

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica**  
**Disposizioni Generali**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</b>	Publicati Programmi 2014-2016 e 2015-2017 e relazione 2014	<b>Direzione Affari Generali e Supporto Organi – Settore Affari Generali e Trasparenza</b>	Da pubblicare tempestivamente nuovo programma 2016-2018, che sarà approvato entro 31 gennaio 2016, e relazione 2015.	Annuale
			<b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>	La sottosezione di 3 livello contiene: l'elenco norme delle principali leggi statali che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, il link che rinvia alla banca dati «Normattiva», il link che rinvia alla pagina "Regolamenti" del Comune ed il link alle linee programmatiche	<b>Direzione Affari Generali e Supporto Organi – Settore Affari Generali e Trasparenza / Direzioni competenti per materia</b>	Il Settore Affari Generali e Trasparenza manterrà aggiornato l'elenco norme statali in materia e le Direzioni competenti per materia sono responsabili dell'aggiornamento tempestivo dei rispettivi Regolamenti	Tempestivo
	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti amministrativi generali</b>	La sottosezione di 3 livello contiene: Il link a "Notus" e le pagine suddivise per le direzioni che hanno pubblicato gli atti.	<b>Direzioni competenti per materia</b>	a) Le Direzioni competenti per materia pubblicheranno tempestivamente e manterranno aggiornati gli atti generali interni emanati e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse. Ferma restando la valutazione in capo alla singola Direzione, la pubblicazione deve in ogni caso intendersi obbligatorio nel caso di incidenza di tali atti interni su procedimenti amministrativi a rilevanza esterna che si concludono con l'emanazione di provvedimento espresso. b) Al fine di implementare i collegamenti del Programma per la Trasparenza con le previsioni di cui al piano triennale anticorruzione, occorrerà differenziare le pubblicazioni relative a: - rilascio di titoli organizzativi e concessori; - erogazione di benefici economici diretti e indiretti a persone, imprese e associazioni; - rilascio pareri e certificazioni anche endoprocedimentali pubblicazione preventiva dei criteri da seguire nelle istruttorie.	a) Tempestivo, b) entro il 30 aprile 2016
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>	Dati pubblicati	<b>Direzione Risorse Umane</b>	Da aggiornare in caso di variazione	Tempestivo
	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 DPCM 8 novembre 2013	<b>Scadenario obblighi amministrativi</b>	Sono pubblicati i dati 2014, quelli 2015 e in fase di implementazione i primi dati del 2016; mantenuto il link alla relativa pagina del sito del Dipartimento della funzione pubblica	<b>Direzioni competenti per materia</b>	Il Servizio Trasparenza monitora l'aggiornamento dei dati da parte delle Direzioni; Le Direzioni dovranno altresì assicurare coerenza tra i dati pubblicati nella presente sottosezione, i relativi procedimenti e la tipologia degli obblighi posti in capo alle imprese pubblicati nell'apposita sottosezione "controlli alle imprese"; A cura del Responsabile della Trasparenza (Settore Affari Generali e Trasparenza) sarà assicurata l'eventuale trasmissione delle informazioni al Dipartimento della funzione pubblica, tramite il portale "Bussola per la Trasparenza", così come previsto dalla norma.	Trimestrale
	<b>Burocrazia zero</b>	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito nella Legge 9 agosto 2013 n.98;	<b>Burocrazia zero</b>	La sottosezione di 3 livello (Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato) è vacante nelle more di eventuali convenzioni	<b>Direzioni competenti per materia</b>	Le Direzioni maggiormente interessate (Sportello Unico Edilizia e Commercio e Attività Produttive) comunicheranno tempestivamente al Responsabile della Trasparenza l'eventuale adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012 n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)	Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica**  
**Disposizioni Generali**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Attestazioni OIV o di struttura analoga		Attestazioni OIV o di struttura analoga	Documenti pubblicati	<b>Segreteria Nucleo di Valutazione</b>	Dati da mantenere aggiornati con prossima pubblicazione prevista entro 29 febbraio 2016	Annuale

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Organizzazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento		
<b>Organizzazione</b>	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo con l'indicazione delle rispettive competenze</b>	E' stata effettuata, a cura del Settore Affari Generali e Trasparenza, la riorganizzazione della relativa pagina web, per una maggiore intelligibilità della stessa: la pagina, nel rispetto dello schema normativo e di ANAC, prevede il raggruppamento dei dati e delle informazioni suddivise per mandati amministrativi (2010-2014; gestione commissariale 2014-2015 e nuovo mandato amministrativo 2015-2020).  Allo scadere dei termini (31 ottobre 2015) previsti dal nuovo Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione personale, reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive del Comune di Venezia, è stata data completa attuazione alla pubblicazione dei dati degli organi di indirizzo politico del Comune di Venezia di cui all'art. 14 del decreto legislativo 33/2013.  Relativamente ai dati concernenti gli "Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con soldi pubblici", su impulso della nuova amministrazione, è stato predisposto applicativo d'ufficio che consente un inserimento e successiva pubblicazione delle informazioni in "tempo reale" in luogo della prevista pubblicazione annuale; i dati contengono inoltre informazioni più dettagliate, quali: oggetto del singolo viaggio/missione, luogo e data di effettuazione e costi sostenuti dall'amministrazione disaggregati. I dati, secondo le nuove modalità, sono pubblicati dal 4 dicembre 2015.	<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Dati da mantenere aggiornati in caso di variazioni	Tempestivo		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</b>		<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Dati da mantenere aggiornati in caso di variazioni	Tempestivo		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Curricula</b>		<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Dati da mantenere aggiornati in caso di variazioni	Tempestivo		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</b>		<b>Direzione Risorse Umane</b>	Da aggiornare annualmente; (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite delle Direzioni competenti per materia apposite dichiarazioni sostitutive).	Annuale Entro il primo trimestre dell'anno successivo		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</b>		<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Da aggiornare tempestivamente; (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, saranno acquisite annualmente direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite delle Direzioni competenti per materia apposite dichiarazioni sostitutive).	Tempestivo Le dichiarazioni sostitutive andranno invece acquisite annualmente contestualmente alle dichiarazioni sullo stato patrimoniale		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</b>		<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Le Direzioni competenti provvederanno ad aggiornare annualmente le dichiarazioni, tramite acquisizione di dichiarazioni sostitutive da parte dei singoli componenti degli organi di indirizzo politico.	Annuale Entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, ecc. ecc.</b>						
						<b>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano]</b>	<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Da aggiornare annualmente	Annuale

