenuti Piano Triennale Razionalizzazione spese di funzionamento	Nella prospettiva del nuovo Piano Triennale 2013-2015 di razionalizzazione spese di funzionamento ex L. 244/07, e in risposta ad una raccomandazione del Collegio dei Revisori, predisposizione di un progetto di revisione della struttura e dei contenuti del Piano, adottando un format uniforme per ciascuno dei 3 ambiti di intervento, con focalizzazione sugli aspetti economico-finanziari e sulle misure di contenimento della spesa, da sottoporre a consuntivo a puntuale verifica del grado di realizzazione.	Presentazione del progetto al Direttore Generale
24	Nuova Reportistica per centri di costo	Revisione della reportistica sui centri di costo al fine di anticipare i tempi di messa a disposizione degli utenti con l'introduzione di nuove aggregazioni riferite ai Settori Dirigenziali, con interventi di promozione dell'utilizzo della reportistica ai fini gestionali anche nella prospettiva di un collegamento più stretto con il sistema di Gestione degli Obiettivi.	Pubblicazione e presentazione nuova reportistica
25	Closing opere pubbliche	Definire una procedura amministrativa che consenta di poter chiudere un'opera dal punto di vista amministrativo-tecnico-contabile con l'utilizzo dell'applicativo GeLP, al fine di rendere prontamente disponibili le economie per l'amministrazione e agevolare l'iscrizione dei cespiti nell'inventario dei beni immobili.	Messa a disposizione in GELP della nuova procedura per tutti i RUP
26	Guida agli aspetti previdenziali e contributivi del rapporto di lavoro	Inserimento in Altana di un testo che offra ai dipendenti una panoramica dei principali aspetti di carattere previdenziale e contributivo che derivano dal rapporto di lavoro. Tale ausilio si rende necessario vista la continua evoluzione e complessità della normativa in materia.	Pubblicazione della guida in Altana
27	Implementazione modulo editabile di comunicazione infortunio sul lavoro per l'INAIL	Inserire in Altana un modello editabile con i campi precompilati del dirigente dichiarante e del dipendente coinvolto nell'infortunio sul lavoro. I dati dovranno essere poi trascritti dal nostro ufficio nel sito INAIL. Questo per permettere l'invio della denuncia all'INAIL entro le 48 ore dall'evento a pena di sanzioni pecuniarie.	Pubblicazione modello in Altana Diffusione documento informativo/esplicativo dell'utilizzo del modello e dell'istituto
28	Definizione procedura e modalità per il controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive per richiesta assegni familiari	Si tratta di definire la procedura e le modalità che il nostro ufficio dovrà seguire per il controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive per richiesta assegni familiari, al fine di prevenire eventuali abusi a carico del bilancio comunale.	% controlli effettuati su totale dichiarazioni sostitutive per richiesta assegni familiari presentate: 10%

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
29	Revisione struttura organizzativa	Revisione della struttura organizzativa del Comune di Venezia al fine dell'accorpamento di funzioni per la gestione flessibile delle risorse umane in coerenza ai limiti di spesa posti dalla vigente normativa in materia di personale.	Presentazione della proposta deliberazione in Giunta
30	Modulistica online per le richieste di congedi parentali e di autorizzazione ad incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	Ideazione e introduzione della modalità di presentazione on line delle richieste di congedo parentale, al fine di ridurre i tempi del procedimento, i flussi cartacei e, in modo rilevante, i conseguenti costi. Predisposizione di modulistica compilabile on-line in Altana da parte dei dipendenti per la richiesta di autorizzazione a svolgere attività e incarichi extraistituzionali (ex art. 53 D. Lgs. 165/2001): analisi ed esame delle richieste che vengono presentate; progettazione e predisposizione, con il supporto tecnico di Venis, delle diverse tipologie di moduli necessari. La finalità dell'obiettivo è fornire uno strumento che, nell'ottica del principio di dematerializzazione, consenta di ottimizzare i tempi della procedura in oggetto e di facilitare i successivi adempimenti di competenza del Servizio, riducendo la necessità di richieste di integrazioni e/o chiarimenti in merito alle istanze.	Pubblicazione modello relativo ai congedi parentali in Altana Validazione del prototipo relativo al modello di autorizzazione degli incarichi
31	Sistema di controlli ispettivi interni sul corretto utilizzo di alcuni istituti relativi al personale	Sistematizzazione organica di particolari tipologie di controlli interni. Trattasi delle verifiche ispettive in materia di: incompatibilità e cumulo di impieghi, visite fiscali e fruizione del congedo biennale per l'assistenza ai portatori di handicap. Tale obiettivo tende a migliorare l'efficacia delle prestazioni ai fini della riduzione e della certezza dei tempi dei relativi procedimenti.	Formalizzazione con circolare interna dei procedimenti
32	Tutela del patrimonio comunale tramite assicurazioni	Reperimento tramite procedura aperta sul mercato europeo delle principali tutele assicurative del Comune in scadenza nel 2012.	Predisposizione capitolati prestazionali Predisposizione atti di indizione gara

