

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Estratto dal registro delle deliberazioni della **GIUNTA COMUNALE**

N. 2 - SEDUTA DEL 12 GENNAIO 2016

Presenti	Assenti			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luigi	BRUGNARO	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luciana	COLLE	V.Sindaco, Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renato	BORASO	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Giorgio	D'ESTE	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Massimiliano	DE MARTIN	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francesca	GUZZON	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paola	MAR	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paolo	ROMOR	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Simone	VENTURINI	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Francesca	ZACCARIOTTO	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Michele	ZUIN	Assessore

11 **0**

Presiede la seduta il Sindaco **LUIGI BRUGNARO**

Partecipa il Segretario Generale **RITA CARCO'**

N. 02 : Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017 (art. 2, commi 594-599 della Legge 244/2007).

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

PREMESSO CHE:

- l'Ente è stato soggetto a gestione commissariale dal 02/07/2014 fino al 16/06/2015, data della proclamazione del nuovo Sindaco;
- a seguito, quindi, di tale situazione istituzionale, il Bilancio di Previsione 2015-2017 è stato approvato solo il 29/05/2015, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 96;
- in assenza delle nuove linee di mandato per il quinquennio 2015-2020 - e quindi della strategia politica - non si sono verificate le condizioni tecniche per l'approvazione, entro i termini di cessazione del Commissario, né del Piano della Performance - PEG 2015-2017 né, conseguentemente, del Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017 (prescritto dall'art. 2, commi 594-599 della Legge 244/2007);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 30/07/2015 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio 2015-2017 e l'assestamento generale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 06/08/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015-2017, omettendo l'assegnazione ai Dirigenti Responsabili degli obiettivi gestionali e rinviandola ad un provvedimento successivo, in quanto la gestione commissariale dei primi mesi dell'anno, conclusasi con le elezioni amministrative del mese di giugno 2015, non aveva reso possibile adottare il Piano della Performance;
- in data 29/10/2015 sono state approvate dal Consiglio Comunale le Linee Programmatiche di Mandato 2015-2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 26/11/2015 è stato approvata la Variazione del Bilancio di Previsione 2015-2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 24/12/2015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018, quale allegato al bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2016-2018, che recepisce i contenuti strategici che derivano dalle Linee Programmatiche 2015-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 482 del 29/12/2015 è stato approvato il Piano della Performance 2015, che assegna a ciascun Direttore/Dirigente dell'Ente la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza, in coerenza con le Linee Programmatiche 2015-2020;
- l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007 in tema di razionalizzazione della spesa dispone quanto segue:

comma 594:

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

comma 595

“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;

comma 596

“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell’operazione in termini di costi e benefici”;

comma 597

“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;

comma 598

“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall’articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall’articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”;

comma 599

“Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l’Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all’esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell’economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;*
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.”*

Tutto ciò premesso,

DATO ATTO CHE:

- le Direzioni e i Servizi dell’Ente interessati al *Piano Triennale*, su iniziativa della Direzione Programmazione e Controllo, hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie alla formazione del medesimo e a predisporre la parte di propria competenza relativamente alle voci di spesa indicate nell’articolo 2, comma 594, della Legge 24/12/2007, n. 244;
- il documento che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), denominato “Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017”, raccoglie l’esito del processo sopra descritto e si articola come segue:

02 - 3

- Sezione A-1) Piano di razionalizzazione dei sistemi informatici e di telecomunicazione
 - Sezione A-2) Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali - fotocopiatori e multifunzione
 - Sezione A-3) Piano di razionalizzazione dei mezzi motorizzati
 - Sezione A-4) Piano di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- nella parte A) SITUAZIONE ATTUALE di ciascuna Sezione vengono rappresentati i dati finanziari a consuntivo (impegni / accertamenti) approvati con Deliberazione del Commissario straordinario nella competenza del Consiglio Comunale n. 89 del 21/05/2015 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2014";
 - nella parte B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE di ciascuna Sezione vengono rappresentati i dati finanziari di previsione approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 96 del 29/05/2015 "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2015-2017" e successivamente modificati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 30-31/07/2015 "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 - verifica degli equilibri generali di bilancio e assestamento generale";
 - con Deliberazione di Giunta n. 516 del 15/10/2004 è stato approvato il *Regolamento interno per l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile* nel quale sono state definite le modalità e le procedure relative ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
 - il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017, quale documento obbligatorio predisposto ai sensi l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007, ha la funzione di assegnare specifici obiettivi di contenimento della spesa ai Direttori/Dirigenti interessati, in conformità con il Piano della Performance 2015 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 482 del 29/12/2015;

RITENUTO, pertanto, di approvare il documento allegato denominato "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017", contenente l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica ed amministrativa del responsabile della Direzione Programmazione e Controllo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
- il parere di regolarità contabile del Direttore della Direzione Finanza Bilancio e Tributi, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;

02 - 4

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009;

a voti unanimi,

DELIBERA

1. di approvare il documento denominato "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017" (art. 2 comma 594-599 della Legge 244/2007), che si allega (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si articola come segue:
 - Sezione A-1) Piano di razionalizzazione dei sistemi informatici e di telecomunicazione
 - Sezione A-2) Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali - fotocopiatori e multifunzione
 - Sezione A-3) Piano di razionalizzazione dei mezzi motorizzati
 - Sezione A-4) Piano di razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
2. di individuare il Segretario Generale quale referente per l'attuazione del *Piano Triennale* di cui al punto precedente;
3. di dare atto che il documento approvato sarà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a cura del Segretario Generale;
4. di demandare al Segretario Generale la trasmissione al Collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione del "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017" approvato;
5. di dare atto che il "Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2015-2017" sarà pubblicato a cura della Direzione Programmazione e Controllo nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 597, Legge 24/12/2007, n. 244 dovrà essere predisposta e inviata agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione consuntiva annuale sullo stato di attuazione del Piano;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

P.d n. 693/2015

Presiede la seduta il Sindaco **LUIGI BRUGNARO**

Partecipa il Segretario Generale **RITA CARCO'**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il **27 gennaio 2016**
per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge.

L'incaricato

per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE

Diventa ESECUTIVA PER DECORSO DEL TERMINE IL _____

Trasmessa per gli adempimenti di esecuzione alla Direzione _____

Venezia, _____

IL SEGRETARIO GENERALE