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Organizzazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Da pubblicare tempestivamente in occasione del prossimo mandato amministrativo	Entro tre mesi dalla Data di proclamazione degli eletti
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi		<b>Direzione Affari Istituzionali, Affari Generali e Supporto Organi, singole Municipalità</b>	Le Direzioni competenti provvederanno ad acquisire le informazioni, tramite acquisizione di dichiarazioni sostitutive da parte dei signoli componenti degli organi di indirizzo politico.	Annuale Entro il mese successivo al termine ultimo Utile per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi
			Organi di indirizzo politico-amministrativo: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione				
	Relazione di fine mandato			<b>Pubblicate le Relazione di fine mandato e di inizio mandato 2015 – 2020</b>	<b>Direzione Finanza Bilancio e Tributi in collaborazione con la Direzione Generale</b>	La Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del servizio finanziario o dal Segretario generale e sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco, deve essere pubblicata, ai sensi dei cc. 2 e 3 dell'art. 4 del d.lgs. n. 149/2011, come sostituiti dall'art. 11, c. 1, del d.l. n. 16/2014, unitamente alla certificazione dell'organo di revisione dell'ente locale, sul sito istituzionale della Provincia o del Comune, entro la sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Organizzazione", sotto-sezione di secondo livello "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Entro 7 giorni successivi alla data di di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente locale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	L'Ufficio Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza non ha comunicato casi di eventuali irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica)	<b>Responsabile UPD (Ufficio procedimenti disciplinari) per la Dirigenza (presso Direzione Generale - art. 25bis Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi)</b>	Eventuale	Tempestivo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari	Discrezionale per i Comuni Inseriti rendiconti 2014	<b>Direzione Affari Generali e Supporto Organi</b>	Aggiornare i dati entro il primo trimestre dell'anno successivo a cura della Direzione AGSO	Annuale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici				
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma, tra le quali competenze e risorse a	Publiccati i dati nel software Notus	<b>Direzione Risorse Umane e Redazione Web</b>	Dati da aggiornare in caso di variazioni	Mensile
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Organizzazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	disposizione di ciascun ufficio e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici)				
	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Dati pubblicati	<b>Direzione Programmazione e Controllo - Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale</b>	Dati da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Consulenti e collaboratori**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Dati aggiornati	Direzione Programmazione e Controllo - Settore Controllo Interno e statistica	Dati da comunicare tempestivamente e mantenere aggiornati a cura delle Direzioni competenti per materia Dati: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; B) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; C) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Creata sotto-sezione 3 livello dove la Direzione Risorse Umane ha pubblicato apposita Tabella relativa all'anno 2013, tramite la sua "estrapolazione" dalla comunicazione alla Funzione pubblica, in data 5 novembre 2014	Direzione Risorse Umane	Le Tabelle degli elenchi dei consulenti, pubblicate dalla Direzione Risorse Umane, tramite la loro "estrapolazione" dalla comunicazione alla Funzione pubblica, dovranno essere pubblicate entro la data del 31 luglio di ogni anno, in aderenza al termine del 30 giugno previsto per l'inserimento dei dati nell'anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica.	Annuale

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica Personale**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
	<b>Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Direttore generale o eventuali altre posizioni assimilate)</b>	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione; B) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; C) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi; 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico; 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Con link a Notus si accede ai seguenti dati: curricula e compensi (aggiornati al 2014)  Gli altri dati sono contenuti in appositi file		Dovranno essere pubblicati in tabelle le retribuzioni (in quanto Notus contiene una sola annualità).  Le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità, le dichiarazioni di cui all'art. 15 di cui al D. Lgs 33/2013 e gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi andranno pubblicati distintamente con una riorganizzazione dell'intera sottosezione indirizzata ad una migliore intellegibilità da parte dell'utenza.	Compensi: annuale (entro il primo trimestre dell'anno successivo)  Estremi atti di conferimento dell'incarico: Tempestivo  Dichiarazione di inconferibilità: Tempestivo  Dichiarazioni di incompatibilità: Tempestivo all'atto del conferimento Da reiterare annualmente oltre che in caso di variazione  Dichiarazioni di cui all'art 15 del D.Lgs 33 /2013 art 5 lett. c) : Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico Da reiterare annualmente Oltre che in caso di variazione
<b>Personale</b>		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione</b>	Publicati gli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione I curricula, i compensi e i recapiti di ciascun dirigente sono visionabili accedendo alla struttura di appartenenza di ciascun dirigente dalla pagina di NOTUS con relativo collegamento ipertestuale  Pubblicate le retribuzioni 2014 ad eccezione della retribuzione di risultato ad oggi non corrisposta	<b>Direzione Risorse Umane</b>	I curricula e i recapiti e i compensi dei dirigenti sono accessibili non in maniera diretta, ma con link a NOTUS che rinvia all'organigramma del Comune, e non consente una facile ed immediata lettura; l'utente viene infatti riportato alla pagina generale di Notus e non alle singole posizioni dirigenziali.	Compensi: annuale (entro il primo trimestre dell'anno successivo)  Estremi atti di conferimento dell'incarico: Tempestivo  Dichiarazione di inconferibilità: Tempestivo  Dichiarazioni di incompatibilità: Tempestivo all'atto del conferimento Da reiterare annualmente oltre che in caso di variazione
	<b>Dirigenti</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione</b>	Dati pubblicati		Per assicurare una migliore intellegibilità da parte dell'utenza, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, occorrerà procedere, entro il primo trimestre del 2016, a cura della competente Direzione Risorse Umane, ad una pubblicazione dei dati in apposite distinte tabelle.	Dichiarazioni di cui all'art 15 del D.Lgs 33 /2013 art 5 lett. c): Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico Da reiterare annualmente Oltre che in caso di variazione
			<b>Elenco posizioni dirigenziali discrezionali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</b>	Dati pubblicati			
			<b>Dichiarazioni di inconferibilità, incompatibilità e incarichi dei dirigenti</b>	Le dichiarazioni di incompatibilità anno 2014 generate da nuovo applicativo informatico, erroneamente omesse in relazione alla messa in produzione di tale software (sono regolarmente pubblicate quelle degli anni 2013 e 2015) sono in fase di pubblicazione			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	<b>Posti di funzione disponibili (Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta)</b>	Dati pubblicati		Dati da aggiornare annualmente	