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
33	Sperimentazione nuovi sistemi contabili	Attivare le analisi, le procedure e gli interventi operativi connessi alla partecipazione del Comune di Venezia alla Sperimentazione dei nuovi sistemi e principi contabili previsti dal D.lgs 118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.	<p>Applicare i nuovi principi contabili in fase di gestione di entrate e spese, predisporre un bilancio ai fini conoscitivi secondo la nuova struttura, procedere al riaccertamento dei residui per recepire il nuovo principio di competenza finanziaria</p> <p>Adeguamento dei sistemi contabili delle Istituzioni, recepimento del nuovo piano dei conti finanziario</p> <p>Definizione con Venis dei conseguenti interventi di implementazione della procedura informatica di gestione della contabilità</p>
		Individuazione del Piano degli Indicatori da utilizzare sia per il Bilancio ai sensi dell'art. 17 del DPCM 28/12/2011 sia per la gestione del Ciclo della performance di cui al D.Lgs. 150/09, con conseguente definizione in collaborazione con Venis dell'applicativo su cui appoggiare la gestione degli indicatori.	<p>Individuazione Piano degli Indicatori e loro presentazione al Nucleo Valutazione</p> <p>Definizione con Venis dell'applicativo di gestione</p>
34	Riduzione dei tempi di liquidazione delle spese	Ridurre i tempi amministrativi per la liquidazione dei documenti contabili relativi alle forniture di beni e servizi. L'obiettivo è quello di contribuire alla riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori. Si prevede di ottimizzare i tempi di riscontro della regolarità dei documenti contabili e della corrispondenza con gli ordinativi, di produrre l'atto di liquidazione debitamente datato e sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi, da trasmettere al responsabile del settore finanziario, entro una media di 15 giorni lavorativi, dalla data di registrazione fiscale del documento contabile, provvedendo al monitoraggio di tutte le liquidazioni prodotte nell'anno 2012, e registrando per ciascun documento contabile i gg. intercorsi tra la registrazione fiscale e la produzione dell'atto di liquidazione.	Media numero giorni lavorativi intercorsi tra la registrazione fiscale e la produzione dell'atto di liquidazione nel periodo 01/05/12 - 31/12/12: minore di 15

## I nostri impegni per il futuro

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
35	Riorganizzazione dei processi di gestione ed archiviazione informatica delle pratiche del Settore Politiche educative	Data la normativa in materia di informatizzazione dei flussi informativi, comunicativi e documentali, nonché di organizzazione degli archivi (v. DPR445/00), si ravvisa la necessità di definire modalità uniformi e condivise per la gestione dei file prodotti dal personale del Settore. Si procederà: a) a definire criteri sistematici di catalogazione e di archiviazione per riorganizzare il server in dotazione (struttura ad albero come modello base); b) analisi specifiche dei singoli Servizi/Uffici in ordine ad esigenze di privacy e riservatezza; c) conseguente ridefinizione della rete delle password di accesso in funzione delle specifiche competenze; d) mappatura della dotazione hardware e software di ogni postazione per gli adeguamenti necessari e della razionalizzazione dell'uso delle stampanti personali a favore di quelle centralizzate; e) attività di formazione/informazione rivolta al personale per l'implementazione del nuovo sistema di organizzazione e gestione.	Ordine di servizio del Dirigente con la definizione dei criteri e delle regole di creazione e utilizzo dell'archivio informatico  Presentazione al Direttore della Relazione ricognitiva con allegato manuale istruzioni
36	Aumento delle entrate da concessioni punti ristoro al Parco San Giuliano	Al parco di San Giuliano sono presenti tre punti ristoro (Porta Nord, Porta Rossa, Porta Gialla) dati in concessione onerosa a ditte private dall'Istituzione Bosco e Grandi Parchi. Si assume l'obiettivo di un aumento nel 2012 dell'introito concessorio non inferiore al 15% del 2011. L'introito concessorio relativo al 2011 ammonta a 56.500 euro.	% aumento introito concessorio 2012 rispetto a introito 2011: 15
37	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - settore opere edilizie Venezia	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. Nel 2011 sono stati affidati all'esterno 15 incarichi.	% riduzione del numero di incarichi affidati all'esterno: 20%
38	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - direzione PEL	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. Nel 2011 la direzione PEL ha affidato all'esterno 40 incarichi.	% riduzione del numero di incarichi affidati all'esterno: 20%
39	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - settore interventi speciali e gestione interventi nuove urbanizzazioni	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. L'obiettivo è di confermare anche per il 2012 il risultato conseguito nel 2011 quando non è stato attribuito alcun incarico a professionisti esterni.	N. di incarichi affidati all'esterno: 0