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Personale**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Personale</b>	<b>Posizioni organizzative</b>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Curricula</b>	Dati pubblicati con rinvio a NOTUS	<b>Direzione Risorse Umane</b>	Da aggiornare in caso di variazioni e da pubblicare per una migliore intellegibilità distintamente in apposito elenco e non con mero rinvio a NOTUS	Tempestivo
	<b>Dotazione organica</b>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Conto annuale del personale</b>	Dati pubblicati		I dati sono da pubblicare annualmente a cura Direzione Risorse Umane	Annuale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo personale tempo indeterminato</b>	Dati pubblicati			
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Dati pubblicati		Dati da pubblicare annualmente	Annuale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo del personale non a tempo indeterminato</b>	Dati pubblicati		Dati da pubblicare trimestralmente.	Trimestrale
	<b>Tassi di assenza</b>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale</b>	Dati pubblicati		Dati da pubblicare trimestralmente con riferimento all'ultima elaborazione d'ufficio disponibile.	Trimestrale
	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)</b>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente</b>	Pubblicato anche con riferimento ai dirigenti		Dati da pubblicare con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Annuale
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	<b>Contrattazione collettiva</b>	Pubblicato con link ad ARAN		Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Contratti integrativi stipulati</b>			Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	<b>Costi contratti integrativi</b>	Dati pubblicati	Dati da aggiornare annualmente	Annuale	
<b>NDV</b>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	<b>NDV: Nominativo, curriculum e compensi del Nucleo di Valutazione</b>	Dati pubblicati	<b>Segreteria di Supporto del Nucleo</b>	Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo	



**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Bandi di concorso**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b>		<b>Bandi di concorso</b> per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Dati pubblicati	<b>Direzione Risorse Umane</b>	Dati da mantenere aggiornati (con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate)	Tempestivo
		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati</b> nel corso dell'ultimo triennio	Dati pubblicati			
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	<b>Dati relativi alle procedure selettive</b>	Dati pubblicati		I dati relativi alle procedure selettive contenuti nel DEPA e pubblicati nella sezione Provvedimenti andranno estrapolati e pubblicati anche in questa nuova sottosezione in collaborazione con i Sistemi Informativi e Venis.	Entro novembre 2016
			<b>Altri concorsi e consulenze</b>	Sottosezione discrezionale			