## I nostri impegni per il futuro

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
40	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - settore opere edilizie terraferma	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. Nel 2011 sono stati affidati all'esterno 9 incarichi.	% riduzione del numero di incarichi affidati all'esterno: 20%
41	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - settore opere stradali Venezia	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. Nel 2011 sono stati affidati all'esterno 2 incarichi.	% riduzione del numero di incarichi affidati all'esterno: 50%
42	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - settore realizzazione opere connesse al rischio idraulico	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. L'obiettivo è di confermare anche per il 2012 il risultato conseguito nel 2011 quando non è stato attribuito alcun incarico a professionisti esterni.	N. di incarichi affidati all'esterno: 0
43	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - settore opere stradali e riqualificazione urbana terraferma	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. Nel 2011 sono stati affidati all'esterno 14 incarichi.	% riduzione del numero di incarichi affidati all'esterno: 20%
44	Valorizzazione delle risorse tecniche interne con riduzione del ricorso a professionisti esterni - settore energia impianti	Nell'attuale contesto di carenza di risorse finanziarie per il bilancio comunale, si punta a valorizzare le professionalità interne al settore tecnico presenti in azienda, incrementando la quota di incarichi interni con conseguente risparmio di costi per gli incarichi esterni. L'obiettivo è di confermare anche per il 2012 il risultato conseguito nel 2011 quando non è stato attribuito alcun incarico a professionisti esterni.	N. di incarichi affidati all'esterno: 0
45	Provvedimenti abilitativi funzionali alla valorizzazione del patrimonio immobiliare	Rilascio nei tempi richiesti dall'amministrazione dei provvedimenti abilitativi collegati ad iniziative di valorizzazione del patrimonio immobiliare, a favore del bilancio comunale in via diretta o tramite beneficio pubblico.	N. provvedimenti rilasciati: 4

## *I nostri impegni per il futuro*

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
46	Implementazione global-edil con monitoraggio automatizzato dei tempi conclusione dei procedimenti	Implementazione dell'applicativo gestionale edilizio attualmente in uso (global edil) che consenta puntuale reportazione con modalità automatiche (a mezzo indicatori e comunicazioni indirizzate a più soggetti destinatari delle segnalazioni di criticità es. responsabile del servizio, responsabile procedimento, direttore), ad individuazione di situazioni di grave anomalia procedimentale, di mancato rispetto dei termini di evasione (previsti per legge e sanzionati dal legislatore) o di mancato rispetto istruttorio dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze. Aumento della trasparenza amministrativa, aumento delle performance di risposta all'esterno, aumento del sistema di controllo interno. Riduzione dei costi indotti dal contenzioso.	Validazione da parte del Direttore del disciplinare tecnico da presentare a Venis
47	Progettazione e attivazione di un sistema di verifica sulle autodichiarazioni e ISEE Servizio Sociale ed Educativo	A fronte dell'esigenza di organizzare adeguati controlli e verifiche delle certificazioni ISEE e delle autodichiarazioni prodotte dall'utenza per ottenere prestazioni sociali agevolate (esenzioni, contributi, benefici diversi), si intende avviare un'attività regolare di controllo in collaborazione con gli Uffici competenti dell'amministrazione Comunale e di altri Enti. Si tratterà di progettare e sperimentare, congiuntamente con le Municipalità di Venezia, Mestre e Favaro un nuovo sistema di verifiche incrociate per controllare la correttezza dei dati forniti, e, in conseguenza, l'effettivo diritto ad usufruire di servizi e prestazioni ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 30/07/07. Risultati attesi: a) applicazione del vigente Regolamento ISEE in materia di controlli; b) adozione di misure organizzative per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per il controllo delle dichiarazioni sostitutive; c) migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.	Attivazione del nuovo sistema di verifica  % dichiarazioni verificate su totale acquisite nell'anno: 5