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica Performance**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010		Pubblicato il "Regolamento sul Sistema di Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance"	<b>Direzione Programmazione e Controllo - Settore controllo interno e statistica</b>	Dati da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo
	Piano della Performance			Approvato con Delibera GC 482 del 29.12.2015, in fase di pubblicazione			
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		La Relazione 2014 in fase di definizione			Dati da aggiornare annualmente con i relativi nuovi documenti e relative variazioni
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012		il Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance sarà pubblicato dopo la definizione della Relazione	<b>Segreteria di supporto al Nucleo di Valutazione</b>		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati pubblicati		I dati vanno elaborati tempestivamente, anche secondo indicazioni che saranno fornite dalla Direzione Generale, ad avvenuta acquisizione degli stessi e sono da aggiornare annualmente, entro il primo trimestre dell'anno successivo.	Annuale entro il primo trimestre Dell'anno successivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati pubblicati	<b>Direzione Risorse Umane e Direzione Generale</b>	Dati da aggiornare annualmente.	Annuale
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		pubblicate le informazioni	<b>Segreteria di supporto al Nucleo di Valutazione</b>	La pubblicazione dei dati relativi ai "livelli di benessere organizzativo", che sono ad oggi pubblicati con meri riferimenti all'aspetto organizzativo (anche su tale punto occorrerà aggiornarli), dovrà essere demandata/subordinata all'eventuale creazione di una struttura organizzativa, ad oggi non prevista, a supporto del Nucleo o all'istituzione dell'OIV., in ottemperanza alla prossima riorganizzazione degli uffici e dei servizi.	Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Enti controllati**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento	
<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco degli enti pubblici</b> , comunque denominati, istituiti, <b>vigilati</b> e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	I dati di cui all'art. 22 contenuti in tabelle sono stati aggiornati, ad eccezione dei seguenti Enti di diritto privato controllati :  Fondazione Centro Musicale Malipiero, Fondazione Venezia per la Ricerca sulla Pace, hanno comunicato i dati di cui all'art. 22, comma 2 del d.lgs n. 33/2013, che la scrivente amministrazione pubblica in apposite tabelle, incompleti. In particolare manca il dato dei "Risultati di bilancio del 2014".  Le Fondazioni Casa per Ragazze Madri Roberto e Carla Marzoli e Fondazione Asilo Infantile Principessa Maria Letizia, entrambe sprovviste di sito, sono tenute a pubblicare direttamente, ai sensi di quanto previsto al comma 3 del citato art. 22 del d.lgs. 33/2013, i dati di cui agli artt. 14 e 15 del medesimo decreto, non si sono inoltre avvalsi della possibilità di richiedere la pubblicazione dei predetti dati, obbligatori per legge, alla scrivente amministrazione.	<b>Direzione Generale con collaborazione della Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza per gli Istituti Pubblici di Assistenza e Beneficenza (IPAB)</b>	I dati verranno implementati <b>tempestivamente</b> (eventuali inadempimenti saranno segnalate al Responsabile della Trasparenza e alla Direzione Finanza e Bilancio).  Per un più efficace monitoraggio degli obblighi di pubblicazione relativi agli "Enti controllati", occorrerà ridefinire – a seguito ed in ottemperanza alla prossima riorganizzazione degli uffici e dei servizi e dell'adozione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - i compiti di verifica interna, ad oggi ripartiti tra Direzione Generale, Direzione Sviluppo Economico e Partecipate, Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza (per IPAB) ed Istituzioni.	Annuale
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
			3) durata dell'impegno				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza					
	<b>Società partecipate</b>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco delle società</b> di cui l'amministrazione <b>detiene direttamente quote di partecipazione</b> anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		<b>Direzione Generale con collaborazione della Direzione Sviluppo Economico e Partecipate</b>	Il Settore Società Partecipate verificherà mensilmente lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte delle Società e riferirà eventuali inadempimenti al responsabile della Trasparenza.	Annuale
			Per ciascuna delle società:				
			1) ragione sociale				
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					
		3) durata dell'impegno					
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Enti controllati**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento				
<b>Enti controllati</b>		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		<b>Direzione Generale con collaborazione della Direzione Sviluppo Economico e Partecipate</b>	Il Settore Società Partecipate verificherà mensilmente lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte delle Società e riferirà eventuali inadempimenti al responsabile della Trasparenza.	Annuale				
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo								
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza								
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Elenco degli <b>enti di diritto privato</b> , comunque denominati, in <b>controllo dell'amministrazione</b> , con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate					I dati di cui all'art. 22 contenuti in tabelle sono stati aggiornati, ad eccezione dei seguenti Enti di diritto privato controllati :  Fondazione Centro Musicale Malipiero, Fondazione Venezia per la Ricerca sulla Pace, hanno comunicato i dati di cui all'art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 33/2013, che la scrivente amministrazione pubblica in apposite tabelle, incompleti. In particolare manca il dato dei "Risultati di bilancio del 2014".	<b>Direzione Generale</b>	I dati verranno implementati tempestivamente (eventuali inadempienze saranno segnalate al Responsabile della Trasparenza e alla Direzione Finanza e Bilancio)	Annuale
		Per ciascuno degli enti:					Le Fondazioni Casa per Ragazze Madri Roberto e Carla Marzoli e Fondazione Asilo Infantile Principessa Maria Letizia, entrambe sprovviste di sito, sono tenute a pubblicare direttamente, ai sensi di quanto previsto al comma 3 del citato art. 22 del d.lgs. 33/2013, i dati di cui agli artt. 14 e 15 del medesimo decreto, non si sono inoltre avvalsi della possibilità di richiedere la pubblicazione dei predetti dati, obbligatori per legge, alla scrivente amministrazione.			
		1) ragione sociale								
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								
		3) durata dell'impegno								
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante								
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari										
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo										
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico										
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico										
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza									
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Una o più <b>rappresentazioni grafiche</b> che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Dati pubblicati	<b>Direzione Sviluppo Economico e Partecipate</b>	I dati saranno implementati in caso di variazioni	Tempestivo				

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Attività e procedimenti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento	
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Dati aggregati attività amministrativa</b>	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	<p align="center">                     Pubblicati i seguenti dati                      Statistiche elettorali (ELEGI)                      Statistiche su segnalazioni pervenute (IRIS)                      Statistiche catastali (GEOTRIBUTI)                      "Prodotti ed indicatori di attività ordinaria (output)"                      "Dati del Servizio statistica e ricerca"                 </p>	<b>Direzione Programmazione e Controllo - Settore Controllo Interno e Statistica</b>	La Direzione Programmazione e Controllo - Settore Controllo Interno e Statistica pubblicherà e manterrà aggiornati eventuali altri dati che si ritengono utili ai fini della trasparenza amministrativa, relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti.	Annuale	
	<b>Tipologie di procedimento</b>	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>			Dati pubblicati	<b>Direzioni competenti per materia</b>	Le Direzioni competenti per materia dovranno provvedere al costante aggiornamento dei procedimenti amministrativi.	Tempestivo
		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione							

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Attività e procedimenti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento	
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dati pubblicati	<b>Direzioni competenti per materia</b>	Le Direzioni competenti per materia dovranno provvedere al costante aggiornamento dei procedimenti amministrativi.  Andrà posta particolare attenzione alle modalità di aggiornamento dei procedimenti amministrativi, secondo le disposizioni programmatiche di cui al documento di aggiornamento del PTTI 2016-2018	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento					
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze					
			<b>Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione</b> Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Dati presenti in altra sotto-sezione - provvedimenti			Vedi adempimento programmatico nella sezione "Provvedimenti"	Tempestivo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto					
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto					
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista					
Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento							
Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	<b>Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento</b>	Publicato in maniera centralizzata per tutti i procedimenti		<b>Direzione Generale</b>	Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo		
Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	<b>Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano</b>		Dati pubblicati	<b>Direzione Affari Generali e Supporto Organi</b>	Da aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo		