---

# ***Il governo delle Società partecipate***

Il sistema delle partecipazioni del Comune di Venezia al 30/09/2012 si compone di 27 società/enti così suddivisi:

- 12 partecipazioni di controllo (di cui il comune detiene la maggioranza del capitale sociale);
- 4 società collegate (di cui il Comune detiene una partecipazione maggiore del 20% ma inferiore al 50%);
- 11 partecipazioni di minoranza (di cui il Comune detiene una partecipazione inferiore al 20%).

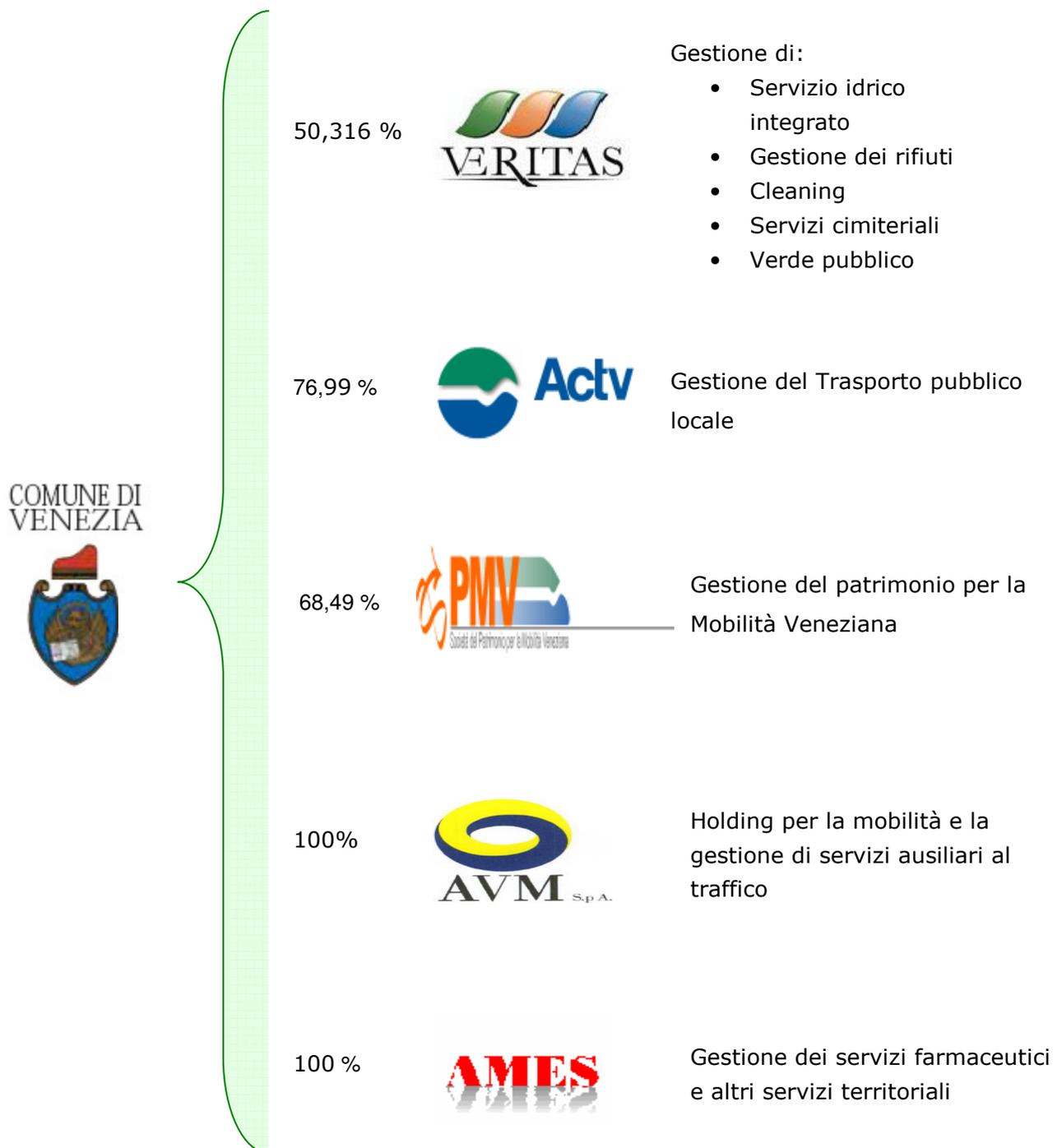
I settori di attività in cui operano le società spaziano dall'immobiliare, ai trasporti locali, ai servizi ambientali, alla logistica, agli aeroporti, alle autostrade e alla casa da gioco.