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Attività e procedimenti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del <b>monitoraggio</b> periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 – Legge anticorruzione)	In base ad apposita tabella ed in omaggio anche al piano anticorruzione, risultano pubblicati i monitoraggi tempi dei procedimenti amministrativi.	<b>Direzioni competenti per materia</b>	Il monitoraggio proseguirà con cadenza semestrale e sarà esteso, nel corso di validità del vigente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad altri procedimenti amministrativi anche tramite eventuali interventi sugli applicativi gestionali d'ufficio. Si è data e si darà in ogni caso priorità, in omaggio al vigente Piano triennale anticorruzione e alle misure obbligatorie di cui alla pag. 14, all.1 PNA, ai procedimenti amministrativi a maggior rischio corruttivo.	Semestrale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b> (per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive) <b>Convenzioni-quadro</b> (volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive) <b>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati</b> <b>Modalità per lo svolgimento dei controlli</b>	Effettuata verifica da parte Settore Servizi Demografici circa l'attuale strutturazione della sottosezione, che rimane unica.	<b>Direzione Affari Istituzionali - Settore Servizi Demografici e Comunicazione ai cittadini</b>	Dati da mantenere aggiornati La sottosezione andrà riorganizzata in collegamento con le azioni che saranno previste in materia di controlli; i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rientrano infatti in tale tipologia di controlli.	Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Provvedimenti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<p>Con riferimento alle categorie "autorizzazione o concessione", "scelta del contraente", "concorsi e prove selettive", "accordi con privati o altre P.A.", con la collaborazione di Venis spa e secondo indicazioni fornite a cura del Settore Affari Generali e Trasparenza è stata messa in produzione dal 1 gennaio 2015 apposita procedura automatizzata (applicativo d'ufficio-DEPA), che consente alle singole Direzioni Comunali competenti per materia, di compilare una scheda sintetica in sede di formazione del provvedimento finale (deliberazioni, determinazioni, atti di autorizzazione, concessione, ordinanze, ecc.), contenente le informazioni previste dalla legge, e dalla quale sono generati automaticamente due elenchi del portale dei servizi "linkabili" nella presente sottosezione di "Amministrazione Trasparente" e differenziati in:</p> <p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p> <p>Provvedimenti dirigenti</p> <p>In elenchi separati sono pubblicati i Provvedimenti dirigenziali relativi a:</p> <p>Avvisi di ammissione/esclusione a concorsi pubblici</p> <p>Provvedimenti Polizia Municipale</p> <p>Provvedimenti concessioni Patrimonio e Casa</p>	<b>Direzioni competenti per materia</b>	<p>Dati da mantenere costantemente aggiornati</p> <p>Considerato che, con la messa in produzione dell'applicativo (DEPA), l'amministrazione ottempera all'obbligo di pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013, i provvedimenti degli organi di indirizzo politico (deliberazioni di consiglio e giunta comunale) e dei dirigenti (determinazioni dirigenziali) – ad oggi pubblicati integralmente - andranno mantenuti, a parte la pubblicazione ordinaria ed obbligatoria di 15 giorni all'Albo Pretorio, per cinque anni, nelle rispettive sottosezioni, soltanto se rientrano in una delle tipologie di pubblicazione obbligatoria per legge e cioè:</p> <p>a. "atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (art. 26, comma 2) – a cura di tutte le direzioni che adottano tali tipologie di provvedimento;</p> <p>b. documenti ed allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo (art. 29) – a cura della direzione finanza e bilancio;</p> <p>c. "delibera a contrarre", nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 37, comma 2) – la direzione contratti dovrà pubblicare direttamente tali provvedimenti o fornire a tutte le direzioni comunali le necessarie e (art. 38) – a cura della Direzione Programmazione e Controllo – Settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche e Legge Speciale;</p> <p>e. atti di governo del territorio (art. 39) – a cura della Direzione Sviluppo del Territorio;</p> <p>provvedimenti contigibili ed urgenti (art. 42) - a cura di tutte le direzioni che adottano tali tipologie di provvedimento.</p>	Tempestivo
	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>						



**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Controlli sulle imprese**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici Direzioni	Aggiornamento
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di controllo</b> (elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento)	Il documento già pubblicato è stato "suddiviso" in due distinti documenti corrispondenti alle due differenti tipologie (e relative sottosezioni) previste dalla norma: Tipologie di controlli e Obblighi per le imprese.	<b>Direzione Commercio e Attività produttive</b>	Considerato che nessuno dei due documenti pubblicati soddisfa le previsioni programmatiche dell'amministrazione, in quanto: il primo non rispecchia le caratteristiche delle linee guida, così come invece richiesto dal PTPC, mentre le informazioni contenute nel documento "Obblighi per le imprese", appaiono insufficienti e generiche, una nuova bozza di documento predisposto dalla Direzione Commercio è stato predisposto a cura di di funzionari del gruppo di lavoro "sanzioni accessorie e attività repressive" e sarà pubblicato entro il primo trimestre 2016.  Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Obblighi e adempimenti</b> (elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative)				