<b>Società Controllate</b>	<b>Settore di Attività</b>	<b>% di partecip.</b>
AMES S.p.A.	Gestione farmacie comunali e altri servizi territoriali	100,00
AVM S.p.A. (già ASM S.p.A.)	Holding per la mobilità e gestione servizi ausiliari al traffico	100,00
CASINO' - Casinò Municipale di Venezia S.p.A.	Gestione casa da gioco di Venezia	100,00
INSULA S.p.A.	Manutenzione urbana di Venezia	72,14
IVe - La Immobiliare Veneziana S.r.l.	Gestione immobili	99,45
LIDO di Venezia Eventi & Congressi S.p.A.	Organizzazione e gestione prodotti congressuali, eventi, manifestazioni	71,00
MARCO POLO SYSTEM G.E.I.E.	Promozione di azioni di cooperazione culturale e turistica transnazionale	50,00
PMV S.p.A.	Gestione e sviluppo del patrimonio per l'esercizio del trasporto pubblico locale e di servizi di mobilità	68,49
VENEZIA SPIAGGE S.p.A.	Gestione stabilimenti balneari	51,00
VE. LA S.p.A.	Distribuzione e vendita di titoli di viaggio in genere e in particolare la distribuzione di carte elettroniche (controllo indiretto attraverso AVM S.p.A. che detiene l'86,48%)	11,14
VENIS S.p.A.	Sistemi informativi	75,10
VERITAS S.p.A.	Multiutility - Gestione servizio idrico integrato e ciclo integrato rifiuti	50,316

<b>Società Collegate</b>	<b>Settore di Attività</b>	<b>% di partec.</b>
ARSENALE DI VENEZIA S.p.A.	Valorizzazione ed ottimizzazione del patrimonio immobiliare costituito dal Compendio dell'Arsenale di Venezia	49,00
NICELLI S.p.A.	Gestione scalo aeroportuale del Lido di Venezia	25,385
PROMOMARGHERA S.r.l. - In liquidazione	Rilancio industriale ed occupazionale Marghera	29,55
VEGA S.c.a r.l. - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia	Sviluppo imprenditoria innovativa	37,33

<b>Partecipazioni di Minoranza</b>	<b>Settore di Attività</b>	<b>% di partec.</b>
ABATE ZANETTI S.r.l.	Promozione corsi di formazione vetro	5,00
A 4 Holding (già Autostrada BS -VR - VI - PD S.p.A.)	Promozione, progettazione, costruzione e/o gestione di autostrade, opere stradali	0,17
Società delle Autostrade Serenissima S.p.A. (già Società delle Autostrade di Venezia e Padova)	Promozione, progettazione, costruzione e/o gestione di autostrade, opere stradali	3,00
AUTOVIE VENETE S.p.A.	Progettazione, costruzione ed esercizio di autostrade o tratti autostradali	0,282
CONSORZIO VENEZIA RICERCHE	Promozione ed incentivazione ricerche finalizzate all'innovazione tecnologica ed al trasferimento di conoscenze	7,41
INTERPORTO DI VENEZIA S.p.A.	Gestione scalo intermodale Marghera	1,09
PROMOVENEZIA S.C.p.A.	Promozione dell'offerta turistica regionale in Italia ed all'estero	4,577
RESIDENZA VENEZIANA S.r.l.	Acquisizione aree e terreni	2,25
SAVE S.p.A.	Gestione dello scalo aeroportuale di Tessera	14,098
BANCA POPOLARE ETICA S.C.p.A.	Sostenimento delle attività sociali, culturali, civili-politiche e produttive dei soci che operano nel campo della non violenza, della solidarietà, dell'ecologia, della pace e della salvaguardia dei diritti umani	0,044
MAGVENEZIA S.c.a r.l	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito	0,32