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Bandi di gara e contratti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	<b>Avviso di preinformazione</b>	Nel 2015 non sono stati pubblicati avvisi di tal natura.  Per gli anni precedenti l'adempimento è soddisfatto tramite le informazioni già inserite alla pagina web "Gare d'appalto ed avvisi" linkabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente"	<b>Direzione Contratti e Atti amministrativi opere pubbliche</b>	Da pubblicare tempestivamente	Secondo le modalità e le specifiche previste al D.Lgs 163/2006
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Delibera - determina a contrarre</b> (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)	Le informazioni della presente sottosezione sono contenute in maniera disaggregata nella pagina web Gare d'appalto e avvisi"  L'adempimento è stato inoltre soddisfatto, per gli anni precedenti, tramite la pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali e relativi allegati.		La Direzione Contratti dovrà dare compiuta attuazione ,di concerto con tutti gli uffici comunali all'obbligo di pubblicazione Determine a contrarre alla luce anche di faq ANAC 17.3 in base alla quale "Ogni qualvolta l'amministrazione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture proceda in assenza di gara pubblica, è tenuta a pubblicare la delibera a contrarre in quanto atto sostitutivo del bando di gara."  Sarà verificata, di concerto con il Settore Sistemi Informativi e Venis entro il 30/06/2016 la possibilità di procedere ad una pubblicazione automatizzata delle Determine a contrarre.	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	<b>Avvisi, bandi ed inviti</b> (contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria; contratti di lavori, servizi e forniture soprasoglia comunitaria; appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali)	Dati pubblicati con riferimento al biennio 2014/2015		Dati da aggiornare	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006					
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006					
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006					
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006					
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	<b>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</b>	Le informazioni della presente sottosezione sono contenute in maniera disaggregata nella pagina web Gare d'appalto e avvisi"		La Direzione Contratti dovrà completare l'implementazione dei dati contenuti nella sottosezioni di 3 livello	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> (avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali)	Dati pubblicati		Dati da aggiornare	
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	<b>Informazioni sulle singole procedure</b> contenenti i seguenti dati: Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; Aggiudicatario; Importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate; abelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con				

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Bandi di gara e contratti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	<p>informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) <b>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</b></p> <p>Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>L'adempimento è soddisfatto tramite le informazioni già inserite alla pagina web "Gare d'appalto ed avvisi" linkabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Manca ancora il dato 2015</p>	Direzione Contratti e Atti amministrativi opere pubbliche	Andranno pubblicate soltanto le informazioni di cui art. 1 comma 32 legge 6/11/2012 n. 190, così come pubblicate alla pagina: 80214	<p>Inserimento informazioni e dati: Tempestivo</p> <p>Pubblicazione tabella: Annuale</p>

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<b>Criteri e modalità</b>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Criteri e modalità</b> (atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)	Publicati i vigenti regolamenti in materia	<b>Direzione Affari Generali e Supporto Organi</b>	Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo
	<b>Atti di concessione</b>	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti di concessione</b> di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<p>Nella sottosezione sono inseriti e aggiornati: Albo dei beneficiari</p> <p>Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione tratto dall'applicativo d'ufficio "Amministrazione Aperta"</p> <p>Atti di concessione, differenziati a loro volta tra provvedimenti organi di indirizzo politico e provvedimenti dirigenziali</p>	<b>Direzioni competenti per materia</b>	A cura del Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale, di concerto con Venis, sarà effettuata, entro il periodo di validità del presente programma triennale, una verifica circa la possibilità di procedere ad una pubblicazione automatizzata e differenziata dei provvedimenti in oggetto, estrapolata dal programma determinazioni dirigenziali on line.	Tempestivo; Albo dei beneficiari: Annuale
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato				
Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	<b>Albo dei beneficiari</b> (albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci)						

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica Bilanci**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio preventivo</b> (Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)	La Direzione Finanza Bilancio e Tributi ha verificato la conformità degli obblighi di pubblicazione alle modifiche normative apportate dal d.l. 24 aprile 2014, n. 66.	<b>Direzione Finanza e Bilancio</b>	Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio consuntivo</b> (di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)				
	<b>Progetto "OPENBILANCIO"</b>		<b>Sottosezione discrezionale</b>	E' stato implementato e pubblicato il progetto Open Bilancio che mira a rendere maggiormente comprensibili e fruibili i dati del bilancio, mediante l'aggregazione omogenea delle voci e la rappresentazione grafica delle stesse e rappresenta un momento di incontro tra la necessità di maggior trasparenza dei dati e il desiderio di partecipazione dimostrato a più livelli dai cittadini portatori di interesse. I lettori possono contare su una base informativa attendibile e aggiornata che permette loro di leggere e valutare l'operato dell'Amministrazione. I dati disponibili sono riferiti ai bilanci consuntivi a partire dall'esercizio finanziario 2012 e al bilancio di previsione dell'anno in corso, eventualmente assestato. Avviando la navigazione il lettore è immediatamente guidato ad esplorare il bilancio di previsione dell'anno in corso. Attraverso la barra d'azione posizionata in alto avrà poi la possibilità di esplorare i bilanci consuntivi degli altri anni.	<b>Direzione Finanza e Bilancio</b>		
	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</b> , con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dati pubblicati	<b>Direzione Programmazione e Controllo - Settore Controllo Interno e Statistica</b>		

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Beni immobili e gestione patrimoniale**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Dati pubblicati	<b>Direzione Patrimonio e Casa</b>	Da aggiornare annualmente, entro il primo trimestre dell'anno successivo.	Annuale; Entro il primo trimestre Dell'anno successivo
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013					
	<b>Adempimenti di cui al comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 98/2011</b>			Sottosezione di nuova creazione (dicembre 2014). Il comma 1-ter dell'art. 12 D.L. 98/2011 prevede che gli enti territoriali diano preventiva notizia delle operazioni di acquisto di immobili, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente			Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Controlli e rilievi sull'amministrazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rilievi organi di controllo e revisione</b> (Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile)	<p>PUBBLICATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento sul sistema dei controlli interni</li> <li>- Referto semestrale del Sindaco sui controlli interni</li> <li>- Referto del Controllo di Gestione</li> <li>- Relazione Acquisti Consip</li> <li>- Piano di razionalizzazione della spesa</li> </ul> <p>Al fine di definire modalità operative interne per la corretta applicazione del dettato normativo (con riferimento al vigente regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013 sui controlli interni), il settore Controllo Interno e Statistica ha definito le modalità di acquisizione dati su "rilievi non recepiti dagli organi di revisione amministrativa e contabile" tramite schede di rendicontazione da far compilare a cura delle Direzioni Finanza Bilancio e Tributi e Sviluppo Economico e Società Partecipate (per il controllo sulle società partecipate non quotate); tale modalità non ha prodotto, ad oggi, dati da pubblicare.</p>	<b>Direzione Programmazione e Controllo – Settore Controllo Interno e Statistica</b>	In considerazione delle criticità rilevate nel 2015 occorrerà definire a cura del Responsabile per la Trasparenza, di concerto con la Direzione Programmazione e Controllo, in relazione alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi, modalità operative interne più efficaci per la corretta applicazione del dettato normativo, anche con riferimento al vigente regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013 sui controlli interni.	Tempestivo
			<b>Rilievi Corte dei conti</b> (Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici)				Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Servizi erogati**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Dati pubblicati	<b>Direzione Programmazione e Controllo</b>	Dati da mantenere aggiornati	Annuale
	<b>Class action</b>	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Class action</b>	Pubblicato un documento predisposto da Avvocatura Civica	<b>Direzione Avvocatura Civica</b>	In tale pagina andranno pubblicate eventuali notizie di ricorsi in giudizio proposti dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio, tramite la pubblicazione di: Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009					
	<b>Costi contabilizzati</b>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costi contabilizzati</b> dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Sono pubblicati: i costi diretti relativi a quei servizi oggetto di analisi contabile, rilevati con la Contabilità Analitica quale strumento di analisi dell'azione amministrativa sotto l'aspetto economico della gestione caratteristica e dei fattori produttivi impiegati nell'esercizio di riferimento;	<b>Direzione Programmazione e Controllo</b>	Dati da mantenere aggiornati	Annuale
<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b> (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Sono pubblicate "schede ram" di monitoraggio rendicontazione, aggiornamento e miglioramento, relativamente ai servizi dell'Ente che forniscono ai cittadini le prestazioni descritte nella Carta dei Servizi		La competente Direzione Programmazione e Controllo dovrà farsi carico, con un progetto triennale, di implementare i dati "tempi medi di erogazione dei servizi", facendo riferimento a ciascuno dei servizi riportati nell'elenco dei servizi individuati ai sensi dell'art. 10, c. 5, del d.lgs. n. 279/1997.	Annuale	
<b>Liste di attesa</b>	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013		"Norma di diretta applicazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale"				



**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Pagamenti dell'amministrazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b> (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture)	Dati pubblicati	<b>Direzione Finanza e Bilancio</b>	Dati da mantenere aggiornati	Annuale
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Dati pubblicati		Da implementare ed aggiornare in caso di variazioni	Tempestivo
	<b>Disposizioni per favorire i pagamenti delle PA</b>		<b>Elenco debiti comunicati ai creditori</b> Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Dati pubblicati con riferimento al 2013		La pubblicazione dei dati della sezione "Disposizioni per favorire i pagamenti delle PA", aggiornati a giugno 2013, in capo alla Direzione Finanza e Bilancio, non deve essere più prevista, in quanto l'art 27 del D.L. 66/2014, convertito con L. 89/2014, ha introdotto dopo l'art. 7 del D.L. 35/2013, convertito dalla L. 64/2013, l'art 7-bis denominato "trasparenza nella gestione dei debiti contratti dalla PA", che recita "..  Le amministrazioni pubbliche possono comunicare mediante la piattaforma elettronica di cui all'art. 7, comma 1, i dati riferiti alle fatture o richieste equivalenti di pagamento". Al comma 5 viene altresì precisato che ".. con riferimento ai debiti comunicati ai sensi dei commi 1, 2 e 4, le amministrazioni pubbliche, contestualmente all'ordinazione di pagamento, immettono obbligatoriamente sulla piattaforma elettronica i dati riferiti alla stessa". Di conseguenza nella piattaforma elettronica sono già visibili, nonché perfettamente accessibili sia da parte del Ministero che dei creditori, i dati di cui all'elenco pubblicato nel 2013.	

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Opere pubbliche**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Documenti di programmazione</b> anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Dati pubblicati			
			<b>Opere pubbliche georiferite</b>	Sottosezione inserita a cura della Direzione Programmazione e Controllo – Settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche e Legge speciale - in quanto la lettura di tali dati è facilmente comprensibile per il cittadino			
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Linee guida per la valutazione</b> degli investimenti	Come chiarito da ANAC (FAQ 18.2), gli obblighi di pubblicazione dei documenti relativi alla valutazione delle opere pubbliche trovano applicazione nei confronti degli enti locali nella misura in cui questi adottino procedure di valutazione delle opere pubbliche. La Direzione Programmazione e Controllo – Settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche e Legge speciale - ha comunicato che l'Amministrazione non ha ancora adottato procedure di valutazione opere pubbliche.	<b>Direzione Programmazione e Controllo - Settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche e Legge Speciale</b>	La Direzione Programmazione e Controllo – Settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche e Legge speciale provvederà all'aggiornamento ed all'implementazione dei dati/informazioni.	Tempestivo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Relazioni annuali</b>				
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Altri documenti</b> (ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante)				
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Nuclei di valutazione</b> (Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi)	Come chiarito da ANAC (FAQ 18.1) le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici devono essere pubblicate solo dalle amministrazioni centrali e regionali in quanto i citati Nuclei sono previsti dall'art. 1 della legge n. 144/1999 solo per le citate amministrazioni			
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi e costi di realizzazione</b> (informazioni relative ai tempi, agli indicatori ed ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate)	E' stata inserita la sottosezione "opere pubbliche georeferite" dove e' possibile accedere in modalita' georeferenziata a tutti gli interventi puntuali suddivisi tra lavori in corso, in progetto o completati, ognuno dei quali corredato da una scheda di dettaglio con i dati economici, i tempi ed i provvedimenti relativi all'intervento stesso.			