Le società controllate affidatarie di servizi pubblici sono le seguenti:



**NOTA: Actv S.p.A è controllata indirettamente dal Comune di Venezia attraverso AVM S.p.A.**

---

**VERITAS S.p.A.** è operativa dal 1 luglio 2007, e deriva dalla fusione della multiutility ambientale VESTA S.p.A. con altri soggetti, gestori dei medesimi servizi all'interno dei rispettivi ambiti territoriali. Essa opera e fornisce servizi ambientali a 48 Comuni in un territorio di circa 930.000 abitanti, che copre la quasi totalità dei Comuni della Provincia di Venezia e parte di quella di Treviso. Per dimensioni e fatturato è una delle più grandi d'Italia: ottava per i servizi idrici integrati e quinta per quelli ambientali.

L'azienda, direttamente e tramite proprie società collegate, gestisce servizi indispensabili al territorio e al cittadino. La società opera nel settore del servizio idrico integrato e dei servizi di igiene urbana, verde pubblico, gestione degli impianti di smaltimento, servizi cimiteriali, allestimento dei percorsi pedonali nel centro storico di Venezia in occasione dell'acqua alta, fornitura del gas, gestione dei mercati all'ingrosso ittico e ortofrutticolo.

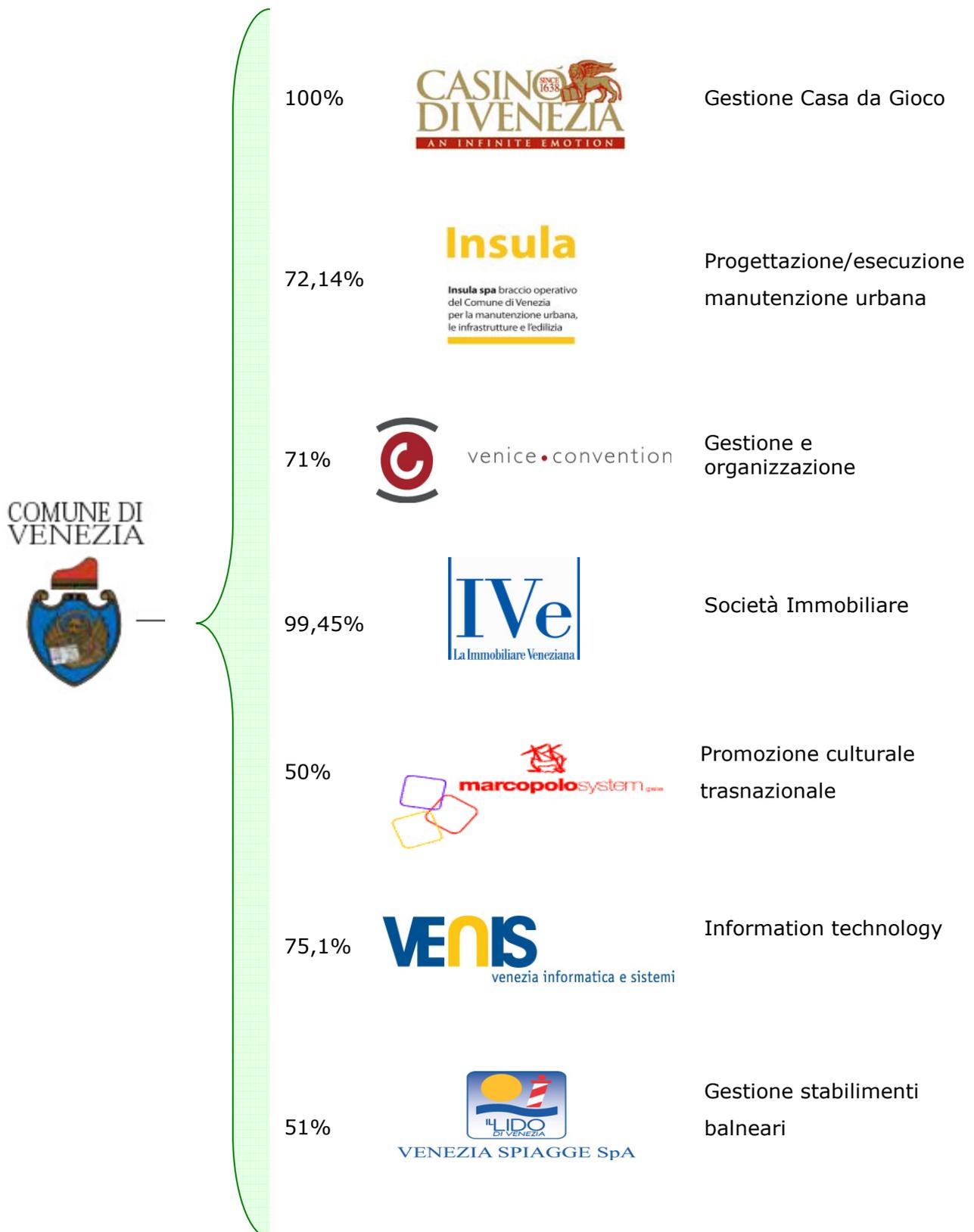
**ACTV S.p.A.** è l'azienda di trasporto pubblico locale del Comune di Venezia, della Provincia di Venezia e di altri 22 comuni della Provincia. Svolge attività di trasporto pubblico locale su gomma urbano ed extraurbano e di navigazione, nonché attività complementari inerenti la mobilità delle persone.