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Pianificazione e governo del territorio**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti)	Dati pubblicati	Direzione Sviluppo del Territorio	Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli atti:				
			1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione				
			2) delibere di adozione o approvazione				
Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) relativi allegati tecnici						
	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse						
			Piano Regolatore Generale PRG	inserita sottosezione 2 livello e relativa documentazione nel 2014 su espressa indicazione ANAC		Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Informazioni ambientali**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p><b>Informazioni ambientali</b> che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</p> <p><b>1) Stato degli elementi dell'ambiente</b>, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p> <p><b>2) Fattori inquinanti</b> quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p> <p><b>3) Misure</b>, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività <b>che incidono o possono incidere sugli elementi</b> e sui fattori dell'ambiente <b>ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</b></p> <p><b>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</b></p> <p><b>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</b></p> <p><b>6) Stato della salute e della sicurezza umana</b>, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore</p> <p><b>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio</b></p>	<p>La Direzione Ambiente e Politiche Giovanili, dopo aver effettuato una attività di verifica in merito all'aderenza delle informazioni e dei dati già presenti alla pagina web "Politiche Ambientali" alle prescrizioni di cui all'art. 40, c.2 del D. Lgs. 33/2013, ha provveduto a riorganizzare ed implementare le informazioni, comprese quelle di competenza del Settore programmazione sanitaria e protezione civile per dati/informazioni su "Stato della salute e della sicurezza umana".</p> <p>Mantenuto link a Politiche ambientali</p>	<b>Direzione Ambiente e Politiche Giovanili e Settore programmazione sanitaria e protezione civile</b>	Dati da mantenere aggiornati	Tempestivo

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica  
Interventi straordinari e di emergenza**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Interventi straordinari e di emergenza contenuti:</b> Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Dato non presente in quanto non sono stati ancora adottati a cura del Settore Protezione Civile e sicurezza del territorio provvedimenti concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente	<b>Direzione Affari Istituzionali - Settore Protezione Civile e Sicurezza del Territorio e Direzioni competenti per materia</b>	L'adempimento già posto in capo al Settore Protezione Civile e Sicurezza del Territorio sarà in carico, in base al presente aggiornamento programmatico a ciascuna Direzione.	Tempestivo
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica – Altri contenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sottosezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento	
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>			<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione</b>	Dati pubblicati	<b>Responsabile comunale della prevenzione della corruzione</b>	Dati da mantenere aggiornato. Andrà riorganizzata entro il 2016, la sottosezione "Corruzione" dove andranno evidenziate le pubblicazioni (anche con appositi link) previste dal Piano comunale Anticorruzione, relative, tra l'altro, a: "Atti Amministrativi Generali" relativi a procedimenti a rischio corruttivo; "Provvedimenti" relativi ai procedimenti di scelta del contraente; "Elenco dei beni immobili di proprietà comunale, concessi in uso a terzi"; "Documenti in materia di controlli" (linee guida e obblighi).	Annuale	
			<b>Disciplina Tutela del dipendente del Comune di Venezia che segnala illeciti (cd Whistleblowing)</b>					
			<b>Report Direzione Patrimonio "Immobili concessi in uso a terzi"</b>					Annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione</b>		Dati da mantenere aggiornato	Tempestivo		
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	<b>Responsabile della trasparenza</b> (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		Dati da mantenere aggiornato	Tempestivo		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	<b>Relazione del responsabile della corruzione</b> (Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta)		Dati pubblicati	<b>Direzione Affari Generali e Supporto Organi - Settore Affari Generali e Trasparenza</b>	Dati da mantenere aggiornato	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	<b>Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT</b> (Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione)		Dato non presente da pubblicare eventualmente all'interno della medesima sottosezione 3 livello "Corruzione"	<b>Responsabile comunale della prevenzione della corruzione</b>	Da pubblicare tempestivamente in caso di atti di adeguamento e di applicazione delle sanzioni	Tempestivo
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	<b>Atti di accertamento delle violazioni</b> delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013							
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Pubblicato in un'unica sottosezione 3 livello conformemente alla norma	<b>Direzione Affari Generali e Supporto Organi - Settore Affari Generali e Trasparenza</b>	Dati da mantenere aggiornato	Tempestivo	
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					

**Allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 - Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione – Adempimenti e tempistica – Altri contenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo sotto-sezione 3 livello	Attività 2015	Direzione/Settore comunale competente	Adempimenti Programmatici	Aggiornamento
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Dati pubblicati in unica sottosezione 3 livello	Direzione Programmazione e Controllo - Settore Sistemi Informativi e Cittadinanza Digitale	Dati da mantenere aggiornati	Annuale
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso delle amministrazioni				
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)				
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete (Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica)				
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicati: il Manuale di gestione dei documenti, ex art.5 DPCM 31 ottobre 2000, aggiornato; Il Piano di Informatizzazione del Comune di Venezia; Il Piano delle razionalizzazione delle società e delle partecipazioni del Comune di Venezia.	Direzione Affari Generali e Supporto Organi - Settore Affari Generali e Trasparenza	Eventuali ulteriori pubblicazioni di dati, informazioni e documenti che il Comune di Venezia non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente	Tempestivo