**PMV S.p.A.** è la società che gestisce il patrimonio delle infrastrutture e delle reti di trasporto pubblico locale del Comune di Venezia. E' stata costituita nel 2004 a seguito della scissione da ACTV S.p.A., con l'obiettivo anche di realizzare un sistema integrato della mobilità e delle relative infrastrutture comprendente la realizzazione del sistema tranviario.

**AVM S.p.A. dal 25/01/2012 (già ASM S.p.A.)** è una Holding che si occupa della gestione integrata della mobilità. Progetta, realizza e gestisce parcheggi in struttura e su strade e tutti i servizi accessori quali le aree di sosta a pagamento, il sistema Ztl bus, la rimozione dei natanti, *il car sharing, il bike sharing* e il *People Mover*.

**AMES S.p.A.** è l'azienda che gestisce 15 farmacie e un Punto Sociale. La stessa ha attivato altre attività rientranti nell'ambito della sanità quali la messa a disposizione di servizi di misurazione della pressione arteriosa, del peso, la prenotazione di esami specialistici, la verifica della purezza dell'acqua potabile. Inoltre gestisce il settore dei Servizi Territoriali nell'ambito dell'area scolastico - educativa e del servizio di ristorazione scolastica.

Altre società controllate direttamente sono:



---

**Attuazione procedura Carta della Qualità dei servizi**

Secondo le disposizioni della Legge n. 244 del 2007 per il rafforzamento della tutela dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e della garanzia della qualità, dell'universalità e dell'economicità delle prestazioni di servizio pubblico, l'Amministrazione comunale ha attivato a gennaio del 2011 la procedura per l'adozione della Carta della Qualità dei Servizi da parte dei Servizi Pubblici Locali, con il coinvolgimento delle Associazioni dei consumatori.

In attuazione di tale procedura sono stati convocati i *Tavoli di consultazione* per l'approvazione delle Carte della Qualità dei Servizi Igiene urbana (affidato a Veritas S.p.A.) e Piscine comunali e i *Tavoli di rendicontazione* sul funzionamento dei Servizi ASM S.p.A., Verde pubblico (affidato a Veritas S.p.A.) e ACTV.

Per maggiori informazioni ed approfondimenti, consultare il sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) >  
Società partecipate

## *La qualità nelle Società partecipate*

---

Nel 2009 è stato avviato il progetto che trasferisce al Comune il controllo e il monitoraggio degli standard di qualità delle società partecipate secondo quanto previsto dalla finanziaria 2008 (legge 24 dicembre 2007, n. 244, all'art. 2, comma 461) che ha infatti introdotto alcune disposizioni di rafforzamento della tutela dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e della garanzia della qualità, dell'universalità e dell'economicità delle prestazioni di servizio pubblico.

Nel 2011 il progetto è stato rafforzato con l'adozione della deliberazione G.C. n. 13 del 27/01/2011 "Procedura adozione Carte dei Servizi e Carte della Qualità dei Servizi Pubblici Locali", attraverso il coinvolgimento delle Associazioni dei Consumatori riconosciute dalla Regione Veneto, oltre alla partecipazione delle Società Partecipate competenti per i Servizi Pubblici Locali, di volta in volta interessati.

---

Tutte le informazioni relative alla qualità dei servizi sono disponibili nel dettaglio nei siti [www.comune.venezia.it/qualita](http://www.comune.venezia.it/qualita) e [www.comune.venezia.it/osservatoriospl](http://www.comune.venezia.it/osservatoriospl)

---

## *I nostri impegni per il futuro*

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori
1	Definizione modalità di calcolo dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente a livello di Gruppo	Elaborazione e implementazione di un metodo sintetico di consolidamento delle spese di personale sostenute dalle società a partecipazione totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica e di quelle dell'Ente, ai fini del calcolo dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti del Gruppo Città di Venezia.	Adozione metodologia condivisa a livello almeno Regionale  Messa a disposizione della Direzione Risorse Umane del calcolo dell'indicatore
2	Riorganizzazione del sistema societario	L'Obiettivo, di durata pluriennale, consiste nel riassetto delle partecipazioni societarie dell'ente, ai fini di una maggiore efficienza complessiva del sistema, attraverso la ricognizione delle stesse finalizzata all'individuazione delle diverse tipologie societarie sulla base degli scenari organizzativi da attuare: A) Società da cui recedere, liquidare o cedere in quanto non strategiche e non valorizzabili sul piano economico; B) Società da cedere per ricavare una utilità economica per l'Amministrazione; C) Società da valorizzare patrimonialmente; D) Società per le quali sviluppare e incrementare la governance dell'Amministrazione Comunale.	Predisposizione di tre delibere di Consiglio Comunale avente ad oggetto la realizzazione dello scenario organizzativo D (Società per le quali sviluppare e incrementare la governance dell'Amministrazione Comunale) nei settori della Mobilità e della Gestione della Casa da Gioco
3	Verifica standard di qualità dei servizi pubblici locali	A partire dalle attività avviate e sperimentate dal 2011 a seguito della procedura approvata con DGC 13/2011 ed in ottemperanza all'art. 2, comma 461 della Legge Finanziaria 2008, nel 2012 si intendono sviluppare le attività di verifica sul territorio del rispetto degli standard di alcuni servizi pubblici locali al fine di darne esito ai tavoli con le associazioni dei consumatori e di pubblicarne la sintesi sulle pagine web del Comune di Venezia (Sportello Candiani per i servizi ausiliari al traffico di Mestre, People Mover, Parcheggio Candiani erogati da Avm S.p.A. e Servizio Igiene Urbana e Sportello Clienti di Veritas S.p.A.), traendo esperienza dai documenti e proposte metodologiche del Coses per il servizio TPL. Studio e messa a punto del sistema di rilevazione mystery shopping, in particolare per verificare l'efficacia delle prestazioni allo sportello da parte delle public utilities e della qualità erogata sul campo con eventuale partecipazione del gestore.	N. rilevazioni effettuate: 20

## *I nostri impegni per il futuro*

---

<b>N.</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>
4	Nuovo Regolamento per le spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori Comunali, estendibile ai componenti dei Consigli di Amministrazione delle società controllate dal Comune stesso	Redazione del nuovo Regolamento per le spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori Comunali, estendibile ai componenti dei Consigli di Amministrazione delle società controllate dal Comune stesso. Il Regolamento sostituirà precedenti norme e atti interni, aggiornandone e omogeneizzandone i contenuti e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale attraverso specifica deliberazione, predisposta dal gruppo interdirezionale (Direzione Società Partecipate - Direzione Affari Istituzionali - Direzione Affari Generali e Supporto Organi).	Presentazione nuovo regolamento in Consiglio Comunale

---